

Số: 1138 /KH-GDDĐT

Quận 12, ngày 29 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ Quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về Tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/BGDĐT ngày 22/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 04/2024/TT-TTCTP ngày 08/4/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định việc xây dựng, phê duyệt định hướng chương trình thanh tra và ban hành kế hoạch thanh tra;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Bám sát nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của Ngành, của Ủy ban nhân dân quận;

2. Nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo;

3. Khắc phục, điều chỉnh những tồn tại, sai sót của cá nhân, tập thể trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác giáo dục và đào tạo;

4. Bảo đảm việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc thực hiện các hoạt động giáo dục, hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục;

5. Tuân thủ các quy định của pháp luật; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời;

6. Không làm cản trở các hoạt động bình thường của cá nhân, đơn vị; tránh chồng chéo, trùng lặp trong việc kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo với các cơ quan chức năng khác;

7. Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và nhân dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo và nghĩa vụ của người khiếu nại, phản ánh, tố cáo đúng pháp luật;

8. Tiếp nhận các khiếu nại, phản ánh, tố cáo của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục trên địa bàn để xem xét, giải quyết hoặc trả lời công dân theo quy định của pháp luật;

9. Thực hiện kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết, đề xuất phương án xử lý các nội dung khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

10. Thực hiện công tác tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo Luật tiếp công dân;

11. Động viên, khuyến khích, khen thưởng, nhân rộng điển hình những cá nhân, tập thể hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG

1. Kiểm tra nội bộ phòng Giáo dục và Đào tạo

1.1. Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo

- Đối tượng kiểm tra: Tổ chuyên môn mầm non, phổ thông.

- Phạm vi kiểm tra: Việc triển khai, thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2024 - 2025.

- Hình thức kiểm tra:

+ Tự kiểm tra: Tổ chuyên môn mầm non và phổ thông rà soát các kế hoạch triển khai những nội dung chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo; kết hợp với việc đi cơ sở nắm bắt tình hình triển khai thực hiện tại các cơ sở giáo dục.

+ Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện theo và thông báo trong cuộc họp giao ban tháng 12 năm 2024.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 10, 11, 12 năm 2024.

1.2. Kiểm tra công tác thi đua khen thưởng

- Đối tượng kiểm tra: Công chức phụ trách tham mưu công tác thi đua khen thưởng.

- Phạm vi kiểm tra: Việc tham mưu triển khai các kế hoạch, văn bản hướng dẫn, triển khai công tác thi đua của Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo; việc phát động các phong trào thi đua, tổ chức bình xét đề nghị khen thưởng.

- Hình thức kiểm tra:

- + Tự kiểm tra: Công chức phụ trách tham mưu công tác thi đua.
- + Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện và thông báo trong cuộc họp giao ban tháng 3 năm 2025.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 2 năm 2025.

1.3. Kiểm tra công tác kế toán

- Đối tượng kiểm tra: Công chức phụ trách công tác kế toán.
- Phạm vi kiểm tra: Việc tham mưu chỉ đạo, triển khai, thực hiện các văn bản, hướng dẫn về thu, chi, thanh quyết toán; hồ sơ kế toán năm 2024 và quý I năm 2025.

- Hình thức kiểm tra:

- + Tự kiểm tra: Công chức phụ trách công tác kế toán tiến hành kiểm tra và lập biên bản.

+ Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và thông báo kết quả thực hiện tháng 5/2025.

- Thời gian kiểm tra: Tháng 4 năm 2025.

1.4. Kiểm tra công tác tham mưu về y tế trường học

- Đối tượng kiểm tra: Công chức phụ trách công tác y tế.
- Phạm vi kiểm tra: Việc tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về công tác y tế và công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Hình thức kiểm tra:

- + Tự kiểm tra: Công chức phụ trách công tác y tế.
- + Kiểm tra: Lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra và thông báo kết quả trong cuộc họp giao ban tháng 5 năm 2024.
- Thời gian kiểm tra: tháng 4 năm 2024.

2. Kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật và nhiệm vụ được giao của các cơ sở giáo dục

2.1. Kiểm tra theo kế hoạch

- Tổng số cuộc kiểm tra (danh mục các cuộc kiểm tra trong năm học 2024 - 2025 đính kèm).

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở giáo dục trực thuộc quận.

- Nội dung kiểm tra: Tập trung kiểm tra công tác tuyển sinh; thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức học 2 buổi/ngày, triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ giáo dục, quỹ khuyến học; công vệ sinh, an ninh, an toàn trường học; các điều kiện đảm bảo hoạt động giáo dục, chăm sóc, giáo dục học sinh; việc chấp hành pháp luật về tổ chức các hoạt động giáo dục; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở; thực hiện các nội dung công khai

theo quy định đối với các cơ sở giáo dục; công tác tiếp công dân theo quy định; việc sử dụng, quản lý, đánh giá, xếp loại viên chức; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.

2.2. Kiểm tra đột xuất

- Đối tượng kiểm tra: Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường chuyên biệt (công lập và ngoài công lập), các Trung tâm ngoại ngữ, tin học, các cơ sở bán trú ngoài nhà trường trên địa bàn quận.

- Nội dung kiểm tra:

- + Việc chấp hành quy định pháp luật về tổ chức hoạt động giáo dục;
- + Các điều kiện tổ chức bán trú ngoài nhà trường;
- + Theo yêu cầu về giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh;
- + Dấu hiệu vi phạm pháp luật của tổ chức, cá nhân.

3. Giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo, tiếp công dân

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018; Luật tiếp công dân năm 2013; Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018;

- Thực hiện quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018, Luật Tiếp công dân năm 2013;

- Kịp thời tiếp nhận các vụ việc khiếu nại, phản ánh, tố cáo thuộc trách nhiệm, thuộc thẩm quyền; chủ động xây dựng kế hoạch, phương án giải quyết từng vụ việc hợp lý, đúng pháp luật; trả lời, báo cáo đúng thời gian quy định;

- Thực hiện kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết, đề xuất phương án xử lý các nội dung khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

- Báo cáo tiến độ, kết quả giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên;

- Thực hiện báo cáo đột xuất, định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra;

Thành lập các Đoàn kiểm tra, Tổ kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động giáo dục theo đúng chức năng, quyền hạn và nhiệm vụ theo quy định;

- Phối hợp với Thanh tra nhà nước quận, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo, phòng Nội vụ quận, phòng Tài chính - kế hoạch quận thực hiện chức năng

kiểm tra hành chính, kiểm tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục để tránh việc trùng lặp về nội dung và đối tượng thanh tra, kiểm tra;

- Phối hợp với Thanh tra nhà nước quận, phòng Nội vụ quận, phòng Tài chính - kế hoạch quận, Ủy ban nhân dân các phường trong công tác kiểm tra các cơ sở giáo dục trên địa bàn và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng (Thủ trưởng đơn vị) làm Trưởng Ban nhằm đảm bảo việc tổ chức và điều hành các hoạt động giáo dục theo đúng quyền hạn và trách nhiệm theo quy định;

- Căn cứ các văn bản quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh, Ủy ban nhân dân Quận 12, phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra, xây dựng kế hoạch, thực hiện kiểm tra nội bộ tại đơn vị có hiệu quả, đúng pháp luật;

- Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, phản ánh tố cáo và phòng, chống tham nhũng đúng quy định, đúng pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường căn cứ xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- UBND quận (CT, PCT/VX đề báo cáo);
- Sở GD&ĐT (Thanh tra, phòng CTTT);
- Thanh tra quận;
- Phòng Nội vụ quận;
- Phòng TC-KH quận;
- UBND 11 phường;
- Lãnh đạo, chuyên viên PGD&ĐT;
- Các cơ sở giáo dục;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng



DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC 2024 - 2025
(Bản hành kèm Kế hoạch số 1138 /KH-GDDT ngày 29 tháng 8 năm 2024
của phòng Giáo dục và Đào tạo)



TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Niên độ và phạm vi kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị, bộ phận chủ trì	Đơn vị, bộ phận, phối hợp
1	Tổ chuyên môn mầm non, Tổ phổ thông.	Kiểm tra việc thực hiện chỉ đạo chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo	03 ngày	Năm học 2024 - 2025	Tháng 10, 11, 12 năm 2024	- Các Tổ chuyên môn: Mầm non, phổ thông tự kiểm tra; - Lãnh đạo, công chức phụ trách theo cấp học.	
2	Công chức phụ trách công tác thi đua.	Việc tham mưu triển khai các kế hoạch, phong trào thi đua, văn bản hướng dẫn công tác thi đua của Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo; việc phát động các phong trào thi đua, tổ chức bình xét đề nghị khen thưởng.	02 ngày	Năm 2024	Tháng 02 năm 2025	- Công chức phụ trách công tác thi đua; - Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.	
3	Công chức phụ trách công tác Kế toán.	Việc tham mưu chỉ đạo, triển khai, thực hiện các văn bản, hướng dẫn về thu, chi, thanh quyết toán; hồ sơ thanh quyết toán năm 2024 và quý I năm 2025.	01 ngày	Năm 2024 và quý I năm 2025	Tháng 4 năm 2025	- Công chức phụ trách công tác kế toán; - Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.	



4	Công chức phụ trách công tác y tế.	Hồ sơ văn bản tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục về công tác y tế và công tác phòng, chống dịch bệnh.	01 ngày	Từ tháng 8/2024 đến tháng 4/2025	Tháng 5 năm 2025	- Công chức phụ trách công tác y tế; - Ban lãnh đạo phòng Giáo dục và Đào tạo.
5	Các trường Tiểu học, THCS công lập.	Hồ sơ tuyển sinh, học sinh chuyển đến, chuyển đi.	10 ngày	Năm học 2024 - 2025	Tháng 9 năm 2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo.
6	Các trường Mầm non: Hòa Mi 1, Bông Sen; các trường Tiểu học: Võ Thị Sáu, Trần Quang Cơ, Kim Đồng; các trường THCS: Nguyễn Hiền, Nguyễn Chí Thanh, Hà Huy Tập.	Các khoản thu đầu năm học, công tác vệ sinh, cảnh quan, môi trường sư phạm.	08 ngày	Từ đầu năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra	Tháng 9 năm 2024	Phòng Giáo dục và Đào tạo.
7	Các trường mầm non: Sơn Ca 4, Sơn Ca 5, Sơn ca 9, Bé Ngoan, Hoa Đỗ Quyên, Vàng Anh, Hoa Phong Lan, Hoa Mai 2, Anh Đào, Anh Hồng, Anh Sáng, Thiên Ân, Sơn Ca 3, Khương Đức,	Thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức bộ máy hoạt động nhà trường; các điều kiện đảm bảo việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ theo quy định; thủ, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ giáo dục và các khoản đóng góp, hỗ trợ; vệ sinh, an ninh, an toàn trường học; phòng, chống bạo lực học đường; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tiếp công dân; việc sử dụng, quản lý, đánh giá, xếp loại	15 ngày	Từ đầu năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 10, 11, 12 năm 2024 và tháng 01, 02 năm 2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo.

	Mỹ Sài Gòn.	viên chức; người lao động; công tác thi đua, khen thưởng; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.						
8	Các trường Tiểu học: Lê Văn Thọ, Nguyễn Thái Bình, Nguyễn Thị Định, Võ Văn Tần, Hồ Văn Thanh, Lý Tự Trọng	Thực hiện quy chế chuyên môn; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; liên kết dạy học, giáo dục; vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ giáo dục, quy hoạch học; công tác y tế, vệ sinh, an toàn trường học; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tiếp công dân; sử dụng, quản lý, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; công tác thi đua, khen thưởng; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.	05 ngày	Từ đầu năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 10, 11, 12 năm 2024 và tháng 01, 02, 3 năm 2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo.		
9	Các trường THCS: Nguyễn Trung Trực, Trần Quang Khải, Phan Bội Châu, An Phú Đông, Nguyễn Huệ, Tô Ngọc Vân	Quy chế chuyên môn; tổ chức dạy học 2 buổi/ngày; việc liên kết dạy học, giáo dục; công tác y tế, vệ sinh, an toàn trường học; công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác tiếp công dân; công tác thi đua, khen thưởng; vận động, tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài trợ giáo dục, quy hoạch học; quản lý, sử dụng, đánh giá xếp loại viên chức, người lao động; mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.	06 ngày	Từ đầu năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra.	Tháng 10, 11, 12 năm 2024 và tháng 01, 02, 3, 4 năm 2025	Phòng Giáo dục và Đào tạo.		

