

Số: 1293 /GDĐT

Quận 12, ngày 23 tháng 9 năm 2024

Về hướng dẫn xây dựng kế hoạch
thực hiện Chương trình nhà trường tại
các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn
Quận 12 kể từ năm học 2024-2025

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học (CL, NCL);
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh dương.

Căn cứ Công văn số 5851/SGDĐT-GDTH ngày 16/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2024-2025;

Căn cứ Công văn số 665/GDĐT-TH ngày 29/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH;

Căn cứ Công văn số 1235/GDĐT-TH ngày 13/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai thực hiện Giáo dục kỹ năng công dân số ở cấp Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 7266/UBND-GDĐT-TC ngày 20/9/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận;

Nhằm bảo đảm chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Quận 12 kể từ năm học 2024-2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 hướng dẫn xây dựng kế hoạch nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên địa bàn Quận 12 kể từ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

1. Mục đích, biện pháp

Nhằm mục đích nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Vào đầu năm học, Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng trường đánh giá những thuận lợi, khó khăn và những yếu tố đặc điểm của địa phương tác động đến việc thực

hiện chương trình giáo dục cấp tiểu học tại nhà trường; điều kiện đảm bảo thực hiện chương trình của nhà trường; xác định các nội dung giáo dục, hình thức tổ chức phù hợp với môn học, hoạt động giáo dục để liên hệ với tổ chức, đơn vị, cá nhân, gia đình học sinh cùng phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục và tạo môi trường cho học sinh được trải nghiệm, vận dụng kiến thức đã học vào thực tiễn; xây dựng phân phối thời lượng các môn học và hoạt động giáo dục và các hoạt động giáo dục tập thể và theo nhu cầu người học.

2. Về chương trình giảng dạy

Chương trình, giáo trình và tài liệu giảng dạy được lựa chọn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

Chương trình giảng dạy bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy.

Chương trình giảng dạy do Hiệu trưởng hoặc phân công các Phó Hiệu trưởng được phân công trực tiếp bảo quản và theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn chuyên môn hằng năm của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo quản các hồ sơ phục vụ công tác quản lý và để thực hiện trách nhiệm giải trình theo Quy định tại Điều 13, Nghị định số 24/2021/NĐCP ngày 23/3/2021 của Chính phủ nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

3. Về hồ sơ nhân sự

Hiệu trưởng trực tiếp kiểm tra xem xét hồ sơ nhân sự của các giáo viên, huấn luyện viên được chọn tham gia giảng dạy tại cơ sở giáo dục, bảo đảm có đầy đủ minh chứng về năng lực theo quy định (Văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc (đối với người nước ngoài), đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại các trang thông tin quản lý giáo viên.

4. Về công tác báo cáo

Hiệu trưởng các trường có báo cáo định kì cho Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp và báo cáo cho Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. CÁC NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Việc tổ chức dạy học ngoại ngữ

1.1. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài trong nhà trường

- Hồ sơ giáo viên tham gia giảng dạy được đối chiếu và xác thực với thông tin được cập nhật với đầy đủ các thông tin chi tiết; tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thông tin trên hồ sơ khác với giáo viên thực tế đang giảng dạy (ngoại trừ trường hợp giáo viên đang giảng dạy xin vắng mặt đột xuất, phải có minh chứng xác nhận của Hiệu trưởng và đối tác).

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra và bảo đảm chương trình giảng dạy hoàn chỉnh, bao gồm kế hoạch dạy học, kế hoạch giảng dạy được thiết kế theo từng khối lớp, từng thời điểm giảng dạy. Chương trình được xây dựng dựa trên cơ sở các tài liệu giảng dạy tham khảo được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, tuân thủ kế hoạch nhà trường từ đầu năm học. Chương trình phải đáp ứng được yêu cầu dạy học ngoại ngữ tăng cường, tổ chức giao tiếp với người nước ngoài, giúp học sinh phát triển tốt các kỹ năng, đặc biệt là kỹ năng nghe nói.

- Nhà trường công khai, minh bạch trong quá trình tổ chức dạy học ngoại ngữ tăng cường, dạy giao tiếp với người nước ngoài;

- Bảo đảm mỗi cơ sở giáo dục có ít nhất hai chương trình giảng dạy trong nhà trường (bao gồm nhưng không nhất thiết phải tất cả: các chương trình dạy tiếng Anh tăng cường, dạy tiếng Anh qua phần mềm, dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học), không kể Chương trình Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20/11/2014 của Ủy ban Nhân dân thành phố Hồ Chí Minh - Gợi tắt là tiếng Anh tích hợp) để tạo được không gian thi đua lành mạnh, phát triển chất lượng chung vì học sinh.

- Giáo viên khi đến làm việc, giảng dạy tại trường tiểu học phải đảm bảo tính ổn định để nắm bắt rõ năng lực từng học sinh, chấp hành đầy đủ các quy định của nhà trường về giờ giấc, trang phục, quy chế chuyên môn.

1.2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ qua Toán và Khoa học

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm các yêu cầu sau:

1.2.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công giảng dạy ngoại ngữ qua Toán và Khoa học tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (giấy phép lao động, chứng chỉ năng lực giảng dạy tiếng Anh, bằng tốt nghiệp Đại học, khuyến khích các bằng Đại học chuyên ngành Khoa học tự nhiên).

1.2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Hiệu trưởng nhà trường phải kiểm tra và giữ bản sao các minh chứng bao gồm:

+ Các hồ sơ liên quan đến chương trình giảng dạy, trong đó có các nội dung về cam kết bảo đảm chất lượng giảng dạy;

+ Giáo viên được phân công dạy tiếng Anh qua Toán và Khoa học phải được tập huấn ít nhất một lần/năm học, có danh sách xác nhận đính kèm vào hồ sơ năng lực của đơn vị, chỉ có các giáo viên có tên trong danh sách mới được phân công giảng dạy

2. Việc tổ chức giáo dục STEM

Thực hiện theo đúng hướng dẫn tại công văn số 665/GDĐT-TH ngày 29/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH. Khuyến khích các trường thực hiện đầy đủ cả ba hình thức giáo dục STEM: Bài học STEM, Trải nghiệm STEM và làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật.

2.1. Đội ngũ

- Với nội dung tổ chức Bài học STEM: Giáo viên cơ hữu của nhà trường thực hiện tích hợp giáo dục STEM nội môn hoặc liên môn, với nội dung và yêu cầu cần đạt của bài học STEM bám sát yêu cầu cần đạt của các môn học/ hoạt động giáo dục trong Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Với nội dung Hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Giáo viên, huấn luyện viên của chương trình được nhà trường lựa chọn phải có đủ minh chứng về năng lực giảng dạy (Nghị quyết vụ sư phạm Tiểu học, chứng nhận năng lực tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM).

2.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 665/GDĐT-TH ngày 29/5/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong các cơ sở giáo dục Tiểu học theo công văn số 909/BGDĐT-GDTH.

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối

chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

- Chương trình giảng dạy, kế hoạch bài học, kế hoạch bài dạy phải được xây dựng phù hợp với điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường và của học sinh, cha mẹ học sinh.

- Các hoạt động trải nghiệm STEM và nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật có thể tổ chức theo hình thức câu lạc bộ, dựa trên cơ sở đồng thuận, tự nguyện, không bắt buộc học sinh và cha mẹ học sinh tham gia.

3. Việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm kiểm tra hồ sơ và chương trình giảng dạy, bảo đảm có đủ các hồ sơ pháp lý theo quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

3.1. Đội ngũ

Hiệu trưởng kiểm tra danh sách giáo viên/huấn luyện viên tham gia hướng dẫn hoạt động rèn luyện kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường, bảo đảm đáp ứng điều 5 Thông tư 04/2014/TT-BGDĐT, cụ thể là:

- Có đủ điều kiện về sức khỏe;
- Có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học; am hiểu các lĩnh vực kỹ năng sống hoặc hoạt động giáo dục có liên quan.

3.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng chuyên môn nghiên cứu và đánh giá các Chương trình, tài liệu giảng dạy tại trường đối với các chương trình đã được cấp phép, bảo đảm chương trình phải phù hợp với việc tổ chức rèn luyện tại trường; Đặc biệt chú trọng rà soát, đối chiếu chương trình trong hồ sơ năng lực và chương trình thực tế tổ chức tại trường.

Các nội dung rèn luyện kỹ năng sống và sinh hoạt câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa tại trường phải bảo đảm an toàn cho học sinh tham gia, phù hợp tâm sinh lý, lứa tuổi của học sinh, góp phần giúp học sinh rèn luyện, phát huy các phẩm chất, năng lực đặc thù theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, đồng thời đáp ứng nhu cầu rèn luyện về năng khiếu, thể chất, nhận thức của học sinh.

4. Việc tổ chức hoạt động dạy học Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế và Giáo dục kỹ năng công dân số

4.1. Dạy Tin học tăng cường theo chuẩn quốc tế

Song song với việc triển khai thực hiện việc dạy môn Tin học theo Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, tiếp tục nghiên cứu, mở rộng việc triển khai các Chương trình tin học theo chuẩn quốc tế, khuyến khích đưa vào trường phổ thông nhiều chương trình theo các chuẩn quốc tế đa dạng nhằm đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh.

Tiếp tục mở rộng triển khai các Chương trình Tin học theo chuẩn quốc tế trong nhà trường phổ thông theo hình thức dạy học tăng cường trong Chương trình Nhà trường, trong chương trình ngoại khóa, trên cơ sở tự nguyện và đồng thuận của phụ huynh. Khuyến khích mô hình câu lạc bộ Tin học trong trường phổ thông theo mô hình câu lạc bộ học thuật, gắn với định hướng nghề nghiệp của học sinh.

4.1.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công giảng dạy tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (bằng tốt nghiệp Đại học sư phạm chuyên ngành hoặc có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học), đã được đào tạo và cấp chứng nhận hoàn thành khoá đào tạo về dạy học tin học theo chuẩn quốc tế.

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

- Thực hiện các chương trình và sử dụng các tài liệu được nêu tại Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08/3/2021 của UBND Thành phố Hồ Chí Minh về Phê duyệt Đề án "Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030";

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

Khi các đơn vị nhượng quyền trong giảng dạy, đảm bảo đúng chức năng và các quy định pháp luật, báo cáo các cơ quan thẩm quyền.

4.2. Giáo dục kỹ năng công dân số

Trang bị kỹ năng công dân số giúp học sinh có kỹ năng và năng lực học tập, sống và làm việc an toàn, hiệu quả trong môi trường số ngày càng phát triển.

Hình thức tổ chức giáo dục kỹ năng công dân số: Dạy học môn tin học trong Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số trong

các môn học, hoạt động giáo dục; dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số.

4.1.1. Đội ngũ

- Giáo viên được phân công dạy học tăng cường Giáo dục kỹ năng công dân số tại trường phải có đủ giấy tờ hợp lệ (bằng tốt nghiệp Đại học khoa sư phạm công nghệ thông tin hoặc bằng Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm tiểu học).

4.1.2. Chương trình và tài liệu giảng dạy

Các trường có thể tham khảo các nguồn học liệu gồm: Tài liệu tập huấn cán bộ quản lý, giáo viên; các chủ đề/ bài học giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học do các chuyên gia và giáo viên xây dựng đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo đưa lên địa chỉ website: <https://congdansotieuhoc.edu.vn/thu-vien-tai-lieu> .

- Tài liệu, giáo trình, chương trình giảng dạy phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá chất lượng, có phân phối chương trình 7 phù hợp với điều kiện tổ chức dạy học tại trường. Tuân thủ Luật Xuất bản và Luật Sở hữu trí tuệ và các quy định khác có liên quan.

III. CƠ CHẾ PHỐI HỢP, KIỂM TRA

Hiệu trưởng nhà trường xây dựng các kế hoạch tổ chức hoạt động Chương trình nhà trường vào đầu năm học, kế hoạch phải báo cáo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; Vào cuối mỗi năm học có trách nhiệm tổ chức khảo sát về chất lượng dạy học, làm cơ sở cho việc tiếp tục trong năm học tiếp theo.

Phối hợp với các đơn vị tổ chức tổ chức tập huấn, giới thiệu chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm tham khảo cho cán bộ quản lý, giáo viên phải đảm bảo các chương trình, tài liệu, học liệu, xuất bản phẩm này đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định phê duyệt, hoặc Sở Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức đánh giá chất lượng tài liệu.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch nhà trường, nắm bắt tình hình, yêu cầu các bộ phận thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, kịp thời chấn chỉnh khi phát hiện các trường hợp sai phạm;

Thực hiện báo cáo về các hoạt động tổ chức thực hiện Chương trình nhà trường (có kèm số liệu thống kê chi tiết) vào cuối kì 1 (ngày 03/01/2025) và cuối năm (ngày 16/5/2025) gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Hướng dẫn xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình nhà trường tại các cơ sở giáo dục tiểu học trên đại bàn Quận 12 kể từ năm học 2024-

2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học nghiên cứu và thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu (VT, TiH).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu