

Số: 464/KH-TTVHTT

Quận 12, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thư viện cho cán bộ làm công tác thư viện tại các trường học và phòng đọc sách cơ sở.

Căn cứ Chương trình số 15/CTr-TTVHTT ngày 19/01/2024 của Trung tâm Văn hóa - Thể thao Quận 12 về Chương trình công tác năm 2024;

Trung tâm Văn hóa - Thể thao quận xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nghiệp vụ thư viện cho cán bộ làm công tác thư viện tại các trường học và các phòng đọc sách cơ sở năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm bồi dưỡng, nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về công tác thư viện cho các cán bộ phụ trách tại các phòng đọc sách cơ sở, các thư viện của các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Quận 12.

- Cập nhật bổ sung những kiến thức mới trong công tác quản lý, tổ chức hoạt động thư viện giúp cán bộ phụ trách tại phòng đọc sách cơ sở, các thư viện của trường Tiểu học, Trung học cơ sở có thêm những kiến thức mới nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, đạt hiệu quả cao trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG THAM GIA

Cán bộ phụ trách thư viện tại phòng đọc sách cơ sở, thư viện của trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn Quận 12 (dự kiến 60 người).

III. NỘI DUNG

Giới thiệu mô hình cách làm hay và những kỹ năng cơ bản, ứng dụng chuyển đổi số trong hoạt động thư viện để cán bộ phụ trách tại các phòng đọc sách cơ sở, thư viện của các trường nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

IV. THỜI GIAN - ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

Thời gian: 08 giờ 00, ngày 27/9/2024 (thứ Sáu).

Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa Thể thao Tân Thới Hiệp - Số 99/7, đường Nguyễn Thị Đặng, phường Tân Thới Hiệp, Quận 12, TPHCM.

V. THỜI GIAN ĐĂNG KÝ

Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 20/9/2024, danh sách các đơn vị đăng ký cử cán bộ tập huấn gửi về: Thư viện Quận 12 - Số 9, Quốc lộ 22, phường Trung Mỹ Tây, Quận 12 (Cơ sở 1 Trung tâm Văn hóa - Thể thao Quận 12)

Số điện thoại liên lạc: (028)38912165 - 0974.235.855 (Bà Thu Thủy)

VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức:

- Ông: Phạm Văn Thọ: Quyền Giám đốc - Trưởng ban.
- Bà: Phan Thị Xuân Thu: Phó Giám đốc - Phó ban.
- Bà: Nguyễn Thị Linh Đa: Trưởng phòng HCTH - Thành viên.
- Ông: Nguyễn Xuân Đại: Đội trưởng Đội TTCĐ - Thành viên
- Ông: Nguyễn Văn Hậu: Trưởng phòng VHVN - Thành viên.
- Bà: Phạm Thị Thu Thủy: Phụ trách Thư viện - Thành viên.

2. Phân công thực hiện:

2.1. Phòng Văn hóa - Văn nghệ:

- Tham mưu lập kế hoạch tổ chức lớp tập huấn, mời báo cáo viên.
- Tổng hợp danh sách, công tác tổ chức, quản lý phục vụ lớp tập huấn.
- In tài liệu phục vụ lớp tập huấn.
- Chuẩn bị âm thanh, nước uống, hoa tặng báo cáo viên, MC dẫn chương trình, máy chiếu phục vụ lớp học.
- Dự trù kinh phí tập huấn.

2.2. Đội Tuyên truyền lưu động:

- Chuẩn bị hội trường, khung chữ.
- Sắp xếp bàn ghế chuẩn bị cho lớp tập huấn.
- Ghi hình, đưa tin.

VII. KINH PHÍ

- Kinh phí tổ chức lớp tập huấn do Trung tâm Văn hóa - Thể thao chịu trách nhiệm.

- Đơn vị cử cán bộ đi tập huấn tạo điều kiện về thời gian, đi lại cho học viên theo chế độ quy định.

Trên đây là kế hoạch tập huấn nghiệp vụ thư viện cho cán bộ làm công tác thư viện tại các trường học và phòng đọc sách cơ sở năm 2024 của Trung tâm Văn hóa - Thể thao Quận 12.

Nơi nhận:

- TT-TTTL/TP;
- VP UBND quận;
- Phòng VH TT;
- Phòng GD-ĐT;
- Các trường TH, THCS;
- Lưu VT, P.VHVN.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phan Thị Xuân Thu