

Số: 1011 /GDĐT-TC

Quận 12, ngày 07 tháng 8 năm 2024

V/v góp ý dự thảo Tờ trình, Quyết định
của Ủy ban nhân dân quận ban hành
Quy định chức năng, nhiệm vụ,
quyền hạn và tổ chức của
Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12
(Lần 2)

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể quận;
- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường;
- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập) và trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy chế về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Ngày 31 tháng 5 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo có Công văn số 717/GDĐT-TC về việc góp ý nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 gửi Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể quận, các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường và các trường mầm non, tiểu học,

trung học cơ sở, trường Chuyên biệt Ánh Dương để lấy ý kiến đối với dự thảo Tờ trình, Quyết định.

Đến ngày 08 tháng 6 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được 11 ý kiến góp ý của các đơn vị (trong đó có 07 đơn vị thống nhất, 04 đơn vị có ý kiến đóng góp) gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, phòng Văn hóa Thông tin, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Quản lý Đô thị, phòng Y tế, Ủy ban nhân dân phường Đông Hưng Thuận, Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng Thuận, phòng Tư pháp, phòng Kinh tế, phòng Lao động Thương binh và Xã hội, phòng Tài chính - Kế hoạch.

Tiếp thu ý kiến đóng góp của các đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã điều chỉnh các dự thảo nêu trên. Để thực hiện đúng quy trình, quy định về soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị có đóng góp ý kiến (lần 2) đối với các dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12; văn bản góp ý gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo **chậm nhất ngày 16/8/2024** để tổng hợp.

Sau thời gian nêu trên nếu các đơn vị không gửi góp ý bằng văn bản xem như thống nhất với dự thảo Tờ trình, Quyết định và Quy định về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

(Đính kèm bảng tổng hợp ý kiến và các tài liệu có liên quan).

Rất mong nhận được sự quan tâm phối hợp của các đơn vị. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC (C).

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO



BẢNG TỔNG HỢP GÓP Ý TỪ CÁC ĐƠN VỊ
(Đính kèm Công văn số 1011/GDDĐT-TC ngày 07 tháng 8 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12)

Stt	Đơn vị	Nội dung góp ý	Tiếp thu của phòng GD&ĐT
1	Phòng Kinh tế (Công văn số 358/KT ngày 04/6/2024)	1. Đề nghị rà soát lại tên gọi của dự thảo và sử dụng cho thống nhất với tên gọi (Quy định hay Quy chế) trong dự thảo Tờ trình và Quyết định cho phù hợp với tên gọi tại Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức (quy chế mẫu) của phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện; 2. Tại phần nơi nhận của dự thảo Quyết định: đề nghị đơn vị nghiên cứu thực hiện theo quy định tại Điều 67 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ.	1. Tại Điều 2 của dự thảo Quyết định có nội dung: Quyết định này thay thế Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 15/3/2018 của Ủy ban nhân dân quận Ban hành "Quy chế" tổ chức và hoạt động của phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 là do ghi đúng tên gọi của Quyết định đã ban hành trước đây. Còn lại phòng Giáo dục và Đào tạo đã sử dụng đúng từ "Quy định" như hướng dẫn tại (quy chế mẫu). 2. Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu ý kiến và đã điều chỉnh.

Stt	Đơn vị	Nội dung góp ý	Tiếp thu của phòng GD&ĐT
2	Phòng Tài chính - Kế hoạch (Công văn số 764/TC ngày 10/6/2024)	Đề nghị bổ sung thêm chức năng, nhiệm vụ: "Kiểm tra, rà soát sự cần thiết, tính chính xác, tính pháp lý về hiện trạng sử dụng tài sản; sự phù hợp của các tiêu chuẩn, định mức, thẩm định quy chuẩn, quy cách, chuyên môn trang thiết bị, số lượng mua sắm và chịu trách nhiệm kiểm tra việc thực hiện của trường, không để tình trạng mua không đúng chủ trương, sai quy định"	 Về chức năng, nhiệm vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo đã đưa đầy đủ các nội dung theo quy định tại Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh. Nội dung phòng Tài chính - Kế hoạch đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thực hiện theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận.

Stt	Đơn vị	Nội dung góp ý	Tiếp thu của phòng GD&ĐT
3	Phòng Lao động Thương binh và Xã hội (Công văn số 970/LĐTBXH ngày 04/6/2024)	1. Đối với dự thảo Tờ trình - Đề nghị kiểm tra lại lỗi khoảng trắng tại khoản 2, phần IV; - Đề nghị bổ sung thành phần nơi nhận: Phòng Nội vụ. 2. Đối với dự thảo Quyết định - Đề nghị in nghiêng đối với nội dung "Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số /TTr-GDĐT ngày...tháng... năm 2024 và ý kiến của phòng Tư pháp Quận 12 tại Báo cáo thẩm định sốngày...tháng... năm 2024" - Đề nghị trình bày rõ ngày, tháng, năm: "...ngày 15 tháng 3 năm 2018". - Đề nghị bỏ "các tổ chức, đơn vị cá nhân" tại Điều 3. 3. Đối với dự thảo Quy định - Đề nghị sắp xếp lại khoản 1 và khoản 2 Điều 6 cho phù hợp.	1. Đối với dự thảo Tờ trình: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và điều chỉnh; 2. Đối với dự thảo Quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và điều chỉnh; 3. Đối với dự thảo Quy định: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và điều chỉnh.

Stt	Đơn vị	Nội dung góp ý	Tiếp thu của phòng GD&ĐT
4	Phòng Tư pháp (Công văn số 511/TP ngày 11/6/2024)	1. Đối với dự thảo Tờ trình - Đề nghị cơ quan soạn thảo văn bản rà soát lại lỗi kỹ thuật trong toàn bộ dự thảo của văn bản. 2. Đối với dự thảo Quyết định - Tại phần căn cứ ban hành đề nghị cơ quan soạn thảo chỉnh sửa lỗi chính tả và kỹ thuật trình bày trong văn bản và trình bày theo quy định tại Điều 61 Nghị định số 34/2016/NĐ-C ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và các biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết một số điều và các biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật. - Tại Điều 1 của Dự thảo đề nghị cơ quan soạn thảo văn bản sử dụng thống nhất tên gọi của văn bản. - Đề nghị cơ quan soạn thảo thống nhất lại toàn bộ nội dung liên quan đến sau phần tên của các điểm, khoản có dấu ":" hay không.	1. Đối với dự thảo Tờ trình: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và điều chỉnh; 2. Đối với dự thảo Quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và điều chỉnh;

Stt	Đơn vị	Nội dung góp ý	Tiếp thu của phòng GD&ĐT
4	Phòng Tư pháp (Công văn số 511/TP ngày 11/6/2024)	3. Đối với dự thảo Quy định - Căn cứ quy định tại điểm b, khoản 4, Điều 5 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 12/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện quy định phòng Nội vụ thực hiện "Thẩm định đối với các dự thảo văn bản: Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện...", do đó đề nghị cơ quan soạn thảo nghiên cứu và phối hợp thực hiện.	3. Đối với dự thảo Quy định: Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiếp thu và sẽ gửi phòng Nội vụ để thẩm định

Số: /TTr-GDDT

Quận 12, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

TỜ TRÌNH

**Ban hành Quyết định ban hành Quy định chức năng,
nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân quận.

Thực hiện quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;

Thực hiện Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện;

Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Ủy ban nhân dân quận dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH VĂN BẢN

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền

hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện.

Theo Khoản 7, Điều 7 Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 quy định Phòng Giáo dục và Đào tạo ở các quận, huyện: *“Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về: Chương trình và nội dung giáo dục và đào tạo; tiêu chuẩn nhà giáo và tiêu chuẩn cán bộ quản lý giáo dục; tiêu chuẩn cơ sở vật chất, thiết bị trường học và đồ chơi trẻ em; quy chế thi cử và cấp văn bằng, chứng chỉ; bảo đảm chất lượng giáo dục và đào tạo”*.

Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện: *“Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện”*.

Đối chiếu với chức năng nhiệm vụ Phòng Giáo dục và Đào tạo tại Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận được ban hành căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh; Thông tư Liên tịch số 11/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 29 tháng 5 năm 2015 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện. Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận thấy Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận cần được thay thế vì có một số điểm không còn phù hợp hoặc phải được bổ sung về chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong quản lý nhà nước về giáo dục.

Trước đây, việc ban hành Quyết định số 61/2017/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế (mẫu) về tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện căn cứ trên các văn bản quy phạm pháp luật cũ và Thành phố Hồ Chí Minh chưa thực hiện tổ chức chính quyền đô thị.

Do đó, việc ban hành Quyết định thay thế Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2018 là cần thiết.

Trên cơ sở các quy định pháp luật nêu trên và Quyết định số 11/2022/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM CHỈ ĐẠO VIỆC XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Mục đích

- Thực hiện Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương.

- Đảm bảo tính thống nhất trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

2. Quan điểm chỉ đạo

Căn cứ Điều 6 Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO VĂN BẢN

Căn cứ các văn bản quy định hiện hành, Phòng Giáo dục và Đào tạo dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Ngày 31 tháng 5 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo có Công văn số 717/GDĐT-TC về việc góp ý nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 gửi Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể quận, các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Chuyên biệt Ánh Dương để lấy ý kiến đối với dự thảo Tờ trình, Quyết định.

Đến ngày 08 tháng 6 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được 11 ý kiến góp ý của các đơn vị (trong đó có 07 đơn vị thống nhất, 04 đơn vị có ý kiến đóng góp) gồm: Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, phòng Văn hóa Thông tin, phòng Tài nguyên và Môi trường, phòng Quản lý Đô thị, phòng Y tế, Ủy ban nhân dân phường Đông Hưng Thuận, Ủy ban nhân dân phường Tân Hưng Thuận, phòng Tư pháp, phòng Kinh tế, phòng Lao động Thương binh và Xã hội, phòng Tài chính - Kế hoạch.

Ngày 07 tháng 8 năm 2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo có Công văn số /GDĐT về việc góp ý nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 gửi Ủy ban Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể quận, các phòng ban chuyên môn, Ủy ban nhân dân 11 phường và các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Chuyên biệt Ánh Dương để lấy ý kiến đối với dự thảo Tờ trình, Quyết định (lần 2).

Trong quá trình tiếp thu ý kiến của các cơ quan, đơn vị, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận có Công văn số..... về việc thẩm định nội dung dự thảo Tờ trình, Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 gửi phòng Tư pháp và phòng Nội vụ thẩm định.

Ngày...../2024 phòng Tư pháp có Báo cáo thẩm định số...../BC-TP về kết quả thẩm định dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Trên cơ sở ý kiến thẩm định của phòng Tư pháp, phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo hoàn chỉnh toàn bộ nội dung dự thảo.

IV. BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO VĂN BẢN

1. Bố cục

- Quyết định của Ủy ban nhân dân quận bao gồm có 03 Điều, trong đó có kèm theo Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

- Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 gồm có 06 Điều.

2. Nội dung cơ bản của dự thảo văn bản

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

V. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN XIN Ý KIẾN (NẾU CÓ)

Không có

Trên đây là Tờ trình về dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân quận ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, Phòng Giáo dục và Đào tạo xin kính trình Ủy ban nhân dân quận xem xét, quyết định./.

(Văn bản gửi kèm theo: (1) Dự thảo Quyết định; (2) Bản tổng hợp ý kiến góp ý; (03) Báo cáo thẩm định; (04) Bản giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận (CT và các PCT);
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Nội vụ;
- Lưu: VT, TC (C).

TRƯỞNG PHÒNG

Khuru Mạnh Hùng

Số: /2024/QĐ-UBND

Quận 12, ngày tháng năm 2024

DỰ THẢO

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020;

Căn cứ Luật Giáo dục nghề nghiệp ngày 27 tháng 11 năm 2014;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ - CP ngày 05 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2020/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở, Trường Trung học phổ thông và Trường Phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 40/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục;

Căn cứ Quyết định số 11/2022/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 57/2023/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành quy định về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các quận - huyện;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số:/ TTr - GDĐT ngàytháng năm 2024, ý kiến thẩm định của phòng Tư pháp tại Báo cáo số/BC-TP ngày.....tháng năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành văn bản

Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày tháng năm 2024, thay thế Quyết định số 01/2018/QĐ-UBND ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Ủy ban nhân dân quận Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường, các tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Nội vụ;
- Sở Tư pháp;
- TT.Quận ủy;
- UBND quận (CT, các PCT);
- UB.MTTQ Việt Nam quận;
- Phòng Nội vụ; Phòng Tư pháp;
- VP.UBND quận;
- Trung tâm Công báo Thành phố;
- Lưu: VT, NV. (02b). NP.100.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Đức

DỰ THẢO

QUY ĐỊNH

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức

của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12

(Kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND
ngày tháng năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12)**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12 (gọi tắt là Phòng Giáo dục và Đào tạo).

2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với công chức đang công tác tại Phòng Giáo dục và Đào tạo; các cá nhân, tổ chức có liên quan đến Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Điều 2. Vị trí và chức năng

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Quận 12, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân quận quản lý nhà nước về giáo dục ở địa phương theo quy định của pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo phân cấp, ủy quyền của Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và theo quy định của pháp luật.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, vị trí việc làm, biên chế và công tác của Ủy ban nhân dân quận, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ và các quy định khác của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân quận quyết định, kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với chiến lược phát triển giáo dục của Thành phố Hồ Chí Minh và kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Trình Ủy ban nhân dân quận quyết định

a) Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phân cấp, ủy quyền cho Ủy ban nhân dân phường, Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện một hoặc một số nhiệm vụ, quyền hạn thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Ủy ban nhân dân quận.

3. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định

a) Thành lập hoặc cho phép thành lập, thu hồi quyết định thành lập, quyết định cho phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên, chuyển đổi loại hình đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận theo quy định của pháp luật;

b) Thành lập hội đồng trường, công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm Chủ tịch hội đồng trường, bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trường các cơ sở giáo dục công lập; công nhận, không công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng các cơ sở giáo dục dân lập, tư thục thuộc quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận theo tiêu chuẩn chức danh và thủ tục do pháp luật quy định;

c) Khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tổ chức, cá nhân có nhiều thành tích trong hoạt động giáo dục tại địa phương;

d) Các nội dung quản lý nhà nước khác trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan trình Ủy ban nhân dân quận.

a) Ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật về giáo dục; kế hoạch, chương trình, dự án phát triển giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt; kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông trên địa bàn quận phù hợp với kế hoạch của Thành phố Hồ Chí Minh; các văn bản pháp luật về giáo dục theo thẩm quyền;

b) Phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, đáp ứng các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.

5. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận về giáo dục theo phân cấp của Chính phủ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục được quy định tại Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04 tháng 10 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP và theo các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành khi có điều chỉnh bổ sung.

7. Quản lý các hoạt động dạy học và giáo dục trong nhà trường và ngoài nhà trường; chỉ đạo thực hiện hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, an toàn trường học; tổ chức thực hiện kế hoạch triển khai Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; thực hiện và chỉ đạo thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên địa bàn.

8. Hướng dẫn, tổ chức thực hiện, kiểm tra việc chấp hành quy chế chuyên môn nghiệp vụ; công tác bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác tuyển sinh, thi, cấp văn bằng, chứng chỉ; công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ, xây dựng trường chuẩn quốc gia và xây dựng xã hội học tập trên địa bàn. Chịu trách nhiệm giải trình về hoạt động giáo dục, chất lượng giáo dục, quản lý nhà giáo và người học, thực hiện chính sách phát triển giáo dục thuộc phạm vi quản lý trước Ủy ban nhân dân quận, Sở Giáo dục và Đào tạo và toàn xã hội.

9. Quyết định cho phép hoạt động giáo dục hoặc đình chỉ hoạt động giáo dục đối với các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận.

10. Xây dựng kế hoạch; phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện quy trình, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định tuyển dụng viên chức giáo dục; phân bổ số lượng người làm việc theo vị trí việc làm; công nhận, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, thay đổi vị trí việc làm, khen thưởng, kỷ luật đối với người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thục theo quy định, bao gồm: nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở, trung tâm học tập cộng đồng và các cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận.

11. Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, bồi dưỡng đối với nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận theo quy định của pháp luật khi được ủy quyền.

12. Chủ trì xây dựng kế hoạch hằng năm về số lượng người làm việc của phòng Giáo dục và Đào tạo và các cơ sở giáo dục công lập do Ủy ban nhân dân quận quản lý, trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Hướng dẫn tổ chức thực hiện và kiểm tra việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

13. Xây dựng dự toán, gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt phương án phân bổ, giao dự toán ngân sách cho các cơ sở giáo dục công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận; phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn, kiểm tra việc cấp, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính hợp pháp khác đối với các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận theo quy định.

14. Thực hiện kiểm tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và xử lý vi phạm thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

15. Hướng dẫn quản lý nhà nước về giáo dục cho Ủy ban nhân dân phường.

16. Thường xuyên cập nhật thông tin về đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thuộc phạm vi quản lý vào cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ hằng năm, công tác thống kê, thông tin, báo cáo đột xuất về lĩnh vực giáo dục thuộc phạm vi quản lý về công khai lĩnh vực giáo dục của địa phương thuộc phạm vi quản lý với Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc và tổ chức bộ máy

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo hoạt động theo chế độ Thủ trưởng. Phòng Giáo dục và Đào tạo có Trưởng phòng, các Phó Trưởng phòng và các công chức thực hiện công tác chuyên môn, nghiệp vụ. Căn cứ vào tình hình thực tế số lượng công việc, nhiệm vụ được giao, Ủy ban nhân dân quận quyết định cụ thể số lượng Phó Trưởng phòng của Phòng Giáo dục và Đào tạo cho phù hợp và đúng quy định.

2. Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo

a) Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận bổ nhiệm.

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, pháp luật về việc thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các công việc được Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phân công hoặc ủy quyền; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng tham nhũng, lãng phí; gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

c) Báo cáo với Ủy ban nhân dân quận, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận và Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức, hoạt động của Phòng Giáo dục và Đào tạo; báo cáo công tác trước Ủy ban nhân dân quận khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội quận giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Phó Trưởng phòng là người giúp Trưởng phòng chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về nhiệm vụ được phân công. Khi Trưởng phòng vắng mặt, một Phó Trưởng phòng được Trưởng phòng ủy nhiệm điều hành các hoạt động của phòng.

4. Việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, cho từ chức, thực hiện chế độ, chính sách đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Biên chế công chức

1. Biên chế công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo do Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định trong tổng biên chế công chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Việc bố trí công tác đối với công chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn ngạch công chức và phẩm chất, trình độ, năng lực của công chức; gắn tinh giản biên chế với việc cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức tại đơn vị.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm thực hiện Quyết định ban hành Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 sau khi được Ủy ban nhân dân quận ban hành. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu đề xuất, kiến nghị với Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết hoặc bổ sung và sửa đổi cho phù hợp./.