

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 (Đề án 06);

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”;

Căn cứ Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11 tháng 02 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo đối với nhiệm vụ Triển khai thí điểm Học bạ số;

Căn cứ Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 5496/SGDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, Chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 3632/KH-SGDĐT ngày 13 tháng 3 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học;

Căn cứ Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12, gồm các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình quản lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở triển khai thống nhất toàn quận. Học bạ số có tính hiệu lực, pháp lý và đưa sử dụng tương tự như học bạ giấy.

Triển khai hiệu quả các Mô hình điểm của Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận.

2. Yêu cầu

Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố (ban hành kèm theo Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh); sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ Giáo dục và Đào tạo toàn quốc.

Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải bảo đảm tính kế thừa, khả thi, an toàn, đồng bộ, liên thông, tiết kiệm, hiệu quả; đáp ứng các quy định pháp luật để sử dụng thay thế Học bạ giấy trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

Cơ sở dữ liệu Học bạ số được xây dựng, quản lý tập trung bởi Sở Giáo dục và Đào tạo. Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số phải được kết nối với Cơ sở dữ liệu học bạ số; có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật; có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ công nghệ thông tin trong lĩnh vực giáo dục; cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số; đáp ứng các yêu cầu về xác thực, bảo mật, toàn vẹn dữ liệu theo quy định.

Việc triển khai thực hiện cần phát huy hiệu quả tối đa kinh nghiệm, điều kiện cơ sở vật chất hạ tầng, nhân lực hiện có, bám sát kế hoạch, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo và chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế tại Quận 12.

II. PHẠM VI, TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

Năm học 2023 - 2024, thí điểm triển khai Học bạ số đối với khối Lớp 1 của các cơ sở giáo dục có cấp Tiểu học trên địa bàn quận.

Năm học 2024 - 2025, thí điểm triển khai Học bạ số đối với Lớp 6 của các cơ sở giáo dục có cấp Trung học cơ sở trên địa bàn quận; số hóa toàn bộ dữ liệu học bạ cấp Tiểu học, Trung học cơ sở.

Tùy tình hình thực tế, các thể chế pháp lý, chỉ đạo của lãnh đạo quận, thành

phổ và Sở Giáo dục và Đào tạo có thể điều chỉnh tiến độ thực hiện thí điểm Học bạ số cho phù hợp.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Xây dựng thể chế

Xây dựng và triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc cơ sở giáo dục chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để triển khai thí điểm Học bạ số; quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

2. Xây dựng giải pháp, chuẩn bị hạ tầng kỹ thuật, nhân sự

Hoàn thiện Hệ thống Cơ sở dữ liệu Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 12.

Phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ thông tin bổ sung phần mềm Học bạ số trong Hệ thống quản lý nhà trường của cơ sở giáo dục; hướng dẫn, tập huấn cho cơ sở giáo dục triển khai sử dụng.

Trang bị chứng thư số, chữ ký số cho cơ sở giáo dục và cá nhân.

Tập huấn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên, ... sử dụng giải pháp Học bạ số.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Thành lập Ban chỉ đạo triển khai thí điểm Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số.

Xây dựng kế hoạch triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện thí điểm Học bạ số theo quy định tại Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố (ban hành kèm theo Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo). Theo dõi, kiểm tra các đơn vị trường học thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn quận triển khai thí điểm và phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân, đơn vị.

Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh về lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số.

Hướng dẫn, chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực bảo đảm các điều kiện triển khai thí điểm Học bạ số.

Tổ chức Hội nghị, tập huấn nghiệp vụ triển khai thí điểm Học bạ số cho cấp tiểu học và trung học cơ sở.

2. Các cơ sở giáo dục Tiểu học và Trung học cơ sở

Thành lập Ban quản trị Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số của đơn vị.

Xây dựng Quy chế và Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số, phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm của từng cá nhân tại đơn vị.

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ, sử dụng phần mềm; tuyên truyền lợi ích, ý nghĩa của Học bạ số cho lãnh đạo đơn vị, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh để triển khai hiệu quả thí điểm Học bạ số tại đơn vị.

Chuẩn bị, đảm bảo các nguồn lực để triển khai hiệu quả Học bạ số tại đơn vị.

Trong quá trình triển khai, thực hiện vừa làm vừa đánh giá kết quả, kịp thời có kiến nghị, đề xuất với Phòng Giáo dục và Đào tạo các giải pháp triển khai hiệu quả Học bạ số.

V. GIẢI PHÁP, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Triển khai Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số

Nội dung: Triển khai Quy chế quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố (theo Quyết định số 1789/QĐ-SGDĐT ngày 14 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tạm thời quản lý, sử dụng Hệ thống theo dõi, đánh giá học sinh và Học bạ số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh)

Đơn vị chủ trì: Tổ Phổ thông - Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đơn vị phối hợp: Các trường tiểu học, trung học cơ sở

Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2024.

2. Rà soát dữ liệu học sinh lớp 1

Nội dung: Rà soát, đảm bảo 100% học sinh lớp 1 được cấp Mã định danh cá nhân và cập nhật đầy đủ thông tin, trường hợp học sinh chưa được cấp Mã định danh cá nhân, thủ trưởng đơn vị báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo để có phương án hỗ trợ giải quyết.

Đơn vị chủ trì: Tổ Phổ thông, Tổ Văn phòng - Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đơn vị phối hợp: Các trường tiểu học, trung học cơ sở

Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2024.

3. Giới thiệu chức năng quản lý Học bạ số trong Hệ thống quản lý trường học

Nội dung: Giới thiệu chức năng quản lý Học bạ số trong Hệ thống quản lý trường học.

Đơn vị chủ trì: Phòng giáo dục và Đào tạo.

Đơn vị phối hợp: Các đơn vị cung cấp dịch vụ thực hiện thí điểm Học bạ

số được Sở Giáo dục và Đào tạo cho phép triển khai.

Thời gian hoàn thành: Tháng 6 năm 2024.

4. Rà soát, chỉ đạo đơn vị chuẩn bị các điều kiện cần thiết để triển khai thí điểm

Nội dung: Rà soát cơ sở vật chất, hạ tầng triển khai Học bạ số; đảm bảo pháp lý cho chứng thư số, chữ ký số được cấp cho đơn vị, cán bộ quản lý, giáo viên; đảm bảo phần mềm học bạ số triển khai tại đơn vị được kết nối với Cơ sở dữ liệu Học bạ số của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố và đáp ứng các quy định.

Đơn vị và cán bộ quản lý sử dụng chứng thư số, chữ ký số do Ban cơ yếu Chính phủ cấp (trường hợp chưa có chứng thư số, cá nhân, đơn vị đề nghị cấp chứng thư số theo mẫu đính kèm); giáo viên, nhân viên sử dụng chứng thư số cá nhân (trường hợp chưa được cấp chứng thư số, cơ sở giáo dục phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ cấp chứng thư số theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo).

Đơn vị chủ trì: Cơ sở giáo dục

Thời gian: ngày 30 tháng 6 năm 2024.

5. Tham dự Hội nghị trực tuyến hướng dẫn triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Tham dự hội nghị trực tuyến triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số (quy chế, kế hoạch triển khai, tập huấn phần mềm, ...) do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Thời gian thực hiện: Tháng 7 năm 2024.

6. Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1).

Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo, cơ sở giáo dục

Thời gian thực hiện: Triển khai thí điểm đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2024.

7. Báo cáo sơ kết việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học (Khối 1)

Nội dung: Báo cáo sơ kết triển khai các nội dung thí điểm Học bạ số nhằm đánh giá kết quả triển khai, tổng kết những tồn tại khó khăn, vướng mắc, đề xuất phương hướng xử lý, cải tiến giải pháp.

Đơn vị chủ trì: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Đơn vị phối hợp: Cơ sở giáo dục, các doanh nghiệp công nghệ thông tin

Thời gian thực hiện: Tháng 8 năm 2024.

VI. KINH PHÍ

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số được sử dụng từ nguồn Ngân sách nhà nước và nguồn kinh phí hợp pháp khác. Nội dung và định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12, đề nghị Hiệu trưởng các trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Các cơ sở giáo dục TH, THCS (để thực hiện);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Khưu Mạnh Hùng