

Số: 545 /KH-GDĐT-MN

Quận 12, ngày 06 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành chính sách đầu tư đối với giáo dục mầm non và chế độ hỗ trợ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thuộc ngành học mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về sửa đổi, bổ sung điểm c Khoản 4.2 Điều 2 Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân thành phố về hỗ trợ giáo dục mầm non Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch 2660/KH-SGDĐT ngày 04 tháng 5 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đáp ứng với nhu cầu thực tiễn về nâng cao hiệu quả chất lượng bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025; đồng thời tăng cường công tác bồi dưỡng, cập nhật, nâng cao kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn cũng như đạo đức nghề nghiệp và chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Quận 12.

2. Yêu cầu

Công tác bồi dưỡng gắn với nhiệm vụ nâng cao năng lực kiến thức và kỹ năng nghề nghiệp, các tiêu chuẩn về chuẩn nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên về công tác chăm sóc trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non (ngoài công lập) tại địa phương.

Đảm bảo tất cả cán bộ quản lý phụ trách bậc học mầm non tại phòng Giáo dục và Đào tạo; cán bộ quản lý và giáo viên trực tiếp giảng dạy trẻ mầm non và nhân viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại địa bàn quận tham gia đầy đủ các nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của chung của Sở Giáo dục và Đào tạo và kế hoạch bồi dưỡng hàng năm của địa phương.

II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng: cán bộ quản lý phụ trách bậc học mầm non tại phòng Giáo dục và Đào tạo; giáo viên trực tiếp giảng dạy và nhân viên có cam kết phục vụ lâu dài tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn quận (chưa tham gia các đợt bồi dưỡng, tập huấn cho giáo viên tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trước đây).

2. Số lượng (dự kiến): khoảng 250 người (kinh phí hỗ trợ 1 lần/người).

3. Thời gian bồi dưỡng: trong năm học 2024 - 2025.

4. Các cơ sở giáo dục phụ trách công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025 gồm:

- Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh.
- Trường Đại học Sài Gòn.
- Các trường sư phạm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên thuộc cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025 cần tập trung một số nội dung chính sau đây:

1. Đặc điểm sinh lý của trẻ mầm non - kỹ năng phòng tránh tai nạn thường gặp - Sơ cấp cứu (15 tiết).

2. Đảm bảo dinh dưỡng, an toàn thực phẩm và phòng tránh dịch bệnh cho trẻ (15 tiết).

3. Xây dựng môi trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm (20 tiết).

4. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục (20 tiết).

5. Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ (10 tiết).

6. Kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống và đạo đức nhà giáo (10 tiết).

7. Tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non (10 tiết).

8. Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen chữ viết (10 tiết).

9. Tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ mầm non (10 tiết).

IV. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG

Kinh phí cho công tác bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên mầm non tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập (hỗ trợ 1 lần/người) thực hiện theo quy định tại:

Điểm b Khoản 3 Điều 2 Nghị quyết số 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014 của Hội đồng nhân dân Thành phố: *“Chi kinh phí từ ngân sách nhà nước (1.800.000 đồng/người/khóa) để bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn hàng năm theo kế hoạch cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng trẻ ở các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập nhằm nâng cao kỹ năng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp”*.

Điểm c Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 31/2014/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố: *“Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng trẻ ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo kế hoạch hàng năm; kinh phí đào tạo thực hiện từ ngân sách nhà nước với mức: 1.800.000 đồng/người/khóa”*.

Các đối tượng tham gia lớp bồi dưỡng phải thực hiện bồi hoàn kinh phí theo quy định hiện hành trong trường hợp đang tham gia khóa bồi dưỡng mà tự ý bỏ học, thôi việc hoặc đã học xong nhưng chưa phục vụ đủ thời gian theo cam kết mà tự ý bỏ việc.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch, chủ động liên hệ với Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh (Trung tâm Bồi dưỡng Khoa học Giáo dục thuộc Trường Cao đẳng Sư phạm Trung ương Thành phố Hồ Chí Minh), Trường Đại học Sài Gòn (Phòng Giáo dục Thường xuyên) hoặc các trường sư phạm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh để triển khai kế hoạch, tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non thuộc các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập tại địa phương theo đúng nội dung và thời gian quy định trong kế hoạch chung của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức lớp, trình cơ quan tài chính và Ủy ban nhân dân quận theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý chặt chẽ việc tham gia học bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non thuộc các đơn vị ngoài công lập tại địa phương.

- Báo cáo tiến độ thực hiện, kết quả cụ thể cho Sở Giáo dục và Đào tạo thông qua phòng Tổ chức Cán bộ và phòng Giáo dục Mầm non.

2. Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên mầm non thuộc đơn vị tham gia bồi dưỡng theo biểu mẫu đính kèm và gửi văn bản về phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua tổ Mầm non) trước ngày 01 tháng 6 năm 2024 để kịp

thời tổng hợp danh sách và phối hợp với cơ sở đào tạo, bồi dưỡng tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên mầm non ngoài công lập năm học 2024 - 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (qua tổ Mầm non) để được hướng dẫn cụ thể. /

Nơi nhận:

- UBND quận (PCT/VX);
- Các CSGD MN NCL (để thực hiện);
- Lưu: VT, PT (P).

