SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIÁO DỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 5 năm 2024

Số: 11/TTTT-CTGD

Về rà soát nội dung và hoạt động cổng thông tin điện tử của đơn vị giáo dục.

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Tp. Thủ Đức và các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Giám đốc các Trung tâm GDNN-GDTX; Trung tâm GDTX;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về hướng dẫn tổ chức, xây dựng, vận hành trang thông tin điện tử và hệ thống thư điện tử của đơn vị giáo dục;

Căn cứ văn bản số 72/TTTT-CTGD ngày 29 tháng 9 năm 2016 về kinh phí cổng thông tin điện tử từ năm học 2016 - 2017;

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục hướng dẫn các đơn vị việc cập nhật nội dung, quản lý và duy trì hoạt động trên Cổng thông tin điện tử đơn vị giáo dục, cụ thể như sau:

1. Rà soát, cập nhật nội dung trên website

Căn cứ văn bản hướng dẫn xây dựng Cổng thông tin điện tử các đơn vị, cơ sở giáo dục¹, Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục rà soát các nội dung trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị với những nội dung, cụ thể:

¹ Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT ngày 16/12/2020 của Sở GDĐT

a) Rà soát các nội đã đăng tải trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Xóa các tin, bài không còn dùng đến, đặc biệt xóa toàn bộ các tập tin, phim có nội dung dạy học theo chương trình giáo dục phổ thông 2006 của các năm học trước (Phụ lục đính kèm).

- Thực hiện xóa các tập tin không dùng và các tập tin thuộc tin bài đã xóa (Phụ lục đính kèm).

b)Cập nhật tin bài:

- Chỉ đưa lên Cổng thông tin điện tử các tập tin, phim, ảnh có dung lượng nhỏ hơn 150Mb.

- Đối với các tập tin, phim, ảnh có dung lượng lớn hơn 150Mb:

+ Thực hiện nén tập tin, xuất phim với độ phân giải SD.

+ Đăng tải nội dung lên các nền tảng trực tuyến miễn phí, sao chép liên kết, sau đó đưa lên cổng thông tin điện tử qua liên kết đã được sao chép trước đó.

2. Tổ chức thực hiện

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo

Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Thủ Đức và các quận huyện chỉ đạo và thông báo đến các đơn vị trực thuộc nội dung văn bản này.

Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện quản lý tình hình hoạt động cổng thông tin điện tử của các đơn vị trực thuộc tại trang: <u>http://hopdongcttdt.hcm.edu.vn/quanly.</u>

b) Các đơn vị giáo dục

Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản này.

3. Thời gian thực hiện:

Vì tính chất quan trọng của công việc. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện và hoàn tất trước ngày **15/6/2024**.

Trong quả trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi hoặc hỗ trợ, đề nghị các đơn vị liên hệ:

B. Đinh Thị Phương Thảo – Chuyên viên

Trung tâm Thông tin và Chương trình Giáo dục

66 - 68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1

Số điện thoại: (028) 38 291 875; email: dinhthao@hcm.edu.vn./.

Noi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng ban Sở (để phối hợp);
- Luu TTTT&CTGD (PTh). Var

Đính kèm:

- Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT;
- Văn bản số 4210/GDĐT-TTTT;
- Văn bản số 72/TTTT-CTGD;
- Phụ lục.

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM



Phụ lục

HƯỚNG DÃN XÓA CÁC FILE KHÔNG DÙNG TRÊN HỆ THỐNG CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Đăng nhập vào phần quản trị tin bài tại địa chỉ <u>https://media.hcm.edu.vn</u>

2.	Chọn r	nục 6.7	Quản	lý fil	e hệ	thông

Giao diện	5. Thống kê	6. Quản trị hệ thống	7. Tin nội bộ	8. Thi đua				
t <mark>huộc tin bài cũ Tìm và xóa f</mark> i 6.1 Khai báo nhóm người dùng								
u la Àura		6.2 Phân quyền cho	nhóm					
nnam xóa file ảnh vì	có thể làm mấ	6.3 Quản lý người dùng						
g file của bản	tin hay không.	6.4 Phân quyền ngu	rời dùng - chuyên	n mục cầ				
		6.5 Lịch sử truy cập						
		6.6 Cấu hình mặc định soạn tin bài						
		6.7 Quản lý file hệ thống						
		6.8 Quản lý các đơn vị - cơ sở giáo dục						

3. Chọn mục Tìm và xóa file thuộc tin bài cũ

						💄 [Quản trị	hệ thống]	<u>Hưới</u>
Thông tin đơn vị - Giao diện	5. Thống kê	6. Quản trị h	ệ thống	7. Tin nội bộ	8. Thi đu	a khen thưởng	g	
Tìm và xóa file thuộc tin bài cũ	Tìm và xóa fi	le không dùng	Tìm và x	cóa file thuộc tin bài	đã bị xóa	File đã xóa	Lịch sử xóa	a file

Chọn các tin bài cũ cần xóa -> Xóa file đã chọn. Sau khi xóa hết các file không còn dùng tới -> Đóng

Quản lý file thuộc tin bải theo thời gian										
Từ ng	ày		🕂 Đến ngày	Ē	9	Tim kiếm	Tải các file đã chọn Xóa các file đã chọn Đóng			
STT		Tiêu đề tin bài	Ngày tạo tin bài	Đường dẫn file	Dung Lượng file(MB)	Ngày tải file lên	Tải xuống hoặc xem trước file			
1	~	Kế hoạch Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc lần thứ IX năm 2016	29/03/2016	/Data/hcmedu\hoikhoephudono	1.95	31/08/2022	112_KH_BGDDT.pdf			
2		Quyết định về thành lập Ban chỉ đạo Hội khỏe Phù đồng Tp. Hồ Chí Minh năm 2016	13/04/2016	/Data/hcmedu\hoikhoephudono	0.16	31/08/2022	980.pdf			
3	~	Kế hoạch tham dự Hội khỏe Phù đổng toàn quốc lần thứ IX - 2016	13/04/2016	/Data/hcmedu\hoikhoephudono	0.61	31/08/2022				
4		Kế hoạch tổ chức Hội khỏe Phù Đổng Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2019 - 2020	23/12/2019	/data/hcmedu\hoikhoephudong 2020_2312201916.pdf	4.07	31/08/2022	kh_hkpd_tphcm_2019-2020_2312201916.pdf			

4. Tìm và xóa file không dùng

hông tin đơn vị - Giao diện	5.	Thống kê 6. Q)uản trị hệ	thống	7. Tin nội bộ	8. Thi đu	a khen thưởng	
Tìm và xóa file thuộc tin bài cũ		Tìm và xóa file khôn	ng dùng	Tìm và xóa	a file thuộc tin bài (đã bị xóa	File đã xóa	Lịch sử xóa file

lai được nếu xóa nhầm

5. Tích chọn tất cả các file -> Xóa các file đã chọn. Sau khi đã xóa hết toàn bộ file -> Đóng

т	1	Đường dẫn file	Dung Lượng file(MB)	Ngày tải lên	Tải xuống hoặc xem trước file
1		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/PhatbieucuaLDTP.pdf	0.26	31/08/2022	PhatbioucuaLDTP.pdf
2		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/BongroTHCS.PDF	0.17	31/08/2022	
3		$/ {\sf Data}/hcmedu/hoikhoephudong/{\sf Attachments}/{\sf Chuongtrinhthidauchung.PDF}$	0.26	31/08/2022	
4		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/BongdanamTHCS-THPT.PDF	0.08	31/08/2022	
5		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/BongdanuTHvaTHPT.PDF	0.2	31/08/2022	
6		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/baocaolexuatquanHKPD.pdf	0.2	31/08/2022	
7		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/BongchuyenTHCS.PDF	0.14	31/08/2022	
8		/Data/hcmedu/hoikhoephudong/Attachments/3399.pdf	2.89	31/08/2022	

5	. Thống kê	6. Quản trị h	ệ thống	7. Tin nội bộ	8. Thi đu	a khen thưởng	g		
	Tìm và xóa fil	e không dùng	Tìm và x	óa file thuộc tin bài	đã bị xóa	File đã xóa	Lịch sử xóa file	4	7

ì có thể làm mất ảnh trong tin bài.

7. Chọn tất cả file đã xóa -> Xóa Vĩnh viễn -> Đóng

📒 Qı	🚦 Quản lý file đã bị xóa										
Lưu ý	: Các	file trong mục này sẽ tự động xóa vĩnh viễn sau 30 ngày kể từ ngày xóa		Tải file đã chọn	Khôi phục file	Xóa vĩnh viễn	Xóa tất cả	Đóng)		
STT	✓	Đường dẫn file	Dung Lượng file(MB)	Ngày xóa		Tài xuống hoặc xem trước file					
1		/TempFiles/2024_05_10/hoikhoephudong/25-4sd_26420240.mp4	287.4	10/05/2024	25-4sd_264	25-4sd_26420240.mp4					
2		TempFiles/2024_05_10/beikheenbudene/th23_4_234202421_mp4	120.23	10/05/2024							

8. Tiếp tục thực hiện với các file thuộc tin bài đã bị xóa

Thông tin đơn vị - Giao diện	5. Thống kê	6. Quản trị h	ệ thống	7. Tin <u>nôi b</u> ộ	8. Thi đu	ua khen thưởng	J
Tìm và xóa file thuộc tin bài ci	ŭ Tìm và xóa f	ile không dùng	Tìm và x	cóa file thuộc tin bà	i đã bị xóa	File đã xóa	Lịch sử xóa file

p lại được nếu xóa nhầm

), không cho phép xóa file ảnh vì có thể làm mất ảnh trong tin bài.

ính kèm trong bảng file của bản tin hay không. Nếu có sử dung thì file sẽ không được xóa. Do đó cần xóa tin bài không sử dung trước