

Số: 635/GDĐT-VP

Quận 12, ngày 21 tháng 5 năm 2024

Về việc báo cáo thống kê giáo dục
kỳ cuối năm học 2023-2024.

Kính gửi:

- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;
- Hiệu trưởng Trường mẫu giáo, mầm non (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường Tiểu học (công lập và ngoài công lập);
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);

Căn cứ Công văn số 2834/SGDĐT-KHTC ngày 10/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc báo cáo thống kê giáo dục kỳ cuối năm học 2023 - 2024

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai đến Thủ trưởng các đơn vị về việc thực hiện báo cáo thống kê kỳ cuối năm học 2023 - 2024 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là CSDL HCM), cụ thể như sau:

- Triển khai, phổ biến cán bộ quản lý; giáo viên hoặc nhân viên phụ trách về cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đầy đủ nội dung Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục.

- Các cơ sở sở giáo dục khẩn trương rà soát, cập nhật, bổ sung các thông tin số liệu các biến động trong năm học 2023-2024 cần thu thập trên hệ thống CSDL HCM gồm: **dữ liệu về trường học; dữ liệu về lớp học; dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục; đội ngũ giáo viên và nhân viên; dữ liệu về học sinh; dữ liệu kết quả học tập, hạnh kiểm; dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học và các dữ liệu liên quan khác.** (Số liệu tính đến ngày 31/5/2023).

- Tất cả các cơ sở giáo dục bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin định danh cá nhân của học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên bao gồm các thông tin: họ và tên, ngày sinh, giới tính, dân tộc, CCCD, nơi thường trú.

- Chủ các nhóm, lớp, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm duyệt dữ liệu báo cáo thống kê của đơn vị, nộp báo cáo thống kê cuối năm học 2023-2024 (báo cáo EMIS) lên cấp trên tại Hệ thống CSDL HCM, đồng thời gửi báo cáo có ký tên, đóng dấu (bản scan) theo địa chỉ email của phòng Giáo dục và Đào tạo giaoduc.q12@tphcm.gov.vn các biểu báo cáo gồm: báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất.

- Thời gian hoàn thành các nội dung nêu trên gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày **10/6/2024**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển đến các đơn vị để thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Khưu Mạnh Hùng