

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2888/UBND-GDDT

Quận 12, ngày 23 tháng 4 năm 2024

Về việc sử dụng kinh phí hoạt động
của Ban đại diện cha mẹ học sinh
và kinh phí tài trợ giáo dục

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Ánh Dương;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 12.

Căn cứ Công văn số 1272/SGDDT-KHTC ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về phúc đáp Công văn số 599/UBND-GDDT ngày 26/01/2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12.

Nhằm thực hiện đúng quy định pháp luật về sử dụng, lưu giữ hồ sơ kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh và kinh phí tài trợ giáo dục, Ủy ban nhân dân quận đề nghị Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Chuyên biệt Ánh Dương và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung sau:

1. Về sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh

Khoản 4, Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh quy định như sau:

“4. Ban đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc gia đình người học:

a) Các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện.

b) Các khoản ủng hộ không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Bảo vệ cơ sở vật chất của nhà trường, bảo đảm an ninh nhà trường; trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; mua sắm máy móc, trang thiết bị, đồ dùng dạy học cho trường, lớp học hoặc cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên nhà trường; hỗ trợ công tác quản lý, tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục; sửa chữa, nâng cấp, xây dựng mới các công trình của nhà trường”.

Theo quy định trên, việc tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trong trường không liên quan trực tiếp đến hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh; Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được quyền góp của người học hoặc

gia đình người học đề đưa vào kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh nhằm hỗ trợ cho các hoạt động này.

2. Về trách nhiệm lưu giữ hồ sơ thu, chi nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh

Khoản 2, Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh quy định như sau:

“2. Quản lý và sử dụng kinh phí của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

a) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp chủ trì phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi đã được toàn thể các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp thống nhất ý kiến;

b) Trưởng ban Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất với Hiệu trưởng để quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ và chỉ sử dụng sau khi được toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường thống nhất ý kiến”.

Theo quy định trên, việc sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp phải có sự phối hợp, thống nhất với giáo viên chủ nhiệm lớp, thể hiện bằng bản Kế hoạch có chữ ký của Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp và chữ ký của giáo viên chủ nhiệm lớp.

Việc sử dụng kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường phải có sự phối hợp, thống nhất với Hiệu trưởng, thể hiện bằng bản Kế hoạch có chữ ký của Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và chữ ký của Hiệu trưởng.

Giáo viên chủ nhiệm lớp và Hiệu trưởng cần phải lưu giữ bản Kế hoạch sử dụng kinh phí ban đại diện cha mẹ học sinh và các hồ sơ, chứng từ liên quan để phục vụ công tác quản lý (theo các quy định pháp lý về quản lý, văn bản hành chính và văn thư lưu trữ).

3. Về quản lý, sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Các cơ sở giáo dục thực hiện đúng theo các nội dung quy định tại Điều 3 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

“Điều 3. Nội dung vận động và tiếp nhận tài trợ

1. Cơ sở giáo dục được vận động, tiếp nhận các khoản tài trợ để thực hiện các nội dung sau:

a) Trang bị thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy và học; thiết bị phục vụ nghiên cứu khoa học; cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục;

b) Hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo và nghiên cứu khoa học trong cơ sở giáo dục.

2. Không vận động tài trợ để chi trả: thù lao giảng dạy; các khoản chi liên quan trực tiếp cho cán bộ quản lý, giáo viên, giảng viên và nhân viên, các hoạt động an ninh, bảo vệ; thù lao trông coi phương tiện tham gia giao thông của học sinh; thù lao duy trì vệ sinh lớp học, vệ sinh trường; khen thưởng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; các chi phí hỗ trợ công tác quản lý của cơ sở giáo dục”.

Theo quy định trên, các hoạt động hỗ trợ về cơ sở vật chất và hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục được sử dụng từ nguồn vận động tài trợ. Các cơ sở giáo dục cần vận động và tiếp nhận tài trợ từ nhiều nguồn, không chỉ tập trung vào vận động cha mẹ học sinh; việc tiếp nhận các khoản tài trợ phải thực hiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân để phục vụ cho việc quản lý, sử dụng theo Kế hoạch vận động tài trợ đã được phê duyệt.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Ánh Dương, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên nghiêm túc thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND quận: (CT và PCT/VX);
- Phòng GD&ĐT quận;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;
- Thanh tra quận;
- Lưu: VT, GD.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Võ Thị Chính