

Số: 434/GDDT-TC

Quận 12, ngày 15 tháng 4 năm 2024

Về thực hiện đánh giá, xếp loại chất
lượng viên chức năm học 2023 – 2024.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

Căn cứ Kế hoạch số 2581/KH-UBND-NV ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức giáo dục năm học 2023 – 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường công lập, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ các văn bản hướng dẫn trên để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 – 2024 theo quy định và thực hiện hồ sơ đánh giá theo các nội dung sau:

1. Về thành phần hồ sơ

1.1 Hồ sơ lưu tại đơn vị

+ Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức (kể cả nhân viên hợp đồng) năm học 2023-2024 (**Mẫu số 03**).

+ Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, kể cả người lao động (**PL01**)

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, kể cả người lao động (**PL02**).

+ Các biên bản họp nhận xét, đánh giá của viên chức.

+ Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức lãnh đạo, quản lý công tác.

+ Bảng tổng hợp nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của viên chức lãnh đạo, quản lý (**PL03**).

+ Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của cấp có thẩm quyền.

+ Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (nếu có).

+ Phiếu nhận xét giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, xã, thị trấn nơi cư trú.

+ Phiếu bổ sung lý lịch (mẫu 4a)

1.2 Hồ sơ nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo

+ Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức lãnh đạo, quản lý (Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng) năm học 2023-2024 (**Mẫu số 03**).

+ Biên bản họp nhận xét, đánh giá của viên chức lãnh đạo, quản lý.

+ Nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức lãnh đạo, quản lý công tác.

+ Bảng tổng hợp nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của viên chức lãnh đạo, quản lý (**PL03**).

+ Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, kể cả người lao động (**PL02**).

+ Danh sách kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức, kể cả người lao động (**PL01**).

2. Thời gian thực hiện

Các trường triển khai thực hiện Kế hoạch số 2581/KH-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức giáo dục năm học 2023 – 2024.

- Từ ngày **20/4/2024** đến ngày **25/5/2023** hoàn tất việc tổ chức đánh giá theo kế hoạch;

- Từ ngày **27/5/2024** đến ngày **31/5/2024** tổng hợp các biểu mẫu theo yêu cầu tại mục 1.2 và nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo – bộ phận Tổ chức để tổng hợp.

Trên đây là nội dung triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 – 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường quan tâm thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có thắc mắc vui lòng liên hệ phòng Giáo dục và Đào tạo - bộ phận Tổ chức để được hướng dẫn thêm./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TC (C).



Khưu Mạnh Hùng