

Số: 385/GDDT-PT

Quận 12, ngày 04 tháng 4 năm 2024

Về việc hướng dẫn xét công nhận
tốt nghiệp trung học cơ sở
năm học 2023 - 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường các trường trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập);
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Quận 12

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Thực hiện theo Điều 2 của Thông tư trong đó quy định “Việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được thực hiện đến hết năm học 2023-2024”;

Căn cứ Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 1864/SGDDT-KTKĐ ngày 02 tháng 4 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 12 hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024 như sau:

I. Điều kiện dự xét tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 4 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 5 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IV. Việc kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp

1. Các trường cần kiểm tra kỹ hồ sơ xét tốt nghiệp (đối chiếu giữa học bạ, giấy khai sinh, giấy chứng nhận,... đảm bảo chính xác tuyệt đối họ tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh (ghi đủ quận, huyện, tỉnh, thành), ghi đầy đủ các cột mục, không bị rách nát, tẩy xóa, có đầy đủ chữ ký của người chịu trách nhiệm từng phần và của cấp quản lý,...), lập danh sách xét tốt nghiệp và kiểm tra hồ sơ (theo mẫu của Sở Giáo dục và Đào tạo) đúng với khai sinh, học bạ, ghi chú các trường hợp ưu tiên (nếu có). Hiệu trưởng trường phổ thông cho kiểm tra lại và đặc biệt lưu ý kiểm tra nhiều lần lúc nhập dữ liệu vào danh sách.

2. Một số trường hợp đặc biệt như học sinh hồi hương, Việt kiều,... không có đầy đủ học bạ 4 năm thì do Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét giải quyết (đúng độ tuổi, học đủ lớp,...)

3. Chủ tịch hội đồng xét tốt nghiệp chịu trách nhiệm về điều kiện tốt nghiệp của người học trong hội đồng. Khi hội đồng kiểm tra hồ sơ phát hiện còn người học không đủ điều kiện, thiếu hồ sơ quan trọng, hội đồng có thể quyết định xóa tên trong danh sách xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh bị xóa tên chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về sự việc trên.

4. Các trường hợp nghiêm trọng: cần lập biên bản và báo ngay với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện để giải quyết.

5. Các giấy chứng nhận nghề, chứng nhận học sinh giỏi, đạt giải thể dục thể thao, văn nghệ,... các giấy chứng nhận con liệt sĩ, thương binh, bệnh binh, dân tộc,... bổ sung sau khi xét tốt nghiệp xong không có giá trị hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích khi xét tốt nghiệp.

V. Điều kiện và tiêu chuẩn tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 7 của Quy chế số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đối với học sinh khuyết tật: thực hiện theo Điều 5, Thông tư liên tịch 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật.

VI. Xếp loại tốt nghiệp

Thực hiện theo Điều 8 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VII. Số lần xét tốt nghiệp trong một năm

Đối với học sinh trung học cơ sở, học viên theo học chương trình trung học cơ sở hệ giáo dục thường xuyên, mỗi năm xét công nhận tốt nghiệp một lần, ngay sau khi kết thúc năm học (theo biên chế năm học của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

VIII. Hội đồng xét tốt nghiệp

Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp được thành lập và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 9 của Quy chế 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 04 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

IX. Quy trình, thủ tục xét công nhận và cấp bằng tốt nghiệp

1. Các bước tiến hành ở các cơ sở giáo dục:

Bước 1: Sau khi hoàn chỉnh học bạ của người học, giáo viên chủ nhiệm lớp lập 03 (ba) danh sách:

Danh sách 1: Gồm người học có **đủ điều kiện** xét công nhận tốt nghiệp theo thứ tự (mẫu 1).

- Học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp lần đầu.
- Học viên dự xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên lần đầu.
- Học sinh chưa tốt nghiệp các năm trước.
- Học viên chưa tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên các năm trước.
- Học sinh trung học cơ sở chuyển sang xin xét công nhận tốt nghiệp hệ giáo dục thường xuyên.

Danh sách 2: Gồm người học **chưa đủ điều kiện** xét công nhận tốt nghiệp cũng theo thứ tự như danh sách 1 (mẫu 2).

Danh sách 3: Gồm người học cần xem xét thêm một số điều kiện, ví dụ: hạnh kiểm, diện ưu tiên, khuyến khích,... có thể điều chỉnh bổ sung (nếu có) (mẫu 3).

Bước 2:

Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 kiểm tra danh sách nêu trên (rà soát các trường hợp sai sót hoặc có thể bổ sung), kiểm tra số lượng và danh sách người học đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp, ghi biên bản,... Giáo viên chủ nhiệm hoàn chỉnh các danh sách, ký tên.

Giáo viên chủ nhiệm lớp 9 cho từng người học dò lại nội dung các cột mục của các danh sách nêu ở mục 1.1 sau đó người học ký tên vào danh sách.

Bước 3:

- Hội đồng xét tốt nghiệp thực hiện các nội dung:
- Tập hợp danh sách người học lớp 9, biên bản của giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm;

+ Hội đồng kiểm tra hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp của từng lớp; đối chiếu tiêu chuẩn, đề nghị công nhận tốt nghiệp cho người học thuộc phạm vi trách nhiệm của Hội đồng;

+ Lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp.

- Biên bản phải có đầy đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng; danh sách đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng, người lập bảng.

- Hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo gồm:

+ Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp do chủ tịch hội đồng ký;

+ Biên bản xét công nhận tốt nghiệp;

+ Danh sách người học được đề nghị công nhận tốt nghiệp theo thứ tự như danh sách 1 nêu ở trên (3 bản - 01 bản giữ lại trường; 01 bản gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo; 01 bản gửi về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Chú ý: Trường phổ thông (có lớp 9), Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, trường có phân hiệu bổ túc văn hóa có 01 cơ sở đóng trên địa bàn của quận, huyện nào thì nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện đó.

- Trường phổ thông (có lớp 9), Trung tâm Giáo dục Thường xuyên, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên, trường có phân hiệu bổ túc văn hóa có nhiều cơ sở thì chủ động liên hệ, thực hiện theo hướng dẫn và nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp về một Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện thuận lợi cho đơn vị.

Bước 4:

Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định công nhận danh sách tốt nghiệp, các cơ sở giáo dục cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời.

X. Thời gian thực hiện

Ngày 03/5/2024 đến 10/5/2024: Các trường trung học cơ sở nhập danh sách các thành viên Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo Điều 9 của Quyết định số 11/2006/QĐ-BGD&ĐT để Phòng Giáo dục và Đào tạo trình UBND quận ký quyết định thành lập Hội đồng; Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất danh sách người học (bước 1).

Ngày 13/5/2024 đến 14/5/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận ký Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở của các trường; Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất danh sách người học (bước 2).

Ngày 15/5/2024 - 17/5/2024: Các trường trung học cơ sở liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận Quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở đã được UBND quận ký duyệt để thực hiện. Trường trung học cơ sở thu nhận đơn xin dự xét tốt nghiệp trung học cơ sở của người học đã học hết chương trình trung học cơ sở. Giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm lớp 9 hoàn tất danh sách người học (bước 3).

Ngày 20/5/2024 đến 20/5/2024: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở của trường làm việc và hoàn tất các hồ sơ xét tốt nghiệp, phòng Giáo dục rà soát và

khóa dữ liệu trên phần mềm.

Ngày 23/5/2024: Trường phòng Giáo dục ra quyết định công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở.

Ngày 24/5/2024: Trường cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp trung học cơ sở tạm thời.

Ngày 24/5/2024: Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp của trường gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hồ sơ gồm có:

+ 02 tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (Chủ tịch hội đồng ký).

+ 02 biên bản xét công nhận tốt nghiệp (theo mẫu).

+ 03 danh sách người học được công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2023 - 2024 (trình bày trên giấy A3).

Lưu ý: Trường lưu khai sinh của học sinh (mỗi học sinh 01 khai sinh) đã được xếp theo thứ tự trên danh sách người học được công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023-2024.

Ngày 25/5/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo số liệu, in dữ liệu công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở và gửi danh sách công nhận tốt nghiệp về Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục và đăng ký phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

Ngày 10/6/2024: Các trường trung học cơ sở nhận từ Phòng Giáo dục và Đào tạo Quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp trung học cơ sở để về trường lưu.

XI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Xây dựng hướng dẫn xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2023 - 2024, chỉ đạo các trường trung học cơ sở trong quận thực hiện công tác xét tốt nghiệp theo đúng quy định;

Tham mưu UBND quận ban hành Quyết định thành lập Hội đồng xét tốt nghiệp trung học cơ sở ở các đơn vị trường học trong quận;

Hoàn chỉnh hồ sơ xét tốt nghiệp, báo cáo về Phòng Khảo thí và Kiểm định Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh để đăng ký in phôi bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

2. Các trường trung học cơ sở công lập và ngoài công lập và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên trong quận

Xây dựng hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở tại đơn vị;

Tổ chức họp xét tốt nghiệp trung học cơ sở đúng theo quy định;

Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo công tác xét tốt nghiệp trung học cơ sở theo hướng dẫn.

Trên đây là hướng dẫn xét tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, yêu cầu các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện hướng dẫn này. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn thì báo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Bộ phận tổ phổ thông) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Quận (để báo cáo);
- Trường THCS (CL và NCL);
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng