

Số: 482/GDĐT-TH

Quận 12, ngày 21 tháng 02 năm 2024

V/v báo cáo đánh giá thực hiện phối hợp
tổ chức hoạt động giáo dục tại
các trường Tiểu học
học kỳ I, năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Tiểu học.

Căn cứ Công văn số 4371/SGDDĐT-GDĐT-TH ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện liên kết tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục tiểu học Thành phố Hồ Chí Minh kể từ năm học 2023 - 2024,

Nhằm đánh giá chất lượng chuyên môn và an toàn trường học trong việc phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục tại các trường Tiểu học học kỳ I, năm học 2023 - 2024, phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Tiểu học báo cáo đánh giá thực hiện liên kết (phối hợp) tổ chức các hoạt động giáo dục tại đơn vị học kỳ I, năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Đặc điểm tình hình trường lớp, học sinh; công tác quản lý, chỉ đạo việc thực hiện phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường; thuận lợi, khó khăn.

2. Đánh giá việc thực hiện phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục về hồ sơ pháp lý, về nội dung phối hợp giảng dạy, giáo dục, về hồ sơ nhân sự, về tình hình hoạt động, về các khoản thu, ... của việc phối hợp tổ chức dạy học ngoại ngữ giao tiếp với người nước ngoài, về sử dụng tài liệu Toán và Khoa học trong dạy học tiếng Anh; việc tổ chức rèn luyện kỹ năng sống và các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; triển khai dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế.

3. Hướng triển khai thực hiện trong học kỳ II, năm học 2023 - 2024; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Các đơn vị vui lòng gửi báo cáo (đề cương đính kèm) về phòng Giáo dục và Đào tạo hạn chót ngày 23 tháng 02 năm 2024 để tổng hợp báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị liên hệ tổ Phổ thông để xem xét, xử lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PT (P).

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Nguyễn Vĩnh Bảo Châu



3. Công tác quản lý, chỉ đạo việc thực hiện phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường *(Nêu cụ thể các căn cứ pháp lý, các văn bản mà nhà trường đã xây dựng và ban hành để triển khai thực hiện phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục trong nhà trường)*

4. Thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

...

4.2. Khó khăn

...

II. ĐÁNH GIÁ VIỆC THỰC HIỆN

1. Dạy học ngoại ngữ giao tiếp với người nước ngoài

...

2. Dạy Toán và Khoa học trong dạy học tiếng Anh

...

3. Dạy kỹ năng sống

...

4. Dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế

...

5. Dạy STEM

...

Lưu ý: Ở từng nội dung phối hợp nêu trên, các trường báo cáo cụ thể các nội dung như sau:

- Về số tiết tổ chức giảng dạy (bao nhiêu tiết trong tuần), việc sắp xếp thời khóa biểu (chính khóa hay trái buổi, có phương án sắp xếp thời khóa biểu thuận lợi cho học sinh không tham gia học hay không), việc sắp xếp cơ sở vật chất nhà trường để thực hiện phối hợp tổ chức các hoạt động giáo dục

- Về hồ sơ pháp lý của đơn vị phối hợp: tên của đơn vị phối hợp, cơ sở pháp lý, tính hợp pháp như giấy phép thành lập, giấy phép hoạt động còn thời hạn đến thời điểm kết thúc hợp đồng phối hợp, hồ sơ năng lực...) (nếu có)

- Về nội dung phối hợp giảng dạy, giáo dục:

+ Về nội dung, giáo trình, tài liệu, phần mềm hỗ trợ (nếu có) trong tổ chức giảng dạy do đối tác tự biên soạn hoặc được nhượng quyền do đối tác chịu trách nhiệm phải đảm bảo tuân thủ theo quy định của Luật Giáo dục và Điều lệ nhà trường; nội dung, giáo trình, tài liệu, phần mềm hỗ trợ (nếu có) nếu tự biên soạn phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định hoặc được Sở Giáo dục và Đào tạo có kết luận đánh giá chất lượng.

+ Về nội dung, tiến trình giảng dạy, giáo dục phải được đối tác xây dựng và đề xuất cụ thể với Hiệu trưởng nhà trường đưa vào thực hiện phối hợp. Trên cơ sở đề nghị của đối tác, Hiệu trưởng nhà trường phân công giáo viên, tổ/nhóm chuyên môn phụ trách xây dựng thành kế hoạch thực hiện chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa cho các đối tượng học sinh tự nguyện tham gia.

+ Về chương trình nhà trường ngoài giờ chính khóa khi được phối hợp với đối tác, Hiệu trưởng phân công Phó Hiệu trưởng nào chịu trách nhiệm theo dõi để bảo đảm thực hiện đúng theo hướng dẫn của phòng Giáo dục và Đào tạo và được đưa vào Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường kiểm tra hằng năm.

- Về hồ sơ nhân sự: nêu cụ thể số lượng nhân sự tham gia giảng dạy, nhân sự tham gia giảng dạy phải bảo đảm có năng lực phù hợp (văn bằng, chứng chỉ), giấy phép lao động còn thời hạn cấp cho giáo viên trong đó ghi rõ đơn vị làm việc và phải thực hiện đối chiếu thông tin được cung cấp với thông tin của giáo viên được cập nhật tại cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với người nước ngoài)

- Về báo cáo đánh giá kết quả hoạt động: các đối tác có thực hiện đầy đủ các báo cáo định kỳ vào cuối mỗi học kỳ cho đơn vị hay không (Lưu ý: Hiệu trưởng không ký hợp đồng với các đối tác không thực hiện nghĩa vụ báo cáo định kỳ).

III. HƯỚNG TRIỂN KHAI TRONG HỌC KỲ II, NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Hướng triển khai trong học kỳ II, năm học 2023 - 2024 (có điều chỉnh, bổ sung gì so với nội dung đã thực hiện trong học kỳ I, năm học 2023 - 2024 không)

2. Đề xuất, kiến nghị (Nêu đề xuất, kiến nghị của trường nếu có)

Trên đây là nội dung báo cáo của trường TH ... về đánh giá thực hiện phối hợp tổ chức hoạt động giáo dục học kỳ I, năm học 2023 - 2024./.

Nơi nhận:

- P.GD&ĐT Q.12;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

