

Số: 143 /KH-GDDT

Quận 12, ngày 05 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị
tại các trường học năm 2023

Tiếp tục thực hiện Công văn số 8577/UBND-TTr ngày 09/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận về việc chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước qua thanh tra, phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Tăng cường giám sát, kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị của các trường học nhằm đảm bảo chất lượng hoạt động dạy học.
2. Đảm bảo việc mua sắm thiết bị tại các trường học thực hiện theo đúng hạng mục, danh mục tài sản, thiết bị, đầy đủ số lượng và chất lượng thiết bị theo chủ trương được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt và các quy định hiện hành.
3. Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch tránh tình trạng nghiệm thu bàn giao thiết bị không đúng chủng loại, thiếu số lượng thiết bị, không đảm bảo tiêu chuẩn kỹ thuật.

II. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023, đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt và các quy định hiện hành.

III. Tổ chức thực hiện

1. Công tác tự kiểm tra tại các trường

- Các trường tổ chức tự kiểm tra việc mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2023 từ ngày 19/02 đến ngày 23/02/2024
- Thành phần tổ chức tự kiểm tra: Phó Hiệu trưởng (tổ trưởng), Kế toán, Chủ tịch Công đoàn cơ sở và Ban thanh tra nhân dân.
- Nội dung kiểm tra: rà soát, kiểm tra tất cả tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023, đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt và các quy định hiện hành.
- Báo cáo kết quả tự kiểm tra việc mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2023 (biên bản kiểm tra và phụ lục tổng hợp công tác mua sắm trang thiết bị

mua sắm năm 2023 theo mẫu đính kèm) về phòng Giáo dục và Đào tạo đến hết ngày 26/02/2024.

2. Công tác kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo

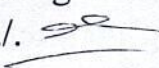
- Dự kiến từ tháng 3/2024 đến tháng 07/2024. Thời gian cụ thể căn cứ vào lịch công tác tuần của phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đối tượng kiểm tra: các trường đã tiến hành mua sắm tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023 .

- Thành phần: Chuyên viên thanh tra, Kế toán và cán sự phụ trách CSVC.

- Nội dung kiểm tra: kiểm tra tất cả tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023 đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật đã được Ủy ban nhân quận phê duyệt và các quy định hiện hành.

- Các trường chuẩn bị các nội dung: báo cáo kết quả tự kiểm tra, danh mục mua sắm tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023 theo chủ trương được phê duyệt, các văn bản về chủ trương chấp thuận, hồ sơ đấu thầu, lựa chọn nhà thầu, hợp đồng cung cấp, quyết toán....

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị tại các trường học năm 2023. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc thực hiện./. 

Nơi nhận:

- UBND/Q: CT và PCT/VX (để báo cáo);
- Thanh tra Quận 12 (để báo cáo);
- Các cơ sở giáo dục công lập (để thực hiện);
- Lưu: VT.



TRƯỞNG PHÒNG

Khưu Mạnh Hùng

**BIÊN BẢN TỰ KIỂM TRA CÔNG TÁC MUA SẮM
TÀI SẢN, THIẾT BỊ DẠY HỌC
NĂM 2023
TRƯỜNG.....**

Căn cứ Kế hoạch số/KH-GDDT ngày02/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị tại các trường học năm 2023.

Căn cứ Quyết định số/QĐ-.... ngày tháng năm 2024 của Hiệu trưởng trường về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị tại các trường học năm 2023.

Hôm nay, vào lúc giờ ngày tháng năm 2024 tại trường chúng tôi gồm có:

Ông (Bà) : Chức vụ:

Ông (Bà) : Chức vụ:

Ông (Bà) : Chức vụ:

Ông (Bà) : Chức vụ:

Cùng tiến hành kiểm tra công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2023 và thống nhất ghi nhận một số nội dung như sau:

Liệt kê danh mục mua sắm trang thiết bị theo chủ trương được duyệt và danh mục mua sắm trang thiết bị đã thực hiện trong năm 2023:

Theo phụ lục báo cáo kết quả thực hiện kiểm tra mua sắm tài sản, trang thiết bị năm 2023

Nhận xét - đánh giá kết quả thực hiện:

Ghi nhận tình hình rà soát, kiểm tra tất cả tài sản, trang thiết bị mua sắm năm 2023 đối chiếu với số lượng, danh mục, tiêu chuẩn kỹ thuật đã được Ủy ban nhân quận phê duyệt nếu có sự khác biệt giữa Quyết định của UBND quận và các quy định hiện hành so với hợp đồng mua sắm cần giải trình rõ nguyên nhân.

.....

.....

Trong trường hợp tài sản, thiết bị dạy học đã được UBND quận phê duyệt nhưng nhà trường không tổ chức thực hiện cần nêu rõ lý do.

Biên bản kết thúc lúc cùng ngày.

Ghi rõ họ tên và chữ ký của tất cả thành viên theo Quyết định

Tên đơn vị: _____

BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC MUA SẮM TÀI SẢN, TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC NĂM 2023

ĐVT: đồng

THEO CHỦ TRƯỞNG ĐƯỢC DUYỆT					THEO HỢP ĐỒNG MUA SẮM				Ghi chú
STT	TÊN HÀNG HÓA	Tiêu chuẩn kỹ thuật	Số lượng	Tổng số tiền	TÊN HÀNG HÓA	Tiêu chuẩn kỹ thuật	Số lượng	Tổng số tiền	
	Ví dụ					Hợp đồng mua sắm số Của trường A			
A	Theo Quyết định số 4859/QĐ-UBND-TC ngày 04/10/2023 của ban nhân dân quận về chấp thuận chủ trương và bổ sung kinh phí mua sắm, tài sản, trang thiết bị phục vụ ngành giáo dục cho các đơn vị năm 2023								
1	Máy in laser Canon đa chức năng MF113W (In/Copy/Scan/Wifi)	Độ phân giải in (600 x 600 dpi), Scan (9.600 x 9.600 dpi) Chức năngCopy, In từ thiết bị di động, In Wifi, Scan Khổ giấy inA4, A5, A6, B5, Legal, Letter Tốc độ in22 trang/phút Màn hình hiển thịLCD Hệ điều hànhLinux, MacOS, Windows Kết nốiWifi Bỏ như256MBR	1	5.990.000	Máy in laser Canon đa chức năng MF113W (In/Copy/Scan/Wifi)	Độ phân giải in (600 x 600 dpi), Scan (9.600 x 9.600 dpi) Chức năngCopy, In từ thiết bị di động, In Wifi, Scan Khổ giấy inA4, A5, A6, B5, Legal, Letter Tốc độ in22 trang/phút Màn hình hiển thịLCD Hệ điều hànhLinux, MacOS, Windows Kết nốiWifi Bỏ như256MBR	1	5.990.000	
2									
.....									
B	Theo Quyết định khác của quận hoặc của nhà trường (ghi rõ nội dung như mục A)					Hợp đồng mua sắm số Của trường A			
1									
2									
.....									

Quận 12, ngày tháng năm 2024
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Kế toán
(ký và ghi rõ họ tên)

