

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **8814** /QĐ-UBND-NV

Quận 12, ngày **05** tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022;

Căn cứ Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 33/2021/NĐ-CP ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết và biện pháp thi hành Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung chế độ nâng lương bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 41/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử

dụng và quản lý công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 51/2024/QĐ-UBND ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 2286/TTr-NV ngày 02 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

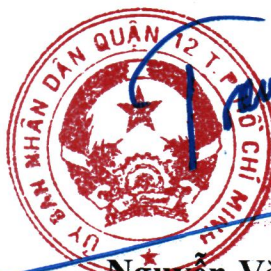
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân quận, Trưởng phòng Nội vụ, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 11 phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Quận ủy;
- UBND quận, (CT, các PCT);
- Ban Tổ chức Quận ủy;
- Đảng ủy 11 phường;
- Lưu: VT, NV. K.Th.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đức



QUY CHẾ

Về nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 83/4/QĐ-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 12)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích, thứ tự ưu tiên, trình tự, thủ tục, hồ sơ đề nghị, chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước, tổ chức hội được giao số lượng người làm việc (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị) thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong chỉ tiêu biên chế được xếp lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp, gồm:

a) Công chức làm việc tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận.

b) Viên chức làm việc tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân quận.

c) Cán bộ, công chức làm việc tại Ủy ban nhân dân phường.

d) Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại các Hội có tính chất đặc thù được giao biên chế theo quy định.

e) Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang.

Các đối tượng tại các Điểm a, b, c, d và e Khoản này sau đây gọi chung là cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 2. Nguyên tắc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xem xét, quyết định nâng bậc lương trước thời hạn phải bảo đảm tính công khai, công bằng, dân chủ, khách quan.

2. Thời điểm nâng bậc lương trước thời hạn phải thực hiện trước thời điểm nâng bậc lương thường xuyên (tối đa 12 tháng).

3. Thành tích đạt được của các năm làm cơ sở để xét nâng bậc lương trước thời hạn trong chu kỳ lương không yêu cầu phải liên tục.

4. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

5. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn này.

CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH CỤ THỂ CHẾ ĐỘ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 3. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt đủ 02 tiêu chuẩn: (1) Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên; (2) Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức và lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định tại Điểm a Khoản 1 Điều 2 Văn bản hợp nhất số 02/VBHN-BNV ngày 02 tháng 5 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng đã có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn:

- Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị chia cho 10), cơ quan, đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc.

- Căn cứ vào cách tính nêu trên, vào quý IV hằng năm, cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp để theo dõi và kiểm tra về số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của năm sau liền kề và số dư ra dưới 10 người của cơ quan, đơn vị mình.

- Cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người (bao gồm cả cơ quan, đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) theo báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền cho tăng thêm trong năm ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc để giao thêm số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ không quá 10% của cơ quan, đơn vị trực thuộc (trong đó ưu tiên cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ công tác), nhưng phải bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở các cơ quan, đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

2. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

- Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành

tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo quy định tại Điều 5 Quy chế này.

3. Tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn:

Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được quy định cụ thể tại Điều 4 của Quy chế này. Căn cứ vào quy định này, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện được xét nâng bậc lương trước thời hạn hằng năm do tập thể bình chọn, nhưng mỗi năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị.

Điều 4. Cấp độ thành tích tương ứng với thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Huân chương Sao vàng; Huân chương Hồ Chí Minh; Huân chương Độc lập các hạng; Huân chương Lao động các hạng.

b) Danh hiệu vinh dự Nhà nước: Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú.

c) Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước.

d) Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ.

đ) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.

2. Xét nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đạt một trong các danh hiệu, thành tích sau:

a) Bằng khen của Bộ, ngành (được tặng theo Khoản 1, Điều 74, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022).

b) Bằng khen của Thành phố (được tặng theo Khoản 1, Điều 74, Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022).

c) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua Thành phố.

Điều 5. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xét người lập thành tích cao hơn từ trên xuống, hết những người được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, sau đó đến những người được nâng bậc lương trước thời hạn 9 tháng.

2. Nếu có nhiều cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngang nhau về cấp độ thành tích theo quy định pháp luật về thi đua - khen thưởng thì thứ tự ưu tiên đề nghị và xem xét quyết định như sau:

a) Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngoài thành tích cao nhất được phong tặng, tặng thưởng đã xét còn có thành tích khác cũng được phong tặng, tặng thưởng (cách phân thứ bậc của hình thức khen thưởng được thực hiện theo Luật Thi đua, Khen thưởng và các văn bản hướng dẫn).

b) Chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác.

c) Cán bộ, công chức, viên chức ngoài chuyên môn, nghiệp vụ chuyên trách còn kiêm nhiệm công tác đảng, đoàn thể của cơ quan, đơn vị.

d) Thứ tự ưu tiên về tuổi đời: ưu tiên người có tuổi đời cao hơn.

đ) Thứ tự ưu tiên về giới tính: ưu tiên người có giới tính nữ.

e) Thứ tự ưu tiên theo chức vụ: người không giữ chức vụ, người có hệ số phụ cấp chức vụ thấp đến người có phụ cấp chức vụ cao hơn.

f) Thứ tự ưu tiên theo loại công chức và hạng chức danh nghề nghiệp viên chức: ưu tiên từ loại, hạng thấp đến loại, hạng cao hơn.

Điều 6. Trình tự, thủ tục thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện định kỳ hàng năm chia làm 2 đợt (tháng 8 hàng năm xét cho viên chức, người lao động ngành giáo dục; tháng 12 hàng năm xét cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của các đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân quận (trừ viên chức sự nghiệp giáo dục)). Sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; người đứng đầu cơ quan, đơn vị, tổ chức chủ trì, phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp lựa chọn người đủ tiêu chuẩn, đạt được các cấp độ thành tích theo quy định để xem xét đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận nâng bậc lương trước thời hạn hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Sau khi có kết quả lựa chọn người đủ tiêu chuẩn đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị, tổ chức có người được nâng bậc lương trước thời hạn niêm yết công khai tại cơ quan, đơn vị (trong thời hạn 05 ngày làm việc).

3. Hết thời hạn công khai các cơ quan, đơn vị tổng hợp danh sách cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn trình Hội đồng xét nâng bậc lương quận (thông qua phòng Nội vụ quận). Thời gian thực hiện đợt 1 là trước ngày 30/8 và đợt 2 trước ngày 31/12 hàng năm.

4. Trường hợp có phản ánh, vướng mắc về danh sách người được nâng bậc lương trước thời hạn sau thời hạn thông báo công khai nêu tại khoản 2 Điều này, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kiểm tra, xác minh, quyết định việc đề xuất trình cấp có thẩm quyền nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc trình nâng bậc lương trước thời hạn của mình.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Quy trình thực hiện

1. Khi có thông báo bằng văn bản của phòng Nội vụ, các cơ quan, đơn vị tổ chức cho tập thể bình chọn những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn; số lượng, tỷ lệ phải đúng với quy định tại Điều 3 của Quy chế này.

2. Sau khi có kết quả bình chọn của cơ quan, đơn vị; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có văn bản kèm theo: Biên bản họp cơ quan, đơn vị; Danh sách cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn; bản sao Quyết định lương hiện hưởng, bản sao bằng khen, quyết định, giấy chứng nhận, ... và bản sao Thông báo kết quả đánh giá của năm gần nhất gửi về phòng Nội vụ.

3. Sau khi nhận hồ sơ do các cơ quan, đơn vị gửi, phòng Nội vụ có trách nhiệm thực hiện các nội dung sau:

a) Thẩm định trình Hội đồng lương quận xem xét, quyết định.

b) Thông báo kết quả xét chọn của Hội đồng lương quận đến các cơ quan, đơn vị.

c) Lập hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận thực hiện thủ tục nâng bậc lương trước thời hạn theo thẩm quyền được Ủy ban nhân dân thành phố phân cấp và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

4. Sau khi có kết quả xét chọn của Hội đồng lương quận, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thông báo công khai kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết.

Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm triển khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hằng năm và chịu trách nhiệm về việc thực hiện xét, trình Ủy ban nhân dân quận nâng bậc lương trước thời hạn đối với người lập thành tích trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định.

2. Giao phòng Nội vụ quận là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm rà soát, thẩm định hồ sơ trước khi trình Hội đồng lương quận xem xét, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận quyết định theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về phòng Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận xem xét, chỉ đạo sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12