

Số: 200 /QĐ-GDĐT

Quận 12, ngày 18 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn kiểm tra trường Mầm non Sơn Ca 5

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 12

Căn cứ Quyết định số 84/QĐ-UBND ngày 02/7/2008 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về việc thành lập phòng Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân quận;

Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21/9/2018 của Chính phủ quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về giáo dục;

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 5554/SGDĐT-TTr ngày 05/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 1138/KH-GDĐT ngày 29/8/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các Ông, Bà có tên sau:

- Bà Nguyễn Thị Thùy Trang, Phó Trưởng phòng GD&ĐT: Trưởng đoàn;
- Ông Nguyễn Xuân Thủy, chuyên viên phòng GD&ĐT: Phó trưởng đoàn;
- Bà Lê Thị Hằng, chuyên viên phòng GD&ĐT: Thành viên;
- Bà Phùng Thị Hoa, chuyên viên phòng GD&ĐT: Thành viên;
- Bà Lê Thị Hồng Cúc, chuyên viên phòng GD&ĐT: Thành viên;
- Ông Nguyễn Vũ Trang Kiên, chuyên viên phòng GD&ĐT: Thành viên;
- Bà Nguyễn Hương Hoa, kế toán phòng GD&ĐT: Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hương, chuyên viên phòng GD&ĐT: Thành viên.

Điều 2. Nội dung kiểm tra: Về thực hiện quy chế chuyên môn; công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; liên kết giáo dục, dạy học; thực hiện các khoản thu theo quy định; vận động, tiếp nhận, sử dụng kinh phí hoạt động Ban đại diện cha mẹ học sinh và tài trợ giáo dục; công tác vệ sinh, an ninh, an toàn trường học; công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác tiếp

công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh, tố cáo; công tác chuyển đổi số; sử dụng, quản lý, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; công tác mua sắm tài sản và trang thiết bị đồ dùng dạy học năm 2023.

Thời gian kiểm tra: 14 giờ 00 phút ngày 24 tháng 12 năm 2024.

Niên độ kiểm tra: Năm học 2024 - 2025 đến thời điểm kiểm tra. Sau kiểm tra, Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo kết quả với Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3. Các Ông, Bà có tên ở Điều 1 và Hiệu trưởng trường Mầm non Sơn Ca 5 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định. / *g.Cla*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, hồ sơ KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Khuru Mạnh Hùng