

Số: 1647/TB-GDDT

Quận 12, ngày 15 tháng 11 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục
và đào tạo thuộc hệ thống quốc dân thuộc phạm vi
chức năng quản lý của phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Quyết định số 4958/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo như sau:

I. Thủ tục hành chính mới được ban hành thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân cấp quận

- Thủ tục xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.
- Thủ tục hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số ít người.

(có phụ lục đính kèm).

II. Thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung

- Thủ tục hành chính Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo
- Thủ tục hành chính Trợ cấp đối với trẻ em mồ côi là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp.

(có phụ lục đính kèm).

Trên đây là thông báo các thủ tục hành chính mới được ban hành và thủ tục hành chính được sửa đổi bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân quận. /

Nơi nhận:

- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Vĩnh Bảo Châu



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI ĐƯỢC BAN HÀNH VÀ TTHC ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN
THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA UBND CẤP QUẬN**

(Đính kèm theo Thông báo số 1647/TB-GDDĐT ngày 25/11/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo)

**I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI ĐƯỢC BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN CỦA ỦY BAN
NHÂN DÂN CẤP QUẬN**

S/tt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí	Căn cứ pháp lý
1.	Xét, duyệt chính sách hỗ trợ đối với học sinh bán trú đang học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở ở xã, thôn đặc biệt khó khăn.	- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhà trường niêm yết thông báo, gia đình hoặc học sinh nộp đầy đủ hồ sơ cho cơ sở giáo dục - Cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ sơ; lập danh sách. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ theo quy định và gửi về phòng GD&ĐT. - Ủy ban nhân dân cấp huyện nhận hồ sơ đề nghị của phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ	- Cơ sở giáo dục tiếp nhận hồ; lập danh sách; tổ chức xét duyệt và lập hồ sơ theo quy định và gửi về phòng GD&ĐT - Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ của cơ sở giáo dục	Không	- Nghị định số 116/2016/NĐ-CP ngày 18/7/2016 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ học sinh bán trú, trường phổ thông dân tộc bán trú và học sinh trung học phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn. - Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giất khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. - Quyết định số 711/QĐ-BGDĐT ngày 13/3/2023 của bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc

		khi nhận hồ sơ trình của phòng GD&ĐT, Ủy ban nhân dân quận xem xét, ban hành QĐ phê duyệt		công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ GD&ĐT.
2.	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở, sinh viên các dân tộc thiểu số ít người.	- Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục công lập: Thời hạn ra QĐ là 10 ngày làm việc kể từ ngày hết nhận đơn. - Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại các cơ sở giáo dục ngoài công lập: Thời hạn ra QĐ là 40 ngày làm việc kể từ ngày khai giảng năm học.	Cơ sở giáo dục, phòng GD&ĐT, phòng Lao động – Thương binh và Xã hội.	Không - Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người. - Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. - Quyết định số 711/QĐ-BGDDT ngày 13/3/2023 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc công bố TTHC được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức

					năng quản lý của Bộ giáo dục và Đào tạo.
--	--	--	--	--	--

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỔ SUNG

Stt	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Lệ phí	Căn cứ pháp lý
1.	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo	- Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ em mẫu giáo được hỗ trợ ăn trưa - Việc chi trả kinh phí hỗ trợ ăn trưa được thực hiện 2 lần trong năm học do cơ sở giáo dục mầm non chi trả: lần 1 chỉ trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hằng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hằng năm.	Cơ sở giáo dục mầm non	Không	- Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển giáo dục mầm non. - Nghị số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. - Quyết định số 711/QĐ-BGDDĐT ngày 2 13/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục
2.	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	- Tối đa 24 ngày làm việc, kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ, Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt danh sách trẻ mẫu giáo	Cơ sở giáo dục mầm non	Không	

				được hỗ trợ ăn trưa.
				- Cơ sở giáo dục mầm non thực hiện chi trả 2 lần trong năm học: lần 1 chi trả đủ 4 tháng vào tháng 11 hoặc tháng 12 hàng năm; lần 2 chi trả đủ các tháng còn lại vào tháng 3 hoặc tháng 4 hàng năm.
				và Đào tạo.