

Số: 1389/GDĐT

Quận 12, ngày 08 tháng 10 năm 2024

Về việc tham gia các lớp bồi dưỡng
nâng cao nhận thức, phát triển năng lực,
kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục,
giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường tiểu học;
- Hiệu trưởng các trường trung học cơ sở;
- Hiệu trưởng trường Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Kế hoạch số 5082/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 8205/KH-UBND-GDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12 về triển khai thực hiện Đề án “Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục thực hiện chương trình chuyển đổi số ngành Giáo dục Thành phố giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh” giai đoạn 2024 - 2025 tại Quận 12;

Căn cứ Công văn số 5994/SGDĐT-VP ngày 20 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 1635/ĐHSG-GDTX ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số nội dung cơ bản; Công văn số 1636/ĐHSG-GDTX ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao nhận thức, phát triển năng lực, kỹ năng số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện chương trình chuyển đổi số nội dung nâng cao,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Công văn số 1195/GDĐT-VP ngày 06 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ

năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Quận 12, thời gian thực hiện bài khảo sát chính thức: từ ngày 09 đến ngày 15 tháng 9 năm 2024.

Để đảm bảo 100% cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục quận được tham gia đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, cập nhật kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, kỹ năng số, công nghệ số để chỉ đạo thực hiện chuyển đổi số tại đơn vị và 30% cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục quận được tham gia đào tạo, bồi dưỡng chủ đề nâng cao phù hợp với từng đối tượng theo Kế hoạch số 5082/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 8205/KH-UBND-GDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12; phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc căn cứ kết quả thực hiện khảo sát trực tuyến tại đường dẫn <https://chuyendoiso.hcm.edu.vn> để đăng ký cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, cụ thể như sau:

1. Về các lớp “Chuyển đổi số trong giáo dục”

- Cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên không thực hiện khảo sát hoặc thực hiện khảo sát được đánh giá là “Chưa đạt yêu cầu” đăng ký tham gia học lớp “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần cơ bản)”.

- Cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên thực hiện khảo sát được đánh giá là “Đạt mức độ cơ bản” đăng ký tham gia học lớp “Chuyển đổi số trong giáo dục (phần nâng cao)”.

- Đối với cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên thực hiện khảo sát được đánh giá là “Đạt mức độ nâng cao”, phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ có thông báo tổ chức các lớp đào tạo chuyên đề chuyên môn nâng cao sau.

2. Hình thức đăng ký

- Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc tổng hợp danh sách đăng ký tại đơn vị.

- Các đơn vị gửi danh sách đăng ký về phòng Giáo dục và Đào tạo qua hộp thư điện tử: ntnphu.q12@tphcm.gov.vn hạn chót ngày 10 tháng 10 năm 2024 để tổng hợp.

3. Kinh phí bồi dưỡng: theo Công văn số 1635/ĐHSG-GDTX và công văn số 1636/ĐHSG-GDTX ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn.

Nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 và Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01

năm 2023 của Bộ Tài chính để thực hiện việc thanh, quyết toán kinh phí các lớp bồi dưỡng theo đúng quy định đối với đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác; từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của đơn vị hoặc các nguồn chi khác.

Kết quả bồi dưỡng về năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên các trường tiểu học, trung học cơ sở và đơn vị trực thuộc sẽ là tiêu chí căn cứ đánh giá theo Kế hoạch số 5082/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 8205/KH-UBND-GDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 12.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện (Đính kèm Công văn số 1635/ĐHSG-GDTX và công văn số 1636/ĐHSG-GDTX ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Đại học Sài Gòn).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, P(PT).

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng