

Số: 85 /KH-UBND-NV

Quận 12, ngày 05 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH**Thực hiện tinh giản biên chế
giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn Quận 12**

Thực hiện Kế hoạch số 1482/KH-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện tinh giản biên chế hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 – 2026 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về giao biên chế công chức, số người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước tại các đơn vị sự nghiệp và các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023.

Ủy ban nhân dân quận xây dựng Kế hoạch thực hiện tinh giản biên chế hành chính giai đoạn 2023 – 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp đã đặt ra tại Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Kết luận số 40-KL/TW ngày 18 tháng 7 năm 2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công tác quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022 - 2026.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, xây dựng tổ chức bộ máy gọn nhẹ, hợp lý, đồng thời thực hiện đánh giá, phân loại, bố trí, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức hợp lý về trình độ chuyên môn, đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm và từng bước nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức; giải quyết chế độ, chính sách đối với những người thuộc diện tinh giản biên chế.

2. Yêu cầu

- Phân đầu giai đoạn 2023 – 2026, giảm ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023.

- Việc tinh giản biên chế phải được thực hiện công khai, dân chủ, đúng đối tượng, không làm ảnh hưởng, xáo trộn lớn đến tư tưởng, đời sống của cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc, trình tự và chính sách tinh giản biên chế theo đúng quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng áp dụng

- Cán bộ, công chức quận, phường;
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động không xác định thời hạn quy định tại Nghị định số 68/2000/ND-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp và theo các quy định khác của pháp luật;
- Chủ tịch công ty, thành viên Hội đồng thành viên, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng, kiểm soát viên của Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Dịch vụ công ích Quận 12 (không bao gồm Kế toán trưởng làm việc theo chế độ hợp đồng lao động).

2. Các trường hợp thực hiện tinh giản

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng tinh giản biên chế nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cán bộ, công chức, viên chức chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm, nhưng không có vị trí việc làm khác phù hợp để bố trí và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc được cơ quan, đơn vị bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.
- Có chuyên ngành đào tạo không phù hợp với vị trí việc làm hiện đang đảm nhiệm nên không hoàn thành nhiệm vụ được giao nhưng không thể bố trí việc làm khác hoặc được cơ quan, đơn vị bố trí việc làm khác nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.
- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, cán bộ, công chức có 01 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.
- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế, viên chức có 01 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế và được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Có 02 năm liên tiếp liền kề tại thời điểm xét tình giản biên chế mà trong từng năm đều có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định của pháp luật hoặc trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tình giản biên chế có tổng số ngày nghỉ làm việc bằng hoặc cao hơn số ngày nghỉ tối đa do ốm đau theo quy định tại khoản 1 Điều 26 Luật Bảo hiểm xã hội, có xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh và của cơ quan Bảo hiểm xã hội chi trả trợ cấp ốm đau theo quy định của pháp luật nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tình giản biên chế được cơ quan, đơn vị trực tiếp quản lý đồng ý.

- Dôi dư do rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền của Đảng, Nhà nước hoặc do đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp lại tổ chức bộ máy, nhân sự để thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tài chính, tổ chức bộ máy và nhân sự.

- Dôi dư do cơ cấu lại cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, nhưng không thể bố trí, sắp xếp được việc làm khác.

3. Các trường hợp chưa xem xét tình giản

- Những người đang trong thời gian ốm đau có xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi.

- Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Lộ trình thực hiện

Trên cơ sở biên chế Thành phố giao năm 2023¹, trong giai đoạn 2023 – 2026, Ủy ban nhân dân quận thực hiện tình giản 5% biên chế cán bộ, công chức và 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước, cụ thể là **415** người, gồm 11 cán bộ, công chức và 404 viên chức. Số lượng tình giản từng năm cụ thể như sau:

- Năm 2023: 100 biên chế (100 viên chức);
- Năm 2024: 71 biên chế (01 cán bộ, công chức; 70 viên chức);
- Năm 2025: 105 biên chế (05 cán bộ, công chức; 100 viên chức);
- Năm 2026: 139 biên chế (05 cán bộ, công chức; 134 viên chức).

Theo Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 13 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố, giao biên chế năm 2023:

- Khối hành chính: 228 biên chế.

- Khối sự nghiệp: 4.042 biên chế (trong đó: khối giáo dục: 3801 biên chế; khối y tế: 214 biên chế; Trung tâm Văn hóa – Thể thao: 27 biên chế).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 11 phường

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý về chính sách tinh giản biên chế.
- Triển khai thực hiện tinh giản biên chế tại đơn vị theo đúng quy định của pháp luật về nội dung, trình tự, đảm bảo mục đích, yêu cầu.
- Rà soát, tổng hợp và lập danh sách, hồ sơ tinh giản biên chế gửi Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) đảm bảo thời gian xét duyệt theo quy định.

2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo

- Triển khai Kế hoạch tinh giản biên chế đến các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trên địa bàn Quận 12.
- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp danh sách, hồ sơ đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện, tinh giản biên chế theo quy định.

3. Giao Hiệu trưởng các trường học công lập trên địa bàn quận

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 – 2026 của đơn vị, trong đó nêu rõ chỉ tiêu thực hiện tinh giản biên chế hằng năm.
- Rà soát, thực hiện tinh giản biên chế đối với những viên chức chưa đạt trình độ đào tạo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ quy định đối với vị trí việc làm đang đảm nhiệm và không thể bố trí đào tạo lại để chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ.
- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức hằng năm, trên cơ sở kết quả đánh giá hằng năm, thực hiện đưa vào danh sách tinh giản biên chế đối với những trường hợp có 01 năm được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ và 01 năm không hoàn thành nhiệm vụ nhưng không thể bố trí việc làm khác phù hợp hoặc không hoàn thành nhiệm vụ trong năm trước liền kề tại thời điểm xét tinh giản biên chế nhưng cá nhân tự nguyện thực hiện tinh giản biên chế

4. Phòng Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với phòng Tài chính – Kế hoạch thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị các nội dung phát sinh hoặc còn chưa rõ trong quá trình xác định đối tượng, các trường hợp tinh giản biên chế và chính sách hưởng chế độ tinh giản biên chế để triển khai thực hiện theo đúng Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.
- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và xây dựng báo cáo kết quả tinh giản biên chế, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính

để kiểm tra theo quy định, đợt 01 trước ngày 01 tháng 3, đợt 02 trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tình giản biên chế, định kỳ trước ngày 01 tháng 02 hằng năm, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính.

- Hằng năm tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện chính sách tình giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn quận.

5. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Thẩm định mức trợ cấp, kinh phí cho các đối tượng diện tình giản biên chế sau khi có Quyết định phê duyệt danh sách các đối tượng tình giản biên chế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ dự toán chi ngân sách nhà nước hằng năm để thực hiện việc chi trả các chế độ, chính sách cho đối tượng tình giản biên chế theo quy định.

- Hướng dẫn, tổ chức việc thực hiện chi trả các chế độ chính sách cho đối tượng tình giản biên chế.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổng hợp, quyết toán kinh phí chi trả cho các đối tượng tình giản biên chế, báo cáo Sở Tài chính theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện tình giản biên chế hành chính giai đoạn 2023 – 2026 trên địa bàn Quận 12. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Ủy ban nhân dân quận (thông qua phòng Nội vụ) để kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT. QU;
- UBND quận (CT, các PCT);
- Các cơ quan chuyên môn;
- Đơn vị sự nghiệp công lập;
- UBND 11 phường;
- Lưu VT. NV (N).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Đức