

Số: 86 /GDĐT

Quận 12, ngày 23 tháng 01 năm 2024

V/v xét, công nhận sáng kiến
năm học 2023 - 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học,
trung học cơ sở (công lập, ngoài công lập) và trường
Chuyên biệt Ánh Dương.

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 98/2022/NĐ-CP ngày 31/12/2013 của Chính phủ
quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 24/2018/QĐ-UBND ngày 20/7/2018 của Ủy ban
nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về công tác thi đua, khen
thưởng tại thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 893/QĐ-UBND ngày 15/02/2022 của Ủy ban nhân
dân Quận 12 ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn
Quận 12; Quyết định số 3770/QĐ-UBND ngày 30/6/2023 của Ủy ban nhân dân
Quận 12 sửa đổi, bổ sung quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn
Quận 12;

Căn cứ Hướng dẫn số 29/HD-HDXCNSKCTP ngày 18/10/2018 của Hội
đồng xét công nhận sáng kiến cấp Thành phố về việc xét công nhận phạm vi ảnh
hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3833/HD-GDĐT-VP ngày 31/10/2018 của Sở Giáo
dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc xét công nhận phạm vi ảnh
hưởng của sáng kiến, đề tài khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng
ngành Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu
học, trung học cơ sở và trường Chuyên biệt Ánh Dương, thực hiện các nội
dung sau:

1. Tổ chức xét, công nhận sáng kiến phạm vi ảnh hưởng tại đơn vị cơ sở.
 2. Tuyển chọn, đề nghị xét, công nhận sáng kiến phạm vi ảnh hưởng ở các
cấp (quận, thành phố, toàn quốc).
- Hồ sơ đề nghị xét, công nhận sáng kiến phạm vi ảnh hưởng các cấp
gồm:
- + Văn bản và danh sách đề nghị xét công nhận sáng kiến phạm vi ảnh
hưởng các cấp (theo mẫu phụ lục 6), số lượng: 01 bản.

+ Bản mô tả sáng kiến (theo mẫu phụ lục 3), số lượng: 01 bản.

- Hồ sơ gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo (Thầy Nguyễn Xuân Thủy), gửi kèm file phụ lục 6 theo địa chỉ mail: xuanthuypgdq12@gmail.com hoặc Zalo trước ngày 01/3/2024.

Để đảm bảo tiến độ xét, đề nghị xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023 - 2024, đề nghị các trường thực hiện theo yêu cầu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TĐ.

TRƯỞNG PHÒNG



Khưu Mạnh Hùng

Phụ lục 3

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12

TRƯỜNG

BẢN MÔ TẢ NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN

- Họ và tên người viết sáng kiến:
- Chức vụ (chức danh):
- Nơi làm việc:

I. TÊN SÁNG KIẾN

.....

II. NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA SÁNG KIẾN**1. Đặt vấn đề**

.....

2. Thực trạng

.....

3. Những biện pháp, giải pháp thực hiện

.....

4. Tính mới của sáng kiến:

.....

5. Kết quả áp dụng sáng kiến:

.....

6. Mức độ làm lợi bằng tiền, hoặc lợi ích xã hội mang lại trong năm áp dụng:

.....

7. Các đơn vị, lĩnh vực khác có thể áp dụng sáng kiến:

.....

8. Đánh giá phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến:

.....

Quận 12, ngày tháng năm 202

Bộ phận/đơn vị áp dụng

Người viết sáng kiến

Phụ lục 6

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 12
TÊN ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Quận 12, ngày tháng ... năm

DANH SÁCH SÁNG KIẾN
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN PHẠM VI ẢNH HƯỞNG NGOÀI ĐƠN VỊ CƠ SỞ

STT	Tên và nội dung cơ bản của sáng kiến	Tác giả, chức danh, đơn vị công tác	Đề nghị xét công nhận phạm vi ảnh hưởng
1	1. Tên sáng kiến: 2. Nội dung cơ bản của sáng kiến: 2.1. Đặt vấn đề: 2.2. Những giải pháp, biện pháp thực hiện: 3. Tính mới của sáng kiến: 4. Hiệu quả (kết quả) đạt được:	Nguyễn, giáo viên trường Tiểu học	- Cấp quận - Cấp...
2			
...			

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)