

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Công văn số 5436/SGDĐT-KTKĐ ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025;

Căn cứ theo Quyết định số 1411/QĐ-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Công văn số 5398/SGDĐT-KTKĐ ngày 29 tháng 8 năm 2024 của phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 1211/GDĐT-PT ngày 10 tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025 như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục đổi mới theo hướng nâng cao chất lượng, hiệu quả, khách quan, minh bạch ở tất cả các khâu các kỳ thi chọn học sinh giỏi từ cấp trường đến cấp Quận.

2. Tiếp tục bảo đảm nguồn lực và triển khai hiệu quả, thực chất công tác kiểm định chất lượng giáo dục kiểm định chất lượng giáo dục đối với trường mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non, trường phổ thông theo đúng quy định pháp luật; khai thác, sử dụng dữ liệu kết quả kiểm định chất lượng để phục vụ cho công tác quản lý, làm cơ sở cho việc huy động và phân bổ nguồn lực được hiệu quả để đầu tư cải tiến chất lượng và nâng cao chất lượng giáo dục.

3. Tăng cường công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ và thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số trong quản lý văn bằng, chứng chỉ, dịch vụ công trong quản lý văn bằng, chứng chỉ, công khai thông tin về cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định. Có biện pháp hiệu quả để khắc phục tình trạng làm giả, mua bán, sử dụng văn bằng, chứng chỉ giả. Từng bước nâng cao năng lực thực hiện công

tác quản lý văn bản, chứng chỉ tại các trường bảo đảm đúng quy định.

4. Chỉ đạo và thực hiện kiểm tra, giám sát bảo đảm hiệu lực, hiệu quả quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai trong hoạt động của các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.

B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác thi và đánh giá chất lượng giáo dục

1. Đối với Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Làm tốt công tác lựa chọn nhân sự cho Kỳ thi; tăng cường quán triệt Quy chế thi; nâng cao chất lượng công tác tập huấn nghiệp vụ cho tất cả các đối tượng, lực lượng tham gia tổ chức thi; đặc biệt chú trọng tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ làm nhiệm vụ thanh tra, giám sát và phòng chống sử dụng công nghệ cao để gian lận thi cử tại địa phương.

2. Đối với các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia, dự thi Olympic khu vực và quốc tế

Tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng dạy học, bồi dưỡng, thi chọn học sinh giỏi, triển khai thực hiện Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quận.

3. Đối với các chương trình đánh giá diện rộng quốc gia, quốc tế

a) Chuẩn bị chu đáo và triển khai thực hiện khảo sát chính thức Chương trình đánh giá học sinh quốc tế (PISA) chu kỳ 2025 trên máy tính tại các trường tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) được chọn: Xây dựng kế hoạch chi tiết huy động, bố trí kinh phí, trang bị cơ sở vật chất, nguồn nhân lực triển khai; tham mưu với chính quyền địa phương trong công tác chỉ đạo, tuyên truyền; chỉ đạo các trường thực hiện tốt công tác chuẩn bị dữ liệu hiệu trưởng, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

b) Triển khai thực hiện khảo sát thử nghiệm Chương trình Đánh giá diện rộng kết quả học tập của học sinh lớp 5, lớp 9.

c) Tạo điều kiện, cử cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn và tập huấn lại khung kỹ thuật, phương pháp, công cụ đánh giá của các chương trình đánh giá diện rộng cấp quốc gia, làm cơ sở vận dụng đánh giá người học đáp ứng yêu cầu triển khai Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

d) Triển khai hiệu quả, phù hợp tại địa phương Đề án “Phát triển hệ thống đánh giá diện rộng cấp quốc gia đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng và hội nhập quốc tế của giáo dục phổ thông giai đoạn 2022 - 2030” được Ủy ban nhân dân quận ban hành.

II. Công tác bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tích cực tham mưu với cấp ủy đảng, chính quyền địa phương đề ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, gắn kết quả kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia; đồng thời, sử dụng kết quả kiểm định chất

lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia làm cơ sở đề xuất bổ sung nhân lực, thực hiện đầu tư cho các cấp học trong kế hoạch đầu tư trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 của địa phương.

2. Sử dụng kết quả kiểm định chất lượng và công nhận trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2021 - 2025 để làm cơ sở đề xuất xây dựng, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, lan toả các kinh nghiệm tốt, ưu tiên bổ sung nhân lực và các điều kiện triển khai Chương trình giáo dục 2018 tại địa phương.

3. Xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát, tư vấn về công tác kiểm định chất lượng đánh giá, công nhận lại đối với các trường đã đạt tiêu chuẩn chất lượng và đạt chuẩn quốc gia theo quy định. Rà soát các trường đã đạt chuẩn quốc gia nhưng có nguy cơ hạ mức đạt chuẩn hoặc không đạt chuẩn do không bảo đảm các quy định hiện hành; qua đó, phân tích nguyên nhân để báo cáo, tham mưu với cấp có thẩm quyền nhằm kịp thời có các giải pháp tháo gỡ khó khăn cho các trường.

4. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong kiểm định chất lượng; phân tích đối sánh, đánh giá số liệu kết quả kiểm định tiêu chí tiêu chuẩn để phục vụ công tác quản lý và thực hiện việc cải tiến nâng cao chất lượng.

5. Chú trọng các hoạt động bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực về bảo đảm và kiểm định chất lượng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; sử dụng hiệu quả đội ngũ này trong các khâu của công tác kiểm định chất lượng. Thực hiện hiệu quả công tác thi đua, khen thưởng để tạo động lực, góp phần thúc đẩy các đơn vị, nhà trường tích cực, chủ động triển khai hiệu quả công tác bảo đảm và kiểm định chất lượng.

III. Công tác quản lý văn bằng, chứng chỉ

1. Tổ chức rà soát, ban hành các quy định về việc quản lý phôi văn bằng chứng chỉ, cấp phát văn bằng chứng chỉ trên địa bàn bảo đảm đủ nội dung, đúng quy định, phù hợp với điều kiện thực tế, xác định đây là công cụ quan trọng để quản lý, hướng dẫn, kiểm tra nhằm bảo đảm việc quản lý cấp phát văn bằng chứng chỉ đúng quy định hiện hành và phục vụ tốt nhu cầu của người học.

2. Lựa chọn, bố trí cán bộ có năng lực và phẩm chất để đảm nhiệm công tác quản lý văn bằng chứng chỉ. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn về nghiệp vụ quản lý văn bằng chứng chỉ cho các cán bộ làm công tác này tại phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Chủ động phối hợp với cơ quan công an điều tra, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các trường hợp làm giả văn bằng chứng chỉ; mua bán, sử dụng văn bằng chứng chỉ giả trên địa bàn quận.

4. Tích cực chuyển đổi số trong quản lý văn bằng chứng chỉ, tiếp tục xây dựng cơ sở dữ liệu về văn bằng chứng chỉ để bảo đảm công khai thông tin về cấp văn bằng chứng chỉ trên trang thông tin điện tử của cơ quan có thẩm quyền cấp văn bằng chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Cập nhật dữ liệu về văn bằng chứng chỉ về phần mềm của Bộ Giáo dục và Đào tạo (do Trung

tâm Công nhận văn bằng - Cục quản lý chất lượng đang quản lý và vận hành) để phục vụ nhu cầu tra cứu, xác minh thông tin về văn bằng chứng chỉ của học sinh. Từng bước tiến tới việc cấp và sử dụng văn bằng số.

IV. Công tác thực hiện công khai và báo cáo định kỳ của các CSGD

1. Chỉ đạo các trường và các đơn vị trực thuộc rà soát quy định tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT, tổ chức công khai đầy đủ thông tin và đúng thời điểm quy định; Chú trọng tuyên truyền, chỉ đạo và kiểm tra để việc thực hiện quy chế công khai trở thành nền nếp ở các cấp học và loại hình cơ sở giáo dục.

2. Thực hiện chế độ báo cáo về công tác thi, đánh giá, bảo đảm và kiểm định chất lượng, quản lý văn bằng chứng chỉ theo quy định.

3. Tăng cường kiểm tra và xử lý đối với các vi phạm không thực hiện công khai theo quy định. Triển khai báo cáo tổng hợp các nội dung thực hiện công khai năm học 2024-2025 và kế hoạch thực hiện công khai năm học 2025-2026 để tổng hợp và báo cáo về phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng thời gian quy định.

4. Kịp thời đề xuất với phòng Giáo dục về những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để điều chỉnh, bổ sung các quy định hiện hành.

5. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, các trường phổ thông có nhiều cấp học triển khai thực hiện và gửi file qua mail: nhdieppgdq12@gmail.com (để tổng hợp đề xuất, kiến nghị của các trường về phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng trong báo cáo cải tiến chất lượng cuối năm), bản in-có đóng dấu, ký tên của thủ trưởng đơn vị trước ngày 30 tháng 10 năm 2024 về tổ phổ thông (thầy Diệp), kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo tự đánh giá sau cải tiến chất lượng cuối năm học theo Kế hoạch đầu năm của trường về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 5 năm 2025 (file và bản giấy); trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc, phát sinh cần báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (bộ phận chuyên môn của từng cấp học) để giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KTKĐCL-Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM;
- Các trường MN, TH, THCS, các trường có nhiều cấp học;
- Lưu: VT, PT.



Khưu Mạnh Hùng

LỊCH HOẠT ĐỘNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NĂM HỌC 2024 - 2025

(Kèm theo Kế hoạch số 1332 /GDĐT, ngày 30 tháng 9 năm 2024)

Tháng	Nội dung hoạt động
8, 9/2024	- Chuẩn bị xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025. - Tổ chức Hội nghị chuyên môn triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025. - Tập huấn triển khai các hoạt động chuyên môn đầu năm theo các công văn hướng dẫn của BGD, SGD. - Phối hợp với các bộ phận kiểm tra công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2024 - 2025. - Hướng dẫn thi chọn học sinh giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025. - Tập trung rà soát các trường sắp đến hạn kiểm định chất lượng – chuẩn quốc gia mới và đối với các trường công nhận lại để có hướng hỗ trợ, đầu tư.
10/2024	- Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2024 - 2025. - Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024 - 2025. - Các trường tuyển chọn và bồi dưỡng HSG lớp 9 dự thi cấp quận. - Các trường tuyển chọn và tự bồi dưỡng HSG cho các hội thi Văn hay chữ tốt, lớn lên cùng sách, khéo tay kỹ thuật, máy tính Casio cầm tay, học sinh giỏi cấp quận. - Triển khai Kế hoạch hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận. - Triển khai kiểm tra dữ liệu in bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2023 - 2024. - Xây dựng Kế hoạch cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quận. - Lập danh sách trường (giáo viên và học sinh) tham dự Cuộc thi khoa học kỹ thuật cho học sinh THCS thành phố. - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến đánh giá ngoài: Trường MN Phù Đồng (tái kiểm định chất lượng), trường MN Hòa Mi 1 (tái chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2), trường MN Sao Mai 2, trường MN Hoài Anh.
11/2024	- Xây dựng kế hoạch Kiểm tra học kì I năm học 2024 - 2025. - Chăm, chọn và lập danh sách trường (giáo viên, học sinh) gửi bài và sản phẩm tham dự cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quận. - Tổ chức các hội thi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2024. - In bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm 2025. (tùy theo thời điểm nhận phôi bằng từ Sở Giáo dục). - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến đánh giá ngoài: Trường MN Mai Vàng (chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2), trường MN Sơn Ca 1, trường MN Hoa Mai 2 (tái chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2), trường MN Con đường Tuệ Đức, trường

	MN Hoa Ti Gôn, trường TH Hà Huy Giáp, trường THCS Trần Phú (chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2).
12/2024	- Hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị tổ chức Kiểm tra Học kỳ I. - Giám sát việc kiểm tra học kỳ I cấp tiểu học và trung học cơ sở. - Dự kiến thành lập các điểm coi thi tuyển sinh lớp 10 và danh sách Ban lãnh đạo Hội đồng coi thi năm học 2025 - 2026. - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến đánh giá ngoài: Trường MN Hoàng Yến (tái kiểm định chất lượng), trường MN Tuổi Ngọc (tái kiểm định chất lượng), trường MN Gia Anh, trường MN Sơn Ca 7 (tái kiểm định chất lượng), trường MN Hồng Lam, trường TH Phạm Văn Chiêu.
01&02/2025	- Thi tuyển chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 chính thức cấp quận và bồi dưỡng dự thi cấp Thành phố. - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp quận THCS. - Hướng dẫn sơ kết học kỳ I các cấp học MN, TH, THCS. - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến đánh giá ngoài: Trường MN 19 tháng 5, trường MN Ánh Hồng, trường MN Bình Minh, trường MN Duy Nhật Tân, trường MN Đức Quỳnh, trường MN Hoàng Anh 2, trường TH Nguyễn Khuyến (tái chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2), trường THCS Nguyễn Trung Trực, trường THCS Nguyễn Hiền.
3/2025	- Tham gia kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thành phố. - Xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ II, năm học 2024 - 2025 cấp TH, THCS. - Hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS lớp 9 năm học 2024 - 2025. - Khảo sát học sinh lớp 3, 7 và tiếng anh học sinh lớp 9. - Hội thi tài năng tin học tiểu học cấp quận và lập danh sách học sinh dự thi cấp thành phố. - Báo cáo Kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2024 - 2025 (trường nộp về PGD để tổng hợp lưu và báo cáo về phòng khảo thí và kiểm định chất lượng). - Đăng ký đánh giá ngoài đối với các đơn vị theo danh sách dự kiến đánh giá ngoài: Trường MN Khương Đức, trường MN Ngôi Sao Nhí, trường MN Tường Vân, trường MN Sơn Ca 3 (tái kiểm định chất lượng), trường MN Bông Sen (tái chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2), trường TH Nam Việt, trường THCS Phan Bội Châu, trường THCS An Phú Đông (tái chuẩn quốc gia mức độ 1; kiểm định chất lượng cấp độ 2).
4/2025	- Hướng dẫn tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026. - Tham dự hội thi tài năng tin học tiểu học cấp Thành phố. - Giám sát việc kiểm tra học kỳ II, năm học 2024 - 2025. - Tham mưu thành lập hội đồng xét tốt nghiệp của các cơ sở giáo dục có học sinh lớp 9.



5/2025	- Các trường tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình Tiểu học và xét công nhận tốt nghiệp THCS. - Hướng dẫn các trường báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025. - Duyệt hồ sơ công nhận hoàn thành chương trình tiểu học và xét tốt nghiệp trung học cơ sở. - Báo cáo về Sở Giáo dục về danh sách xét tốt nghiệp lớp 9, rà soát thông tin của học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở để phục vụ công tác in bằng tốt nghiệp trung học cơ sở. - Rà soát điểm thi tuyển sinh 10 và kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025 - 2026. - Chuẩn bị nhân sự coi thi chấm thi tuyển sinh 10, tuyển sinh lớp 6 Trần Đại Nghĩa, tham gia các ban kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông (trừ chấm thi). - Tham mưu Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 - 2026.
6, 7, 8/2025	- Học sinh lớp 9 dự thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2025 - 2026 (năm đầu tiên thi tuyển sinh theo chương trình GDPT 2018). - Tham gia vào các ban của ba kỳ thi: tuyển sinh 10, tuyển sinh lớp 6 Trần Đại Nghĩa, tốt nghiệp trung học phổ thông. - Báo cáo kết quả thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục năm 2024 - 2025 cho Sở GDĐT. - Tham mưu với Ủy ban nhân dân quận tổ chức Hội nghị, tổng kết ngành năm học 2024 - 2025. - Thực hiện và kiểm tra công tác tuyển sinh trẻ 5 tuổi, lớp 1, lớp 6 (theo văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo). - Thực hiện công tác phổ cập giáo dục sau tốt nghiệp trung học cơ sở. - Thực hiện công tác in bằng tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 (theo tiến độ chuyển giao phôi bằng của Sở Giáo dục). - Tham gia tập huấn chuyên môn, chính trị hè năm 2024 - 2025.