

Số: 542/GDĐT

Quận 11, ngày 10 tháng 5 năm 2024

Về nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức  
quản lý theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP  
và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP  
năm học 2023-2024.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường công lập thuộc Quận.

Căn cứ Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 11 về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể và cá nhân cán bộ, công chức, viên chức và người lao động năm 2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo một số nội dung liên quan đến việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại các đơn vị trường học công lập như sau:

**1. Về thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, nội dung, tiêu chí, biểu mẫu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức:**

Thực hiện theo Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 11 (đính kèm).

**Lưu ý:**

- Tỷ lệ viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không quá tỷ lệ đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1 Điều 1 Nghị định số 48/2023/NĐ-CP (hiện tại quy định tỷ lệ đảng viên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ là 20%).

- Tất cả viên chức thực hiện theo **mẫu số 03** Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức năm học 2023 - 2024. Viên chức quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) thực hiện **mẫu số 03 (từ mục 1 đến mục 9)**, trong đó có phần tự nhận xét dành riêng cho viên chức quản lý (mục 7, 8, 9) đề nghị nêu cụ thể kết quả hoạt động, năng lực lãnh đạo, quản lý, năng lực tập hợp, đoàn kết, không nêu chung chung.

- Người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP vận dụng đánh giá, xếp loại như viên chức (**mẫu số 03**).

- Tại **Phần III** Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (mẫu số 3) là ý kiến nhận xét, đánh giá đối với cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập thì Hiệu trưởng thực hiện nhận xét đối với các Phó Hiệu trưởng của đơn vị mình.

- Tại **Phần IV** Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (mẫu số 3) là kết quả, đánh giá xếp loại chất lượng viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận (đối với viên chức quản lý).

- Các biểu mẫu thống kê tổng hợp gồm: **mẫu số 4** (Kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức), **mẫu số 5** (Bảng tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức), **mẫu số 6** (Phiếu đề xuất đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo), **mẫu số 0205** (Số lượng cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá, xếp loại).

- Đối với viên chức không là Đảng viên: thực hiện theo Phần IV, Mục 2.2, Bước 5, Điểm c của Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận: Nhà trường gửi văn bản đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam phường nơi viên chức cư trú gửi kết quả giám sát về nhà trường để phục vụ công tác đánh giá viên chức hàng năm (đính kèm biểu mẫu).

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức không giữ chức vụ quản lý: nộp về Phòng Nội vụ theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 292/KH-UBND.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức giữ chức vụ quản lý (Ban giám hiệu): nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn tại mục 2 dưới đây.

## 2. Thành phần, số lượng và thời hạn nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức quản lý về Phòng Giáo dục và Đào tạo:

a) Thành phần:

- Công văn của nhà trường đề nghị đánh giá, xếp loại viên chức quản lý, trong đó có nêu mức đề nghị xếp loại đối với Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng.

- Các biểu mẫu: 03, 04, 05, 06, 0205.

- Biên bản họp đánh giá, xếp loại viên chức năm học 2023-2024 của toàn trường hoặc Biên bản họp Liên tịch.

- Công văn nhận xét của Đảng ủy phường đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng là đảng viên, trong đó có nêu mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đảng viên.

b) Thời hạn nộp hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức quản lý (Ban giám hiệu) về Phòng Giáo dục và Đào tạo: chậm nhất **ngày 12 tháng 6 năm 2024**.

c) Số lượng: **02 bộ**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị trường học tổ chức thực hiện và gửi hồ sơ đánh giá theo thời gian nêu trên để Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến nhận xét, đề xuất mức xếp loại chất lượng đối với viên chức quản lý trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận (thông qua Phòng Nội vụ) xem xét, quyết định./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Lưu: VT, TC.QA



**Nguyễn Trọng Hiếu**

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11  
TRƯỜNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /

Phường..., ngày tháng năm 2024

V/v nhận xét cán bộ, công chức, viên chức  
(chưa là đảng viên) theo Công văn số  
2525/UBND-VX ngày 12 tháng 5 năm  
2015 và Công văn số 2779/UBND-VX  
ngày 20 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban  
nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Kính gửi: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường.....Quận.....

Để phục vụ công tác đánh giá, phân loại viên chức (chưa là đảng viên) năm học 2023-2024, Trường.....đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Phường.....Quận.....có ý kiến nhận xét cho viên chức Trường..... trong việc giám sát cán bộ, công chức, viên chức chưa là đảng viên ở khu dân cư.

Họ và tên: .....

Sinh ngày.....

Địa chỉ cư trú: .....

Tổ dân phố: .....Khu phố :....., Điện thoại: .....

Rất mong được sự hỗ trợ của các đồng chí./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- Lưu:

Phường ....., ngày tháng năm 2024

**PHIẾU NHẬN XÉT CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
NĂM HỌC 2023 - 2024**

(Thực hiện theo Công văn số 2525/UBND-VX ngày 12 tháng năm 5 năm 2015  
và Công văn số 2779/UBND-VX ngày 20 tháng 8 năm 2021  
của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)

**PHẦN I:**

- Họ và tên cán bộ, công chức, viên chức:.....
- Cơ quan, đơn vị công tác:.....
- Địa chỉ cơ quan:.....
- Điện thoại: .....
- Địa chỉ cư trú: .....
- Tổ dân phố: .....Khu phố :....., Điện thoại di động:.....

**PHẦN II:**

Ban công tác Mặt trận khu phố ....., có nhận xét về cán bộ, công chức, viên chức:....., như sau:

1. Việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước tại địa phương: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Về phẩm chất đạo đức, lối sống: .....

.....  
.....  
.....

.....  
3. Việc tham gia sinh hoạt tổ dân phố, tổ nhân dân:.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Mối quan hệ với Nhân dân nơi cư trú: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Việc tham gia các cuộc vận động, các phong trào tại địa phương: .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Lưu ý:**

- Phần I: Do cán bộ, công chức, viên chức ghi
- Phần II : Do Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường – xã – thị trấn ghi.

**TM. BAN THƯỜNG TRỰC  
CHỦ TỊCH**

**BAN CÔNG TÁC MẶT TRẬN  
TRƯỞNG BAN**