

Số: 440/TB-GDDT

Quận 11, ngày 19 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc chuyển công tác đối với viên chức tại các đơn vị trường học công lập thuộc Quận năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Nhằm chuẩn bị nhân sự cho năm học 2024 – 2025 và đáp ứng nhu cầu chuyển công tác đối với viên chức tại các đơn vị trường học công lập thuộc Quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo việc chuyển công tác viên chức như sau:

1. Đối tượng

Viên chức đang công tác tại các đơn vị trường học công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Quận, có phẩm chất, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ công tác, có nguyện vọng được chuyển công tác đến các đơn vị khác trong quận hoặc ngoài quận nhằm đáp ứng điều kiện, phù hợp hoàn cảnh cá nhân.

2. Điều kiện chuyển công tác

2.1. Viên chức đáp ứng đủ các điều kiện sau được thực hiện hồ sơ chuyển công tác:

- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đạt tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và phù hợp với vị trí việc làm tại đơn vị chuyển đến.
- Được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên tại thời điểm xin chuyển công tác.

2.2. Viên chức thuộc các trường hợp sau không đủ điều kiện chuyển công tác:

- Đang trong thời gian thi hành kỷ luật; đang chờ cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét để xử lý kỷ luật; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
- Đang trong thời gian vay vốn ngân hàng hoặc chưa trả dứt điểm.

- Đang trong thời gian nghỉ không hưởng lương, nghỉ theo chế độ (bệnh hoặc thai sản).

- Đơn vị viên chức xin chuyển đến đã sử dụng hết định mức số lượng người làm việc theo vị trí việc làm hoặc không có nhu cầu tiếp nhận.

3. Số lượng và thành phần hồ sơ

3.1. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

3.2. Thành phần hồ sơ:

- Đơn xin chuyển công tác có ý kiến đồng ý của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nơi viên chức đang công tác (mẫu đính kèm);

- Công văn của cơ quan, đơn vị đồng ý cho viên chức chuyển công tác và Công văn của cơ quan, đơn vị nơi có nhu cầu tiếp nhận viên chức, trong đó nêu rõ vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp đơn vị có nhu cầu bổ sung.

- Trường hợp viên chức xin chuyển đến các cơ quan, đơn vị ngoài Quận, cần có Công văn đồng ý tiếp nhận của cơ quan quản lý hoặc cơ quan chủ quản của đơn vị viên chức xin chuyển đến.

- Bản chính Sơ yếu lý lịch viên chức có dán ảnh, đóng dấu giáp lai lên ảnh và các trang, có xác nhận của Thủ trưởng đơn vị nơi viên chức đang công tác (áp dụng mẫu tại Thông tư số 07/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 01 tháng 6 năm 2019 của Bộ Nội vụ) tại thời điểm chuyển công tác (mẫu đính kèm);

- Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và vị trí việc làm; Bản photo Quyết định tuyển dụng viên chức (hoặc Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức); Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức, Quyết định lương hiện hưởng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe công tác, do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế (trong vòng 30 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ);

- Phiếu đánh giá, xếp loại viên chức 02 năm gần nhất (Bản photo).

4. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: từ ngày 25/4/2024 đến hết ngày 25/5/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai thông báo đến toàn thể viên chức trong nhà trường được biết.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ Bộ phận Tổ chức Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Quế Anh) để được giải đáp./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng các trường (CL);
- Lưu VT, TC, QA



Nguyễn Trọng Hiếu

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-tự do-Hạnh phúc

ĐƠN XIN CHUYỂN CÔNG TÁC

Kính gửi :

- Ủy ban nhân dân Quận 11;
- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11;
- Hiệu trưởng Trường.....

Họ và tên :.....

Ngày, tháng, năm sinh :.....Nơi sinh:.....

Hộ khẩu thường trú :.....

.....

Chỗ ở hiện nay :.....

Đơn vị công tác :

Điện thoại liên lạc :

Văn bằng chuyên môn :.....

Giáo viên (MN,TH,THCS).....môn :

Năm vào ngành :.....Năm bổ nhiệm ngạch:

Chức danh, công việc đang làm :

Trường xin chuyển đến (ghi rõ tên trường, quận-huyện, tỉnh, thành phố):

.....

Lý do xin chuyển :

Ngày ... tháng ... năm 2024

Ý kiến của Hiệu trưởng (nơi đang công tác)

Người làm đơn

.....
.....
.....
.....
.....

Cơ quan quản lý viên chức.....Số hiệu viên chức.....
Đơn vị sử dụng viên chức

SƠ YẾU LÝ LỊCH VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

- 1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....
- 2) Tên gọi khác:
- 3) Sinh ngày:.....tháng.....năm..... . Giới tính (nam, nữ):.....
- 4) Nơi sinh: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 5) Quê quán: Xã/Phường..... Huyện/Quận..... Tỉnh/Thành phố.....
- 6) Dân tộc:..... 7) Tôn giáo:.....
- 8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 9) Nơi ở hiện nay:.....
(Số nhà, đường phố, thành phố: xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)
- 10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:.....
- 11) Ngày tuyển dụng:/...../..... Cơ quan, đơn vị tuyển dụng:.....
- 12.1- Chức danh (chức vụ) công tác hiện tại:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 12.2- Chức danh (chức vụ) kiêm nhiệm:.....
(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể)
- 13) Công việc chính được giao:.....
- 14) Chức danh nghề nghiệp viên chức:..... Mã số:.....
Bậc lương:..... Hệ số:..... Ngày hưởng:/...../..... Phụ cấp chức danh:..... Phụ cấp khác:.....
- 15.1-Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....
- 15.2-Trình độ chuyên môn cao nhất:.....
(TSKH, TS, Th.s, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)
- 15.3-Lý luận chính trị:..... 15.4-Quản lý nhà nước:
- (Cử nhân, cao cấp, trung cấp, sơ cấp) (Chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên, cán sự.)
- 15.5-Trình độ nghiệp vụ theo chuyên ngành:.....
- 15.6-Ngoại ngữ:..... 15.7-Tin học:
- (Tên ngoại ngữ + Trình độ: TS, Ths, DH, Bậc 1 đến bậc 6) (Trình độ: TS, Ths, DH, Kỹ năng 01 đến Kỹ năng 15)
- 16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:/...../..... Ngày chính thức:...../...../.....
- 17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:.....
(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội, và làm việc gì trong tổ chức đó)
- 18) Ngày nhập ngũ:...../...../..... Ngày xuất ngũ:...../...../..... Quân hàm cao nhất:.....
- 19.1- Danh hiệu được phong tặng cao nhất:.....
(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang: nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân ưu tú,...)
- 19.2- Học hàm được phong (Giáo sư, Phó giáo sư):..... Năm được phong:.....
- 20) Sở trường công tác:.....
- 21) Khen thưởng:..... 22) Kỷ luật :
- (Hình thức cao nhất, năm nào?) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào?)
- 23) Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:....., Cân nặng:.....kg, Nhóm máu:.....
- 24) Là thương binh hạng:...../....., Là con gia đình chính sách:.....
(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam, Dioxin)
- 25) Số chứng minh nhân dân:..... Ngày cấp:...../...../..... 26) Sổ BHXH:

Ghi chú:

- Văn bằng, chứng chỉ: TSKH, TS, chuyên khoa II, Ths, chuyên khoa I, đại học, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chứng chỉ,...

[illegible]

29) ĐẶC ĐIỂM LỊCH SỬ BẢN THÂN

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu?), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc...):

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu...?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ...)?

.....

30) QUAN HỆ GIA ĐÌNH

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

b) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội ...?)

31) DIỄN BIẾN QUÁ TRÌNH LƯƠNG CỦA VIÊN CHỨC

Tháng/năm										
Mã số										
Bậc lương										
Hệ số lương										

32) NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ CỦA ĐƠN VỊ SỬ DỤNG VIÊN CHỨC

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., Ngày.....tháng.....năm 20.....

Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức
(Ký tên, đóng dấu)