|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**Số: /GDĐT-MNV/v Báo cáo tổng kết Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2023 - 2024 | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc Quận 11, ngày 09 tháng 4 năm 2024 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Kính gửi: - Hiệu trưởng trường mầm non công lập - Hiệu trưởng trường mầm non tư thục, dân lập - Chủ lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thụcCăn cứ Kế hoạch số 827/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 5 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học giáo dục mầm non năm học 2023-2024; Căn cứ Kế hoạch số 5601/KH-SGDĐT ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non năm học 2023-2024;Căn cứ Kế hoạch số 1285/KH-SGDĐT ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 11 về Kế hoạch triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non năm học 2023-2024;Căn cứ công văn số 2001/SGDĐT-GDMN ngày 08 tháng 4 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện báo cáo tổng kết Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2023 - 2024; Nhằm đánh giá kết quả các hoạt động đã triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2023-2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường mầm non công lập, trường mầm non tư thục, dân lập và Chủ lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thục thực hiện báo cáo nội dung như sau: 1. Thực hiện Báo cáo kết quả các hoạt động đã triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2023-2024. (theo Đề cương báo cáo đính kèm);
2. Cung cấp thông tin số liệu theo biểu mẫu tại đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Q6llMoHzTBKtST9-EPOEIS2rzoWvPL3\_ESKQU9IDZQQ/edit?usp=sharing)

Thời hạn nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Tổ Mầm non) trước 17h ngày 17 tháng 4 năm 2024, gửi báo cáo ***bằng file mềm (file word)***  qua E-mail: ttbphuong.q11@tphcm.gov.vn (Cô Phương)Đơn vị không cần nộp báo cáo giấy nhưng cần lưu giữ báo cáo bằng giấy và file mềm tại đơn vị. Đề nghị các đơn vị khẩn trương thực hiện./

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận***:- BGH MN CL,NCL- Chủ nhóm lóp MN- Lưu: VT, tổ MN.  |  | **KT.TRƯỞNG PHÒNG****PHÓ TRƯỞNG PHÒNG** **Nguyễn Thị Ngọc Đoan** |

 |
|  |
|  |

 |  |
|  |