|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN/PHƯỜNG**TRƯỜNG MẦM NON/NHÓM LỚP ..........** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *................, ngày tháng 10 năm 2024* |
|  |  |

**BÁO CÁO**

**Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non đầu năm học: 2024 – 2025**

Căn cứ Kế hoạch số …../KH-SGDĐT ngày ….tháng 10 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra giám sát tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non đầu năm học 2024 - 2025;

Căn cứ ……………………………………………………………………

Trường Mầm non ………………………………báo cáo công tác tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non đầu năm học 2024 – 2025 như sau:

**1. Khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị**

**1.1. Số trẻ; nhóm, lớp:**

Tổng số trẻ:……………… (NT:……………; MG: …………………)

Tổng số nhóm, lớp: …….(NT:………; MG: ………); Trong đó:

+ Nhóm Nhà trẻ: :………/trẻ………/ lớp…………giáo viên;

+ Mầm:………/trẻ………/ lớp…………giáo viên;

+ Chồi: ………/trẻ………/ lớp…………giáo viên;

+ Lá:…………/trẻ………/ lớp………….giáo viên.

**1.2. Đội ngũ:**

Tổng số CB.GV.NV: ……… ;

+ CBQL: ……………. ; trình độ đào tạo…………………. …………………

+ Số giáo viên: ……… ; trình độ đào tạo…………………. …………………

+ Số nhân viên: ……… ; trình độ đào tạo…………………………………….

**2. Kết quả đạt được**

+ **Nội dung 1:** Tổ chức xây dựng tổ chức môi trường hoạt động cho trẻ đầu năm

Những ưu điểm ………………………………………………………………

Những hạn chế …………………………………………………………………

+ **Nội dung 2:** Thực hiện hồ sơ sổ sách về công tác chăm sóc nuôi dưỡng và công tác giáo dục

*Các loại hồ sơ sổ sách*:……………………………………………………...

*Những ưu điểm* ………………………………………………………………

*Những hạn chế* ………………………………………………………………

**+ Nội dung 3:** Môi trường hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục đảm bảo tuyệt đối an toàn cho trẻ theo Bảng điểm an toàn của Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 về Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích

*Các văn bản triển khai, xây dựng các phương án đảm bảo toàn cho trẻ của nhà trường, hồ sơ y tế, hồ sơ theo dõi sức khỏe trẻ tại trường, các nhóm, lớp và thực hiện hồ sơ*:……………………………………………………………...……...

*Những ưu điểm* ………………………………………………………………

*Những hạn chế* …………………………………………………………………

**+ Nội dung 4:** Hồ sơ nhân sự và phân công nhiệm vụ các lớp

Những ưu điểm ………………………………………………………………

Những hạn chế …………………………………………………………………

**+ Nội dung 5:** Trang bị cơ sở vật chất trong lớp và ngoài lớp

*Những ưu điểm* ………………………………………………………………

*Những hạn chế* …………………………………………………………………

**+ Nội dung 6:** Kiểm tra trang bị cơ sở vật chất và giám sát hoạt động các bếp ăn

Quy trình bếp một chiều (việc bố trí nhà bếp theo quy định, các bảng biểu trong nhà bếp, cách lưu mẫu, đồ dùng bán trú…)

*Những ưu điểm* ………………………………………………………………

*Những hạn chế* …………………………………………………………………

**+ Nội dung 6:** Kiểm tra tổ chức hoạt động ngoại khóa

*Các hoạt động tổ chức và ký kết với công ty*………………………………

*Những ưu điểm* ………………………………………………………………

*Những hạn chế* …………………………………………………………………

**3. Thuận lợi và khó khăn của đơn vị:**

**3.1. Thuận lợi**

………………………………………………………………………………………

**3.2. Khó khăn**

………………………………………………………………………………………

**3.3. Nguyên nhân, giải pháp khắc phục**

………………………………………………………………………………………

**3.4. Kiến nghị - Đề xuất**

………………………………………………………………………………………

**4. Nhận định chung**

………………………………………………………………………………………

Trên đây là Báo cáo việc thực hiện ……………………………………./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***-- | **Thủ trưởng đơn vị***(Ký, ghi rõ họ tên)* |