

Số: 506 /KH-GDDT

Quận 11, ngày 27 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận 11 năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp,

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận về Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận 11 năm 2024

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về việc đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn quận 11 năm 2024 với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Cải cách mạnh mẽ thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, lành mạnh, nâng cao năng lực và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên cơ sở dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

- Quán triệt đầy đủ, nghiêm túc các nội dung tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc nhằm phát huy tinh thần chủ động, tính sáng tạo, quyết liệt hơn nữa trong cải cách thủ tục hành chính, cương quyết loại bỏ lợi ích cục bộ, lợi ích nhóm, lợi ích cá nhân; huy động mọi nguồn lực, sự tham gia xây dựng và phát triển của cả hệ thống chính trị và cộng đồng doanh nghiệp, người dân với phương châm lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị trường học, cơ sở giáo dục trực thuộc từ đó đề ra kế hoạch hoạt động cụ thể, thực hiện đạt hiệu quả cao nhất; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc cải cách thủ tục hành chính với mục tiêu phải có kết quả cụ thể, thực chất, không hình thức, tạo đột phá trong cải cách hành chính.

2. Yêu cầu:

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường (công lập và ngoài công lập) chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp một cách đồng bộ, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, có kế hoạch phù hợp và quyết tâm để thực hiện quyết liệt các nhiệm vụ được giao, đạt hiệu quả cao nhất.

- Đổi mới tư duy, cách tiếp cận mạnh mẽ, quyết liệt hơn nữa trong cải cách thủ tục hành chính; kế thừa, phát huy kết quả đạt được; thúc đẩy đổi mới sáng tạo, nỗ lực đột phá vượt lên. Cải cách thủ tục hành chính phải bám sát thực tiễn, giảm tầng nấc, khâu trung gian, rà soát đơn giản hóa quy trình, thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày một tốt hơn.

- Đẩy mạnh xây dựng các hệ thống thông tin, sử dụng tài nguyên thông tin, dữ liệu thiết thực, hiệu quả, có tính kết nối, liên thông cao phục vụ công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và chỉ đạo, điều hành của chính quyền các cấp.

- Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục quán triệt và xác định cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, là trách nhiệm chính trị trong xây dựng bộ máy hành chính hiệu quả, tổ chức phân công công việc rõ ràng, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn với công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông với công tác thi đua khen thưởng, xử lý kịp thời cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực, những thiếu sót trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Nội dung kế hoạch bao gồm 25 nhiệm vụ cụ thể, được xác định rõ ràng về nội dung công việc, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian thực hiện và dự kiến sản phẩm (chi tiết theo phụ lục đính kèm của Ủy ban nhân dân Quận 11).

2. Điểm nhấn trọng tâm trong thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP năm 2024 bao gồm:

2.1 Về nâng cao hiệu quả thực thi thủ tục hành chính phục vụ người dân và doanh nghiệp:

- Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

- Tổ chức kiện toàn Bộ phận tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính, tiếp tục triển khai Bộ nhận diện thương hiệu thống nhất cho Bộ phận Một cửa theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ, đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ.

- Quán triệt, thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính, dịch vụ công; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xử lý nghiêm các trường hợp những nhiều, tự ý đặt thêm thủ tục, hồ sơ, bổ sung nhiều lần, chậm trễ hồ sơ.

- Người đứng đầu cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng giải quyết hồ sơ cho người dân, doanh nghiệp; chủ động kiểm soát các trường hợp hồ sơ trễ hạn, bổ sung nhiều lần.

- Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các đơn vị theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ;

- Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Hướng dẫn, tổ chức triển khai số hóa đến tất cả các cán bộ, công chức, viên chức tham gia việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện 100% kết quả của các hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được cung cấp đồng thời cả bản điện tử có đầy đủ giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp. Không yêu cầu người dân cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định..

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm. Trong đó, đảm bảo tiếp nhận 100%

hồ sơ trực tuyến đối với các thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố. Nghiên cứu, đề xuất cấp có thẩm quyền giảm phí, lệ phí trong trường hợp thanh toán trực tuyến để khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia thực hiện.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về vướng mắc, bất cập trong thực hiện thủ tục hành chính, không để để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, quá thời hạn quy định.

2.2 Về cải cách thủ tục hành chính, đề xuất đơn giản hóa:

- Rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 4324/QĐ-UBND ngày 13 tháng 12 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

- Tổ chức triển khai thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

2.3. Về hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp:

- Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo, điều hành theo chỉ đạo, triển khai của sở, ngành Thành phố; giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến; cung cấp tiện ích cho người dân, doanh nghiệp và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc ký số, gửi nhận văn bản và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử.

- Đẩy nhanh tiến độ chuẩn hóa chế độ báo cáo theo yêu cầu của Chính phủ tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP của Chính phủ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch trong dự toán ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan tại Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ.

V. PHÂN CÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công phụ trách thủ tục hành chính Ban hành theo Quyết định số 3453/QĐ-UBND ngày 22 tháng 9 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền tiếp nhận của Ủy ban nhân dân quận, huyện trong Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo. Cụ thể:

+ Bà Trần Thị Quế Anh, Chuyên viên tổ Hành chính - Tổ chức, phụ trách các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính về Cấp phép thành lập, chia tách, sát nhập, giải thể trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

+ Ông Lê Thanh Huy, Chuyên viên, Phụ trách thủ tục hành chính về Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc, Chính sửa nội dung văn bằng, chứng chỉ.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Căn cứ Kế hoạch này, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) theo chức năng, nhiệm vụ được phân công chủ động nghiên cứu, rà soát xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP của từng cơ quan, đơn vị gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Đ/c Thanh Huy) để theo dõi, tổng hợp) trước 05 tháng 4 năm 2024.

- Chủ động thực hiện hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại các phụ lục Kế hoạch này.

- Theo dõi, rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, thay thế; nghiên cứu đề xuất việc sửa đổi, bổ sung, kết hợp, liên thông các thủ tục, nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực chuyên môn của cơ quan, đơn vị (theo nhóm thủ tục hành chính đã được công bố trong các Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố).

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (công lập và ngoài công lập) thực hiện báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP định kỳ theo quý, năm gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổng hợp gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân quận (trước ngày 10 của tháng cuối quý, báo cáo năm trước ngày 05 tháng 12 năm 2024) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận và Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

Nơi nhận:

- VP.UBND;

- Lưu: VT, Tịch.

TRƯỞNG PHÒNG
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
QUẬN TÂY HỒ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Nguyễn Trọng Hiếu