

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 11
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1284 /GDĐT

Về thực hiện thu thập dữ liệu thông tin
thống kê giáo dục kỳ đầu năm học
2024-2025.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Quận 11, ngày 24 tháng 9 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS (CL-NCL);
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

Thực hiện văn bản số 5922/SGDDT-KHTC ngày 18 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai thực hiện việc thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025 như sau:

1. Thực hiện báo cáo trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành:

- Năm học 2024-2025, các đơn vị tiếp tục thực hiện báo cáo thống kê trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành tại địa chỉ: <http://csdl.hcm.edu.vn>
- Tên tài khoản và mật khẩu đăng nhập hệ thống của các đơn vị đã cung cấp cho các trường.
- Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục (<http://hcm.edu.vn/>, Phòng Kế hoạch - Tài chính, chuyên mục Cơ sở dữ liệu)

2. Nội dung thực hiện báo cáo đầu năm học 2024-2025:

2.1 Rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023-2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024-2025.

2.2 Cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2024-2025 gồm:

- Dữ liệu về trường học, lớp học.
- Dữ liệu về học sinh.
- Dữ liệu đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Dữ liệu về cơ sở vật chất.
- Dữ liệu về chương trình giáo dục và các dữ liệu liên quan khác.

(Thời điểm báo cáo tính đến ngày 30/9/2024).

Lưu ý: *Bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu:*

+ Hồ sơ trường như: có sử dụng nhân sự quản trị hệ thống của các cơ sở giáo dục và bổ sung các thông tin còn thiếu gồm hồ sơ trường về sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ.

+ Lớp học: lớp 2 buổi/ngày, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp.

- + Học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...
- + Đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm...
- + Cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích ...

2.3 Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2024-2025 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2023-2024), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2024-2025.

2.4 Để đảm bảo mỗi học sinh chỉ tồn tại một mã học sinh duy nhất trên hệ thống phần mềm và nhà trường không phải thực hiện khai báo lại hồ sơ học sinh chuyển đến. Đề nghị tất cả các đơn vị thực hiện nghiêm túc hướng dẫn quản lý học sinh chuyển đi/tiếp nhận học sinh.

3. Hình thức, thời hạn nộp báo cáo:

3.1. Hình thức báo cáo: Theo 2 hình thức:

- Gửi báo cáo trực tuyến trên hệ thống phần mềm.
- Nộp văn bản (Báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất, trích xuất báo cáo trên hệ thống) sau khi được duyệt trên hệ thống về Phòng GD&ĐT (Đ/c Huy nhận).

3.2. Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 03/10/2024.

Trên đây là yêu cầu thực hiện việc thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đề nghị Hiệu trưởng các trường triển khai báo cáo đúng thời hạn và chính xác.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ:

- Đ/c Lê Thanh Huy, phụ trách chung, sđt 093.7007.093
- Chuyên viên phụ trách bậc học./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Huy.



Nguyễn Trọng Hiếu