

V/v việc hướng dẫn quy trình thực hiện
hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học
tư thực ở địa bàn không đủ trường
công lập năm học 2023-2024.

Kính gửi: Hiệu trưởng các cơ sở tiểu học tư thực và cơ sở giáo dục
phổ thông nhiều cấp học tư thực (trong đó có cấp tiểu học).

Nhằm đảm bảo thực hiện đúng đối tượng, đúng thời gian theo Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND và Quyết định số 4692/QĐ-UBND về việc hướng dẫn quy trình thực hiện hỗ trợ học phí cho học sinh tiểu học trong cơ sở giáo dục tư thực ở địa bàn không đủ trường công lập năm học 2023-2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Cơ sở giáo dục tiểu học có trách nhiệm triển khai Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND; Quyết định số 4692/QĐ-UBND đến toàn bộ học sinh, cha mẹ học sinh và thực hiện tiếp nhận hồ sơ của học sinh theo quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định 81/2021/NĐ-CP.

- Hiệu trưởng Cơ sở giáo dục tiểu học căn cứ trên hồ sơ của học sinh và địa bàn được quy định theo Quyết định số 4692/QĐ-UBND để xét duyệt hồ sơ. Sau khi xét duyệt hồ sơ, Hiệu trưởng Cơ sở giáo dục tiểu học có trách nhiệm gửi danh sách học sinh được hưởng chính sách kèm theo hồ sơ và thông tin tài khoản của đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo: **nơi học sinh cư trú để được thẩm định.**

- Chịu trách nhiệm chi trả cho đúng đối tượng được hỗ trợ tiền đóng học phí, đồng thời có trách nhiệm thực hiện hồ sơ quyết toán gồm danh sách học sinh được hỗ trợ học phí (có ký nhận) về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh cư trú theo quy định.

- Báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh tiểu học trong cơ sở giáo dục ở địa bàn không đủ trường tiểu học năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Tiến độ thực hiện và phân công tiếp nhận hồ sơ, báo cáo

2.1 Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 02/5/2014 đến ngày 09/5/2024: Cơ sở giáo dục tiểu học chuyển hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Từ ngày 20/5/2024 đến ngày 31/5/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ học sinh, rút dự toán tại kho bạc để chuyển khoản cho Cơ sở

giáo dục tiểu học;

- Từ ngày 31/5/2024 đến ngày 20/6/2024: Cơ sở giáo dục tiểu học chịu trách nhiệm chi trả cho đúng đối tượng được hỗ trợ tiền đóng học phí, đồng thời có trách nhiệm thực hiện hồ sơ quyết toán gồm danh sách học sinh được hỗ trợ học phí (có ký nhận) về Phòng Giáo dục và Đào tạo nơi học sinh cư trú theo quy định;

- Từ ngày 20/6/2024 đến ngày 28/6/2024: Hiệu trưởng Cơ sở giáo dục tiểu học loại hình tư thục báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ tiền đóng học phí cho học sinh tiểu học trong cơ sở giáo dục ở địa bàn không đủ trường tiểu học năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục và Đào tạo;

- Từ ngày 28/6/2024 đến ngày 19/7/2024: Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND quận báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Phân công tiếp nhận hồ sơ, báo cáo

- Ông Lê Thanh Huy, sđt: 0937007093 nhận hồ sơ cơ sở giáo dục tiểu học loại hình tư thục tại Quận 11 và ngoài Quận 11 chuyển về.

- Bà Võ Thị Thanh Thảo rút dự toán tại kho bạc để chuyển khoản cho Cơ sở giáo dục tiểu học; tham mưu UBND quận báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND; Quyết định số 4692/QĐ-UBND và các biểu mẫu).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Huy.



Nguyễn Trọng Hiếu