

Số: 184 /GDĐT
V/v hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh
giá giữa kì 2 năm học 2023-2024.

Quận 11, ngày 29 tháng 03 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS.

Căn cứ Văn bản số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường thực hiện hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa kì 2 năm học 2023-2024 cấp THCS như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo giao các trường THCS ra đề kiểm tra đánh giá giữa kỳ 2 năm học 2023 - 2024 ở tất cả các môn. Hiệu trưởng các trường chủ động tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá theo đúng Quy chế kiểm tra, đánh giá đã được xây dựng đầu năm học của đơn vị và theo Văn bản số 4644/SGDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024 (đính kèm văn bản).

2. Thời gian kiểm tra, đánh giá giữa học kì 2 năm học 2023-2024: Sau tuần thứ 7 của học kì 2.

3. Hình thức và các loại bài kiểm tra đánh giá: Thực hiện theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 9 và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT đối với lớp 6, lớp 7 và lớp 8. Áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo công văn 3333/GDDĐT-TrH ngày 09/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Hiệu trưởng các trường THCS chịu trách nhiệm in sao đề theo số lượng học sinh của trường và bảo mật cho đến khi hoàn tất môn kiểm tra.

5. Thực hiện báo cáo các nội dung về mail thcs.q11@hcm.edu.vn bao gồm:

- Kế hoạch kiểm tra đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 trước 16 giờ, ngày 15/03/2024.

- Ma trận đặc tả và đề kiểm tra, đánh giá giữa học kỳ 2 năm học 2023 – 2024 tất cả các môn (nén thành 1 file) của nhà trường sau 10 ngày kể từ khi kết thúc kiểm tra, đánh giá giữa kì.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, THCS_{Hậu}.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thanh Thủy