

Số: 1011/GDĐT
V/v rà soát dung lượng lưu trữ trên
Microsoft Office

Quận 1, ngày 25 tháng 7 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;

Thực hiện Công văn số 4514/SGDĐT-VP ngày 23 tháng 7 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về rà soát dung lượng lưu trữ trên Microsoft Office.

Theo chính sách mới về giới hạn dung lượng lưu trữ, từ ngày 01 tháng 8 năm 2024, Microsoft sẽ thực hiện việc xóa các file trên những tài khoản vượt quá dung lượng lưu trữ cho phép. Để đảm bảo an toàn cho dữ liệu, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng đơn vị thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát dung lượng lưu trữ trên các tài khoản Microsoft Office của cán bộ, giáo viên, công nhân viên.
2. Chuyển các dữ liệu vượt quá dung lượng về máy tính cá nhân hoặc các dịch vụ lưu trữ nội bộ của đơn vị.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị hoàn thành việc rà soát và chuyển vùng lưu trữ dữ liệu trước ngày 31 tháng 7 năm 2024 để tránh mất dữ liệu quan trọng.

Trong quá trình thực hiện nếu có thông tin cần trao đổi, vui lòng liên hệ Phòng Giáo dục và Đào tạo (Cô Yến, điện thoại: 0917110907, hộp thư điện tử: lpyn.q1@tphcm.gov.vn) để được hỗ trợ, hướng dẫn. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT;
- UBND Q1: PCT/VX;
- Lưu: VT, PY.

TRƯỞNG PHÒNG



Võ Cao Long