

Số: 589/TB-GDĐT

Quận 1, ngày 04 tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
KẾT QUẢ KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ
“KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ HỌC SINH THEO HƯỚNG PHÁT TRIỂN
PHẨM CHẤT VÀ NĂNG LỰC”
Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 167/QĐ-GDĐT ngày 22 tháng 02 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về việc kiểm tra chuyên đề “Kiểm tra, đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực” năm học 2023 - 2024 và kế hoạch tiến hành kiểm tra đã được phê duyệt;

Thời gian kiểm tra từ ngày 19/3/2024 đến hết ngày 29/3/2024 tại 03 đơn vị: Trường Tiểu học Phan Văn Trị, Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân, Trường Tiểu học Chương Dương;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra tại 03 đơn vị trên của Trường đoàn kiểm tra, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Kết quả kiểm tra

1.1. Quy định về tổ chức thực hiện kiểm tra, đánh giá đánh giá học sinh theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực

- Trường cập nhật đầy đủ các văn bản quy định về kiểm tra, đánh giá học sinh theo phẩm chất và năng lực:

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình phổ thông;

- Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 09 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014;

- Thông tư số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 09 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

- Công văn số 3863/GDĐT-TH ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

- Công văn số 778/GDDT ngày 25 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 về hướng dẫn đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT;

1.2. Dự giờ tiết dạy

- Bài dạy đảm bảo yêu cầu cần đạt, HS hiểu và làm được bài.
- Giáo viên thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh qua mỗi hoạt động học tập. Có tổ chức cho HS đánh giá đồng đẳng. Tuy nhiên, câu lệnh giáo viên khi triển khai nhiệm vụ học tập cho học sinh chưa rõ ràng; lời nhận xét chỉ mang tính chất thông báo kết quả; HS chưa phát huy hết tính tích cực trong học tập. Giáo viên chưa phân hóa đối tượng học sinh khi thực hiện các nhiệm vụ học tập.

1.3. Đề kiểm tra cuối học kì 1

Thực hiện kiểm tra ma trận đề kiểm tra cuối học kì 1 của 5 khối lớp; đảm bảo ma trận được xây dựng trước đề kiểm tra; đảm bảo tỉ lệ các mức độ nhận thức; đảm bảo tỉ lệ câu hỏi trắc nghiệm và tự luận. Tuy nhiên, cần thống nhất hình thức trình bày đề và ma trận của các khối lớp; câu lệnh, hình ảnh, dữ liệu sử dụng bài cần tường minh, rõ ý. Lưu ý cách chia chặng theo yêu cầu cần đạt, thời gian làm bài kiểm tra viết lớp 1, thời gian thực hiện 2 nội dung kiểm tra chưa phù hợp. (Lớp 1: 40 phút, Lớp 2,3: 25 phút).

1.4. Tập vở học sinh

Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tập vở học sinh các khối lớp. Mỗi lớp 5 vở Tiếng Việt, 5 vở Toán.

- Giáo viên có thực hiện chấm, nhận xét tập học sinh. Tuy nhiên, lời nhận xét chưa đi vào nội dung, kiến thức trong bài học mà chỉ ghi chung chung như: *Hoàn thành, Xem, Tốt, Hiểu bài,...*

- Một số lớp không ghi lời nhận xét mà chỉ đóng mộc ghi sẵn lời nhận xét hoặc hình ảnh bông hoa, chưa thể hiện tính động viên.

- Một số bài, GV ghi nhận sai bằng chữ S nhưng chưa hướng dẫn và kiểm tra lại phần sửa sai của học sinh. Có trường hợp, GV thực hiện chấm điểm bằng số.

1.5. Sổ liên lạc

- Sổ liên lạc cập nhật đủ thông tin HS; điểm số, mức độ, lời nhận xét cập nhật đầy đủ từng kì. Tuy nhiên, ở một số lớp, lời nhận xét của GV vẫn còn giống nhau.

1.6. Sổ chủ nhiệm

- Gv thực hiện ghi nhận đầy đủ, kịp thời nội dung từng tháng. Ban giám hiệu đã thực hiện việc kiểm tra, nhận xét, đánh giá trong từng cuốn sổ chủ nhiệm. Tuy nhiên, có trường hợp, kế hoạch tháng của 2 khối lớp giống nhau, mốc thời gian không khớp với tuần thực học.

1.7. Sổ họp chuyên môn

- Biên bản họp thể hiện đúng nội dung trao đổi về chuyên môn nhưng chưa thể hiện đủ ý kiến trao đổi của các thành viên trong tổ, khối.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch và báo cáo từng tháng. Tuy nhiên, nội dung báo cáo tháng chưa đánh giá đầy đủ theo những nội dung đã xây dựng trong kế hoạch, các nội dung phát sinh trong tháng

- Một số nội dung chưa phù hợp trong Hoạt động chuyên môn. Ví dụ: Phổ biến các văn bản pháp luật, tập văn nghệ cho học sinh chuẩn bị ngày kỉ niệm 20/11.

2. ĐÁNH GIÁ CHUNG

2.1. Ưu điểm

- Các đơn vị triển khai và thực hiện đủ các văn bản về công tác kiểm tra, đánh giá HS theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- Công tác kiểm tra định kì thực hiện nghiêm túc, hồ sơ đầy đủ, lưu trữ khoa học.

- Tập vở học sinh được GV thực hiện chấm, chữa bài thường xuyên và đầy đủ, có hướng dẫn HS thực hiện sửa lại bài khi làm sai.

- Sổ liên lạc đầy đủ lời nhận xét, đánh giá HS theo định kì.

- Sổ chủ nhiệm, thực hiện đầy đủ các kế hoạch giáo dục theo năm, tháng, tuần, cập nhật đầy đủ thông tin học sinh.

- Tổ chuyên môn thực hiện họp đúng quy định, nội dung họp tập trung vào các nội dung trao đổi về chuyên môn.

- Thực hiện xây dựng ma trận nội dung, ma trận câu hỏi, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm rõ ràng.

- Tiết dạy thực tế, Gv đảm bảo yêu cầu cần đạt về mặt kiến thức, thực hiện kiểm tra, đánh giá học sinh sau mỗi hoạt động học tập, tổ chức cho học sinh đánh giá đồng đẳng.

2.2. Hạn chế

2.2.1. Về Ma trận đề kiểm tra

- Cần đảm bảo ma trận được xây dựng trước khi ra đề, nội dung kiểm tra cần bao quát các nội dung học sinh đã được học trong giai đoạn Học kì 1.

- Hình thức trình bày ma trận câu hỏi, vấn đề hình thức câu hỏi trắc nghiệm trong ma trận, chưa thể hiện tỉ lệ mức độ các câu hỏi.

2.2.2. Về đề kiểm tra định kì

- Lưu ý cách chia chặng theo yêu cầu cần đạt, thời gian làm bài kiểm tra viết đối với các khối lớp.

- Hình thức các câu hỏi trắc nghiệm chưa thống nhất về cách trình bày (Câu dẫn, hướng dẫn trả lời, phương án trả lời), chưa đa dạng về hình thức trắc nghiệm (trắc nghiệm lựa chọn, Đ- S, nối, điền khuyết,...).

- Cần chú ý xác định đúng mức độ câu hỏi khi thiết kế đề.

2.2.3. Về dự giờ tiết dạy

- GV cần chú ý câu lệnh rõ ràng khi giao nhiệm vụ cho HS và cần chú ý phân hóa đối tượng học sinh.

2.2.4. Về tập vở

- Lời nhận xét của GV trong tập vở HS cần thể hiện chi tiết hơn vào nội dung, kiến thức trong bài học và mang tính động viên học sinh, không ghi chung chung, không nêu những nhận định mang tính chất thông báo kết quả.

- Đánh giá, nhận xét thường xuyên: Vẫn còn GV chấm điểm số cho HS.

2.2.5. Sổ liên lạc

- Lời nhận xét của GV dành cho HS trong sổ liên lạc cần thể hiện sự ghi nhận riêng dành cho mỗi HS. Không ghi một lời nhận xét giống nhau cho nhiều HS.

2.2.6. Sổ chủ nhiệm

- Cần xây dựng kế hoạch riêng phù hợp với lớp chủ nhiệm, hạn chế giống nhau về nội dung, hoạt động giáo dục HS trong từng tháng.

3. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của tổ chuyên môn cần thể hiện chi tiết, cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của học sinh và nhà trường; Nên xây dựng các yêu cầu cần đạt đối với phẩm chất và năng lực của học sinh theo từng giai đoạn (Giữa HK1, cuối HK1, giữa HKII, cuối HKII).

- Tập huấn thêm cách sử dụng phương pháp dạy học mới, đổi mới cách kiểm tra, đánh giá để phát huy được tính tích cực của người học, qua đó phát triển được phẩm chất, năng lực học sinh theo tinh thần của Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

- Khi tổ chức các hoạt động học tập cho học sinh, phải chú ý tới dạy học phân hóa.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị được kiểm tra có kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót về thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; đồng thời lập báo cáo kết quả khắc phục gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua Tổ Tiểu học) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo kết quả kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các trường tiểu học;
- Lưu: VT, Tuyên.



TRƯỞNG PHÒNG

Võ Cao Long

