

Số: 1780/QĐ-GDDT

Quận 1, ngày 05 tháng 12 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Tiêu chí đánh giá thi đua đối với các cơ sở giáo dục;  
Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hiệu trưởng, phó hiệu trưởng  
các cơ sở giáo dục công lập**

**TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 1**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức  
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính  
phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục  
phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường mầm non;*

*Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường tiểu học;*

*Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của  
Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường  
trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Xét đề nghị của Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo  
Quận 1.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Tiêu chí đánh giá thi đua đối  
với các cơ sở giáo dục; Tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng hiệu trưởng, phó  
hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Tổ chuyên môn, Tổ Văn phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- UBND Quận 1: CT, PCT/VX;
- VP UBND Quận 1: CVP;
- Phòng Nội vụ Quận 1;
- Lưu: VT, HQ.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Võ Cao Long**



ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THANG BẢNG ĐIỂM THI ĐUA CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC**

(Đính kèm Quyết định số 1780 /QĐ-GDDT ngày 05 tháng 12 năm 2024  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1

| Tiêu chí | Nội dung I                                                                                                                                                                                                                    | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khối chấm | Điểm rà soát |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
| I        | Thi đua phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng – an ninh                                                                                                                                                             | 650        |                     |                |              |
| 1        | Công tác xây dựng báo cáo, tham mưu kế hoạch theo chỉ đạo của Quận ủy, Ủy ban nhân dân quận, Phòng Giáo dục và Đào tạo                                                                                                        | 50         |                     |                |              |
| 2        | Đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch trong năm.                                                                                                                                                                  | 200        |                     |                |              |
| 3        | Công tác đổi mới phương thức hoạt động tại đơn vị.                                                                                                                                                                            | 50         |                     |                |              |
| 4        | Xây dựng các đề án, dự án, có các giải pháp, chương trình, đúc kết các thực tiễn đã thực hiện để nâng cao chất lượng, đưa hoạt động đơn vị đi vào nề nếp và đạt hiệu quả thiết thực (có báo cáo tên các đề án, dự án cụ thể). | 50         |                     |                |              |
| 5        | Công tác xây dựng bộ máy tổ chức đơn vị, gồm:                                                                                                                                                                                 | 210        |                     |                |              |
|          | a) Kết quả sắp xếp, tinh giản bộ máy tổ chức và công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, xây dựng và quản lý đội ngũ công chức (có đề án, kế hoạch thực hiện).                                                | 30         |                     |                |              |
|          | b) Tình hình và hiệu quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở.                                                                                                                                                                   | 30         |                     |                |              |
|          | c) Kết quả quản lý sử dụng ngân sách, công tác quản lý tài sản công; kết quả                                                                                                                                                  | 30         |                     |                |              |





| Tiêu chí | Nội dung I                                                                                                                                                                  | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khỏi chấm | Điểm rà soát |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
|          | thực hiện khoán quỹ lương và biên chế hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức so với năm trước, số biên chế cán bộ giảm trong năm so với biên chế cán bộ được giao. |            |                     |                |              |
|          | d) Tình hình thực hiện thông tin, báo cáo phục vụ kịp thời cho yêu cầu lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên.                                                                      | 30         |                     |                |              |
|          | e) Có kế hoạch, chương trình công tác cụ thể, triển khai đầy đủ, kịp thời những chỉ đạo tập trung của cấp trên.                                                             | 30         |                     |                |              |
|          | g) Có triển khai thực hành tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí tại đơn vị.                                                                                                | 30         |                     |                |              |
|          | h) Xây dựng đơn vị đạt chuẩn văn hóa.                                                                                                                                       | 30         |                     |                |              |
| 6        | Kết quả thực hiện và hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác quản lý, lưu trữ, trích lục hồ sơ, tài liệu.                  | 40         |                     |                |              |
| 7        | Có triển khai, tuyên truyền công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại đơn vị.                                                                          | 50         |                     |                |              |
|          | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                                                            | <b>650</b> |                     |                |              |
| Tiêu chí | Nội dung thi đua II                                                                                                                                                         | Điểm chuẩn | Điểm tự chấm        | Điểm khỏi chấm | Điểm rà soát |
| II       | Thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; xây dựng hệ thống chính trị                                                                           | 150        |                     |                |              |



| Tiêu chí | Nội dung I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khỏi chấm | Điểm rà soát |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1.       | <b>Tổ chức học tập, quán triệt, triển khai chủ trương của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | 30         |                     |                |              |
| 2.       | <b>Tổ chức triển khai thực hiện các Chỉ thị, Kết luận, thông tri của Quận ủy</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20         |                     |                |              |
| 3.       | <b>Tổ chức triển khai Nghị quyết, Quyết định do Trung ương ban hành (cập nhật hằng năm những Nghị quyết, Quyết định... mới cho phù hợp)</b>                                                                                                                                                                                                                         | 40         |                     |                |              |
|          | a) Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức                                                                                                                                                                                                                                                   | 10         |                     |                |              |
|          | b) Nghị quyết số 18/NQ-TW ngày 25/10/2017 Hội nghị lần thứ sáu Ban Chấp hành Trung ương một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Nghị quyết số 19/NQ-TW ngày 25/10/2017 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị công lập | 10         |                     |                |              |
|          | c) Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, lan tỏa thông tin tích cực, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên Internet, mạng xã hội tại quận.                                                                                                                                                                                                        | 10         |                     |                |              |
|          | d) Tổ chức triển khai có hiệu quả phong trào Dân vận khéo                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10         |                     |                |              |
| 4.       | <b>Tổ chức triển khai có hiệu quả quy chế dân chủ cơ sở theo quy định của Đảng và Nhà nước</b>                                                                                                                                                                                                                                                                      | 10         |                     |                |              |
| 5.       | <b>Tổ chức triển khai thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”</b>                                                                                                                                                                                                                         | 40         |                     |                |              |
|          | a) Có văn bản triển khai thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 20         |                     |                |              |

| <b>Tiêu chí</b> | <b>Nội dung I</b>                                                                                                                      | <b>Điểm chuẩn</b> | <b>Điểm đơn vị tự chấm</b> | <b>Điểm Khỏi chấm</b> | <b>Điểm rà soát</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------|
|                 | cách Hồ Chí Minh”.                                                                                                                     |                   |                            |                       |                     |
|                 | b) Có các hình thức biểu dương, khen thưởng gương điển hình tiên tiến “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. | 20                |                            |                       |                     |
| 6.              | <b>Xây dựng tổ chức Đoàn thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b>                                                                          | 10                |                            |                       |                     |
|                 | Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên                                                                                          | 5                 |                            |                       |                     |
|                 | Được Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các tổ chức chính trị xã hội quận khen thưởng                                            | 5                 |                            |                       |                     |
|                 | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                       | 150               |                            |                       |                     |
| <b>TT</b>       | <b>Nội dung III</b>                                                                                                                    | <b>Điểm chuẩn</b> | <b>Điểm tự chấm</b>        | <b>Điểm Khỏi chấm</b> | <b>Điểm rà soát</b> |
| <b>III</b>      | <b>Thực hiện công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                                                         | 150               |                            |                       |                     |
| 1               | <b>Công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                              | 20                |                            |                       |                     |
|                 | - Ban hành, triển khai các văn bản hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng kịp thời;                                                | 10                |                            |                       |                     |
|                 | - Thường xuyên củng cố, kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và bổ sung quy chế hoạt động phù hợp với Luật Thi đua, khen thưởng;   | 10                |                            |                       |                     |
| 2               | <b>Xây dựng kế hoạch triển khai phát động và thực hiện tốt phong trào thi đua yêu nước</b>                                             | 50                |                            |                       |                     |
| 3               | <b>Giới thiệu các gương điển hình tiên tiến gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng quận (có văn bản giới thiệu về quận hàng quý)</b>    | 20                |                            |                       |                     |
| 4               | <b>Công tác khen thưởng</b>                                                                                                            | 40                |                            |                       |                     |



| Tiêu chí | Nội dung I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khỏi chấm | Điểm rà soát |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ đề nghị khen thưởng đúng qui định pháp luật (tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục hồ sơ, thời gian đề nghị khen thưởng).</li> <li>+ 100% hồ sơ được duyệt (30 điểm)</li> <li>+ Có từ dưới 10% hồ sơ bị trả lại do không thực hiện đúng theo qui định (25 điểm)</li> <li>+ Có từ 10-15% hồ sơ bị trả lại do không thực hiện đúng theo qui định (20 điểm)</li> <li>+ Có từ 16-20% hồ sơ bị trả lại do không thực hiện đúng theo qui định (15 điểm)</li> <li>+ Có từ 20% hồ sơ trở lên bị trả lại do không thực hiện đúng theo qui định (10 điểm)</li> </ul> | 30         |                     |                |              |
|          | - Có phát hiện khen thưởng đột xuất                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10         |                     |                |              |
| 5        | <b>Tổ chức bộ máy làm công tác thi đua, khen thưởng và đào tạo bồi dưỡng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 10         |                     |                |              |
|          | + Phân công nhân sự phụ trách công tác thi đua, khen thưởng hoặc phân công nhân sự kiêm nhiệm thực hiện công tác thi đua, khen thưởng tại đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5          |                     |                |              |
|          | + Tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng do quận tổ chức đầy đủ, đúng thành phần                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5          |                     |                |              |
| 6        | <b>- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý vi phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng; chế độ thông tin báo cáo và cấp phát, cấp đổi lại hiện vật khen thưởng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10         |                     |                |              |
|          | + Giải quyết khiếu nại, tố cáo về công tác thi đua, khen thưởng đúng qui định và gửi kết quả về Phòng Nội vụ kịp thời                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5          |                     |                |              |
|          | + Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất đầy đủ, đúng hạn theo quy định (trừ 0,5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5          |                     |                |              |





| Tiêu chí                       | Nội dung I                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khối chấm | Điểm rà soát |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
|                                | điểm/mỗi báo cáo thiếu, điểm trừ không quá điểm chuẩn)                                                                                                                                                                                                                         |            |                     |                |              |
|                                | <b>Tổng cộng</b>                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>150</b> |                     |                |              |
| <b>IV. Điểm thưởng 20 điểm</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                     |                |              |
| 4.1                            | Thưởng 5 điểm cho đơn vị có các nội dung thực hiện sáng tạo, có hiệu quả, nổi bật trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua; có nhiều mô hình hay, cách làm hiệu quả trong các phong trào thi đua                                                                         | 5          |                     |                |              |
| 4.2                            | Thưởng 5 điểm cho đơn vị làm tốt công tác tuyên truyền về công tác thi đua, khen thưởng, có nhiều hình thức biểu dương, nhân rộng điển hình tiên tiến                                                                                                                          | 5          |                     |                |              |
| 4.3                            | Thưởng 5 điểm cho đơn vị thực hiện tốt công tác khen thưởng, khen kịp thời, đúng quy trình, thủ tục chặt chẽ, đúng quy định; khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân, hộ gia đình có thành tích xuất sắc, đột xuất; có tỷ lệ cao về khen thưởng người lao động trực tiếp | 5          |                     |                |              |
| 4.4                            | Thưởng 5 điểm cho đơn vị Cụm trưởng, Khối trưởng; 3 điểm cho đơn vị Cụm phó, Khối phó có cách làm tốt, đổi mới, sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động Cụm, Khối                                                                                                                | 5          |                     |                |              |
| <b>V. Điểm trừ 20 điểm</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |                     |                |              |
| 5.1                            | Trừ 10 điểm (do Cụm trưởng, Khối trưởng xem xét) đối với các đơn vị thành viên trong Cụm, Khối nếu không thực hiện nghiêm túc các nội dung trong quy chế hoạt động và kế hoạch, chương trình năm của Cụm, Khối thi đua (dự họp không đúng thành phần; không tham               | 10         |                     |                |              |

| Tiêu chí | Nội dung I                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Điểm chuẩn | Điểm đơn vị tự chấm | Điểm Khối chấm | Điểm rà soát |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------|--------------|
|          | gia các hoạt động của Cụm, Khối; thực hiện chế độ thông tin báo cáo trễ hạn,...)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |                     |                |              |
| 5.2      | Trừ 5 điểm đối với các đơn vị trong năm đảm nhiệm Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó nhưng không thực hiện tốt trách nhiệm của đơn vị Cụm trưởng, Cụm phó, Khối trưởng, Khối phó (không ban hành đầy đủ các văn bản liên quan đến hoạt động Cụm, Khối như: quy chế, bảng điểm, kế hoạch, chương trình,... và tham gia, tổ chức các hoạt động theo quy định) | 5          |                     |                |              |
| 5.3      | Trừ 5 điểm đối với các đơn vị không gửi báo cáo, văn bản triển khai các chương trình, kế hoạch,... theo yêu cầu về quận (mỗi văn bản trừ 1 điểm, tổng điểm trừ không quá 5 điểm)                                                                                                                                                                                    | 5          |                     |                |              |
|          | <b>Tổng cộng:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                     |                |              |

**Tổng điểm: Phần I + II + III = 950 điểm**

**Điểm thưởng: 20 điểm (nếu có)**

**Điểm trừ: 20 điểm (nếu có)**

*hmm*





**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON**

| Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn     | Điểm cá nhân tự chấm | Điểm PGD chấm |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| <b>I. Tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20 điểm</b> |                      |               |
| <b>1. Chính trị tư tưởng</b><br>a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;<br>b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;<br>c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;<br>d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>2. Đạo đức, lối sống</b><br>a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;<br>b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;<br>c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;<br>d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.<br>e) Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm.                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>3. Tác phong, lề lối làm việc</b><br>a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;<br>b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;<br>c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;<br>d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.                                                                                                                                                                                                     | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>4. Ý thức tổ chức kỷ luật</b><br>a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;<br>b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;<br>c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;<br>d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                                                                                                                            | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>II. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>80 điểm</b> |                      |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| <b>1. Về công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>15 điểm</b>  |  |  |
| <b>1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, xây dựng văn hóa học đường</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện:<br>- Công tác giáo dục chính trị học sinh trong năm học.<br>- Công tác thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.<br>- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh: chào cờ, sinh hoạt đầu tuần trong suốt năm học: hát Quốc ca; giáo dục truyền thống, đạo đức cách mạng; đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng; các nội dung sinh hoạt theo chủ điểm...<br>- Công tác xây dựng văn hóa học đường; Đề án văn hóa ứng xử, quy tắc ứng xử, hoạt động văn hóa, đạo đức nhà giáo, xây dựng "Trường học hạnh phúc".<br>- Công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị; công tác phát triển đảng viên, phát triển đoàn viên trong năm. | <b>4 điểm</b>   |  |  |
| <b>1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật</b><br>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.<br>- Thực hiện quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025 (Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT và Kế hoạch số 2639/KH-UBND)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1 điểm</b>   |  |  |
| <b>1.3. Công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong trường học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện:<br>- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.<br>- Công tác tư vấn, hỗ trợ cho học sinh hiệu quả, các hoạt động tư vấn học đường; kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác xã hội trong trường học.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| <b>1.4. Công tác y tế trường học</b><br>- Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của ngành, của y tế địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về:<br>+ Công tác y tế trường học (Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016).<br>+ Công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học; Có các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.<br>- Cán bộ y tế tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị để nâng cao trình độ chuyên môn.<br>- Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ, cập nhật vào cơ sở dữ liệu ngành.<br>- Có phòng y tế đạt chuẩn.<br>- Nhân viên y tế chuyên trách đạt chuẩn.                                                                                                                                                                                                         | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| <b>1.5. Công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích</b><br>- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích tại đơn vị (không có học sinh bị tai nạn thương tích).<br>- Thực hiện hồ sơ công nhận an toàn trường học theo quy định.<br>- Thực hiện ký kết quy chế phối hợp với chính quyền địa phương, công an về công tác an ninh trật tự trường học.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>1,5 điểm</b> |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc trang bị thiết bị và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại đơn vị; Thực hiện tốt các qui định về phòng chống cháy nổ; Không để xảy ra cháy nổ và mất an ninh, trật tự tại trường học.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Ngành về công tác an ninh trật tự trường học.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |  |  |
| <b>1.6. Hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao tại đơn vị (Phổ cập bơi cho học sinh, thể dục giữa giờ, câu lạc bộ thể dục thể thao...)</li> <li>- Tham gia văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao cấp quận, thành phố.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1,5 điểm      |  |  |
| <b>1.7. Quy chế dân chủ tại cơ sở</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc ban hành quy chế dân chủ tại đơn vị; phân công cán bộ phụ trách thực hiện quy chế dân chủ.</li> <li>- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> <li>- Không có tình trạng đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.8. Công tác dân vận chính quyền</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện hiệu quả tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng và nhân rộng kịp thời các điển hình “dân vận khéo”; triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động với nhiệm vụ chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện ít nhất 01 hoạt động “Dân vận” và các hoạt động giúp dân trên địa bàn (Hỗ trợ gia đình chính sách, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, xây và sửa chữa nhà tình thương...)</li> <li>- Thực hiện chương trình gặp gỡ giữa đại diện lãnh đạo nhà trường với học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời định hướng, giải đáp, giải quyết những thắc mắc, nguyện vọng trong học sinh, phụ huynh và đội ngũ nhà trường.</li> </ul> | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.9. Thực hiện công khai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong trường học.</li> <li>- Thực hiện công khai tại đơn vị kịp thời theo quy định.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.10. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm        |  |  |
| <b>2. Về công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng đội ngũ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8 điểm</b> |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,75 điểm     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hàng năm; ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và cán bộ quản lý; đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng trình độ chính trị, trình độ sau đại học chuyên ngành, quản lý giáo dục cho đội ngũ nhà giáo.</li> <li>- Thực hiện tốt rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục;</li> <li>- Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm; tái bổ nhiệm đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,5 điểm      |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| - Xây dựng đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện tốt kế hoạch sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động theo chuẩn chuyên môn và các quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí đúng vị trí việc làm theo chuyên môn và đề án vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm      |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng các văn bản quy định hiện hành (nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); Đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức, người lao động được hưởng các chế độ ưu đãi theo chuẩn ngạch quy định hiện hành. Không để xảy ra đơn thư, phản ánh, khiếu nại về thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.<br>- Bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chính xác kết quả bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn hè; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, đào tạo. | 1,5 điểm       |  |  |
| - Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, hợp lý các loại hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ (hồ sơ của đơn vị, hồ sơ của cá nhân, các loại văn bản, báo cáo, hồ sơ đánh giá xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên hằng năm của giáo viên).<br>- Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm      |  |  |
| - Thực hiện triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng tiến độ, thời gian quy định. Cập nhật kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên vào phần mềm Temis đầy đủ; không để xảy ra đơn thư phản ánh, khiếu nại.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 điểm         |  |  |
| - Công khai và lưu trữ hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm      |  |  |
| - Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đúng tiến độ quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 điểm         |  |  |
| <b>3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>15 điểm</b> |  |  |
| <b>3.1. Thực hiện tốt qui chế tổ chức, quản lý các hoạt động</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>6 điểm</b>  |  |  |
| - Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều lệ trường mầm non.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 điểm         |  |  |
| - Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm         |  |  |
| - Tổ chức các phong trào, hội thi thúc đẩy hoạt động chuyên môn tốt tại đơn vị; Có kế hoạch nâng cao số lượng giáo viên dạy giỏi các cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 điểm         |  |  |
| - Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 điểm         |  |  |
| - Quản lý và đảm bảo đội ngũ giáo viên, nhân viên, người chăm sóc trẻ: yêu nghề, yêu thương trẻ; không vi phạm đạo đức nhà giáo, không có giáo viên yếu kém về chuyên môn; Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; Không có giáo viên dạy chữ trước chương trình lớp 1 cho trẻ mầm non.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 điểm         |  |  |
| <b>3.2. Quản lý nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9 điểm</b>  |  |  |
| - Có kế hoạch chỉ đạo nhà trường thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục mầm non theo nét đặc thù riêng của đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,0 điểm       |  |  |
| - Chỉ đạo giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp tiên tiến hiện đại trong tổ chức hoạt động.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1.0 điểm       |  |  |
| - Bồi dưỡng học sinh tham gia tốt và đạt giải trong hội thi:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |  |  |

VIẾT  
 10  
 CHỈ



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| + Cấp Quận                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.5           |  |  |
| + Cấp Thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.75          |  |  |
| - Bồi dưỡng giáo viên tham gia tốt và được công nhận trong hội thi:                                                                                                                                                                                                                            |               |  |  |
| + Cấp Quận                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.5 điểm      |  |  |
| + Cấp Thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.75 điểm     |  |  |
| - Chỉ đạo, tổ chức tốt chuyên đề chuyên môn đạt hiệu quả, có đổi mới sáng tạo, mang tính nhân rộng đến các cơ sở giáo dục mầm non                                                                                                                                                              |               |  |  |
| + Cấp cụm, cấp Quận                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.75          |  |  |
| + Cấp Thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0.75          |  |  |
| - Có các biện pháp cụ thể, hiệu quả để nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.                                                                                                                                                                                                    | 1.0 điểm      |  |  |
| - Có các biện pháp phù hợp để can thiệp tình trạng suy dinh dưỡng (cân nặng, chiều cao) và thừa cân, béo phì ở trẻ.                                                                                                                                                                            | 1.0 điểm      |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả giáo dục học hòa nhập cho trẻ khuyết tật Hoặc tích cực tham gia các hoạt động có liên quan đến giáo dục học hòa nhập                                                                                                                                                      | 1.0 điểm      |  |  |
| <b>4. Về Kế hoạch – Tài chính, cơ sở vật chất, công tác xã hội hóa</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>8 điểm</b> |  |  |
| - Tham mưu kịp thời việc xây dựng trường lớp; Đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy; Có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.                                                  | 1.25 điểm     |  |  |
| - Có đầy đủ phòng chức năng, nhà vệ sinh, bếp đạt quy cách. Đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở...                        | 1.25 điểm     |  |  |
| - Thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo thống kê đúng thời gian quy định.                                                                                                                                                                                                                   | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng các quy định, hướng dẫn về các nội dung thu chi tài chính.                                                                                                                                                                                                            | 1,5 điểm      |  |  |
| - Tổ chức tốt Đại hội cha mẹ học sinh, huy động các nguồn lực cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tìm kiếm, thu hút các nhà tài trợ, đầu tư quan tâm chăm lo cho nhà trường; Thực hiện đúng quy định về vận động tài trợ.                                                          | 2,5 điểm      |  |  |
| <b>5. Về công tác Giáo dục thường xuyên, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                         | <b>6 điểm</b> |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, chuyển trường.                                                                                                                                                                                                                                            | 0.75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi,                                                                                                                                                                                                                              | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả Đề án xây dựng xã hội học tập (giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập; tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”...).                                                                                                                   |               |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác Đánh giá ngoài - kiểm định chất lượng giáo dục, Chuẩn quốc gia theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                | 0,75 điểm     |  |  |
| - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục đúng thời gian quy định; Thực hiện công tác tự đánh giá theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                  | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục. Đảm bảo thời gian tự đánh giá và đánh giá ngoài. | 0.75          |  |  |
| - Thực hiện có hiệu quả trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”                                                                                                                                                                                      | 0.75          |  |  |
| <b>6. Công tác văn thư - lưu trữ</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>3 điểm</b> |  |  |
| - Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về công tác văn thư, lưu trữ gồm: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan; Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hàng năm; Quy định                                                                                  | 0,75 điểm     |  |  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                          |  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------|
| thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu; Quy định về công tác lập hồ sơ, chỉnh lý, số hóa và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; Quy định về tổ chức sử dụng tài liệu; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                          |  |                                  |
| - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác văn thư, lưu trữ theo yêu cầu, báo cáo tiếp khách nước ngoài.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,75 điểm                                                                                |  |                                  |
| - Hoạt động nghiệp vụ văn thư:<br>+ Công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính (thể thức, kỹ thuật trình bày...)<br>+ Công tác quản lý văn bản đi, đến; thực hiện công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.<br>+ Việc quản lý và sử dụng con dấu, thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.                                                                                                                                                                                                                        | 1,0 điểm                                                                                 |  |                                  |
| - Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ<br>+ Công tác chỉnh lý tài liệu (xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng của đơn vị).<br>+ Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu: Tình hình bố trí kho lưu trữ, đầu tư trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thiên tai, vệ sinh kho và tài liệu lưu trữ.                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,5 điểm                                                                                 |  |                                  |
| <b>7. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>11 điểm</b>                                                                           |  |                                  |
| <b>7.1. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</b><br>- Công tác truyền thông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và cải cách hành chính.<br>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.<br>- Cập nhật đầy đủ, đúng hạn cơ sở dữ liệu ngành.<br>- Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử.<br>- Thực hiện báo cáo trực tuyến.<br>- Thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.<br>- Tuyển sinh, chuyển trường trực tuyến.<br>- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính. | 0,75 điểm<br><br>0,5 điểm<br>1,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm<br>0,75 điểm |  |                                  |
| - Thực hiện tốt chuyển đổi số trong dạy và học<br>+ Có triển khai phòng học, đồ dùng dạy học thông minh.<br>+ Vận dụng đa dạng các phần mềm trong tổ chức hoạt động.<br>+ Số hóa hồ sơ, triển khai kho học liệu số.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,5 điểm                                                                                 |  | H.C.N<br>TÒNG<br>CƠ DUY<br>ĐÀO T |
| - Thực hiện tốt chuyển đổi số trong quản trị nhà trường<br>+ Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường với đầy đủ các phân hệ và có kết nối với cơ sở dữ liệu ngành (quản lý học sinh, đội ngũ cán bộ-giáo viên-nhân viên, cơ sở vật chất, thông tin y tế trường học, thông tin về sức khỏe học sinh).<br>+ Công thông tin điện tử đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, hoạt động nhà trường.<br>+ Có triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường.                                                                                                     | 1,5 điểm                                                                                 |  | T.P.H.C.C                        |
| <b>7.2. Thực hiện cải cách hành chính</b><br>- Niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính.<br>- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết đúng quy định.<br>- Ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính và báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm                                                        |  |                                  |
| <b>8. Về công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>5 điểm</b>                                                                            |  |                                  |
| - Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,75 điểm                                                                                |  |                                  |
| - Thực hiện hiệu quả 100% danh mục kiểm tra đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,75 điểm                                                                                |  |                                  |
| - Thực hiện kết luận, thông báo của thủ trưởng; kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,75 điểm                                                                                |  |                                  |



|                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| - Thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định (có địa điểm tiếp công dân, ban hành nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân, quy chế tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp công dân); không gây phiền hà, bức xúc cho người dân. | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định (có ban hành quy chế tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, sổ theo dõi giải quyết đơn).                     | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện báo cáo đột xuất, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng mẫu và thời gian quy định.                                                                                                                   | 0,75 điểm       |  |  |
| - Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và phản ánh đầy đủ, khoa học.                                                                                                                                          | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>9. Về công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                                                                                                                                                | <b>4 điểm</b>   |  |  |
| - Thực hiện xây dựng kế hoạch và phát động các phong trào thi đua.                                                                                                                                                        | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thành lập và có quy chế hoạt động Hội đồng sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng; quyết định khen thưởng theo quy định.                                                                                             | 0,25 điểm       |  |  |
| - Có sổ ghi biên bản họp Hội đồng thi đua (nội dung ghi đầy đủ, chi tiết, chính xác).                                                                                                                                     | 0,25 điểm       |  |  |
| - Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức viết và chấm đúng quy định; Tổ chức nhân rộng sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận, cấp Thành phố tại đơn vị; lưu trữ hồ sơ sáng kiến đầy đủ.                               | 0,75 điểm       |  |  |
| - Có xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.                                                                                                                                             | 0,5 điểm        |  |  |
| - Hàng quý giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Có tổ chức các hình thức tuyên dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến tại đơn vị.                                                         | 0,5 điểm        |  |  |
| - Việc xét thi đua đúng quy trình, quy định (cá nhân tự chấm điểm và đề nghị, tổ chức xét thi đua của tổ, tổ chức xét thi đua của Hội đồng thi đua).                                                                      | 0,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện lưu giữ đầy đủ văn bản (đi, đến) liên quan đến công tác thi đua khen thưởng các cấp (Trung ương, Bộ, Thành phố, Sở GDĐT, UBND quận, Phòng GDĐT)                                                               | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>10. Về chế độ hội họp, thông tin, báo cáo</b>                                                                                                                                                                          | <b>3 điểm</b>   |  |  |
| - Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi hội nghị, họp.                                                                                                                                                                 | 1,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo.                                                                                                                                                                           | 1,5 điểm        |  |  |
| <b>11. Công tác phong trào đoàn thể</b>                                                                                                                                                                                   | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| - Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                                                 | 0,75 điểm       |  |  |
| - Tham gia và đạt các giải thưởng phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                                               | 0,75 điểm       |  |  |
| <b>12. Công tác xã hội</b>                                                                                                                                                                                                | <b>0,5 điểm</b> |  |  |
| <b>Tổng điểm</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>100 điểm</b> |  |  |

Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của hiệu trưởng sẽ được tính tương ứng theo kết quả đánh giá thi đua của nhà trường.

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b> | 90 điểm đến dưới 100 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. |
| <b>2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>      | 75 điểm đến 90 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động                                                                                                                                                                          |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3. Hoàn thành nhiệm vụ</b>       | 50 điểm đến 75 điểm đồng thời đạt được các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Không hoàn thành nhiệm vụ</b> | Dưới 50 điểm hoặc có 1 trong các tiêu chí sau: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. |





**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON**

| Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn     | Điểm cá nhân tự chấm | Điểm PGD chấm |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| <b>I. Tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20 điểm</b> |                      |               |
| <b>1. Chính trị tư tưởng</b><br>a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;<br>b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;<br>c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;<br>d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>2. Đạo đức, lối sống</b><br>a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;<br>b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;<br>c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;<br>d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.<br>e) Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm.                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>3. Tác phong, lề lối làm việc</b><br>a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;<br>b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;<br>c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;<br>d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.                                                                                                                                                                                                     | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>4. Ý thức tổ chức kỷ luật</b><br>a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;<br>b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;<br>c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;<br>d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                                                                                                                            | <b>5 điểm</b>  |                      |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| <b>II. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>80 điểm</b> |  |  |
| <b>1. Về công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>15 điểm</b> |  |  |
| <b>1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, xây dựng văn hóa học đường</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện:<br>- Công tác giáo dục chính trị học sinh trong năm học.<br>- Công tác thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh.<br>- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh: chào cờ, sinh hoạt đầu tuần trong suốt năm học: hát Quốc ca; giáo dục truyền thống, đạo đức cách mạng; đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng; các nội dung sinh hoạt theo chủ đề...<br>- Công tác xây dựng văn hóa học đường; Đề án văn hóa ứng xử, quy tắc ứng xử, hoạt động văn hóa, đạo đức nhà giáo, xây dựng "Trường học hạnh phúc".<br>- Công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị; công tác phát triển đảng viên, phát triển đoàn viên trong năm. | 4 điểm         |  |  |
| <b>1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật</b><br>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.<br>- Thực hiện quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025 (Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT và Kế hoạch số 2639/KH-UBND).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1 điểm         |  |  |
| <b>1.3. Công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong trường học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện:<br>- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.<br>- Công tác tư vấn, hỗ trợ cho học sinh hiệu quả, các hoạt động tư vấn học đường; kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác xã hội trong trường học.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,5 điểm       |  |  |
| <b>1.4. Công tác y tế trường học</b><br>- Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của ngành, của y tế địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về:<br>+ Công tác y tế trường học (Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016).<br>+ Công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học; Có các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.<br>- Cán bộ y tế tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị để nâng cao trình độ chuyên môn.<br>- Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ, cập nhật vào cơ sở dữ liệu ngành.<br>- Có phòng y tế đạt chuẩn.<br>- Nhân viên y tế chuyên trách đạt chuẩn.                                                                                                                                                                                                       | 1,5 điểm       |  |  |
| <b>1.5. Công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích</b><br>- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích tại đơn vị (không có học sinh bị tai nạn thương tích).<br>- Thực hiện hồ sơ công nhận an toàn trường học theo quy định.<br>- Thực hiện ký kết quy chế phối hợp với chính quyền địa phương, công an về công tác an ninh trật tự trường học.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,5 điểm       |  |  |

K.H.  
 PHÒ  
 HẢO  
 ĐÀ  
 1-1



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc trang bị thiết bị và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại đơn vị; Thực hiện tốt các qui định về phòng chống cháy nổ; Không để xảy ra cháy nổ và mất an ninh, trật tự tại trường học.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Ngành về công tác an ninh trật tự trường học.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |  |  |
| <b>1.6. Hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao tại đơn vị (Phổ cập bơi cho học sinh, thể dục giữa giờ, câu lạc bộ thể dục thể thao...)</li> <li>- Tham gia văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao cấp quận, thành phố.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1,5 điểm      |  |  |
| <b>1.7. Quy chế dân chủ tại cơ sở</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc ban hành quy chế dân chủ tại đơn vị; phân công cán bộ phụ trách thực hiện quy chế dân chủ.</li> <li>- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> <li>- Không có tình trạng đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.8. Công tác dân vận chính quyền</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện hiệu quả tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng và nhân rộng kịp thời các điển hình “dân vận khéo”; triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động với nhiệm vụ chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện ít nhất 01 hoạt động “Dân vận” và các hoạt động giúp dân trên địa bàn (Hỗ trợ gia đình chính sách, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, xây và sửa chữa nhà tình thương...).</li> <li>- Thực hiện chương trình gặp gỡ giữa đại diện lãnh đạo nhà trường với học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời định hướng, giải đáp, giải quyết những thắc mắc, nguyện vọng trong học sinh, phụ huynh và đội ngũ nhà trường.</li> </ul> | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.9. Thực hiện công khai</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong trường học.</li> <li>- Thực hiện công khai tại đơn vị kịp thời theo quy định.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.10. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 điểm        |  |  |
| <b>2. Về công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng đội ngũ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>8 điểm</b> |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,75 điểm     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hàng năm; ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và cán bộ quản lý; đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng trình độ chính trị, trình độ sau đại học chuyên ngành, quản lý giáo dục cho đội ngũ nhà giáo.</li> <li>- Thực hiện tốt rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục;</li> <li>- Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm; tái bổ nhiệm đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,5 điểm      |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| - Xây dựng đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện tốt kế hoạch sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động theo chuẩn chuyên môn và các quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí đúng vị trí việc làm theo chuyên môn và đề án vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm                                                                                 |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng các văn bản quy định hiện hành (nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); Đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức, người lao động được hưởng các chế độ ưu đãi theo chuẩn ngạch quy định hiện hành. Không để xảy ra đơn thư, phản ánh, khiếu nại về thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.<br>- Bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chính xác kết quả bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn hè; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, đào tạo. | 1,5 điểm                                                                                  |  |  |
| - Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, hợp lý các loại hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ (hồ sơ của đơn vị, hồ sơ của cá nhân, các loại văn bản, báo cáo, hồ sơ đánh giá xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên hằng năm của giáo viên).<br>- Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm                                                                                 |  |  |
| - Thực hiện triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng tiến độ, thời gian quy định. Cập nhật kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên vào phần mềm Temis đầy đủ; không để xảy ra đơn thư phản ánh, khiếu nại.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1 điểm                                                                                    |  |  |
| - Công khai và lưu trữ hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm                                                                                 |  |  |
| - Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đúng tiến độ quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 điểm                                                                                    |  |  |
| <b>3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>15 điểm</b>                                                                            |  |  |
| <b>3.1. Thực hiện tốt qui chế chuyên môn</b><br>- Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Điều lệ trường mầm non.<br>- Giáo viên yêu nghề, yêu thương trẻ; không vi phạm đạo đức nhà giáo, không có giáo viên yếu kém về chuyên môn. Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.<br>- Tổ chức cho giáo viên tham quan học tập và trao đổi kinh nghiệm với các trường bạn.<br>- Tổ chức các phong trào, hội thi thúc đẩy hoạt động chuyên môn tốt tại đơn vị; Có kế hoạch nâng cao số lượng giáo viên dạy giỏi các cấp.<br>- Không có giáo viên dạy chữ trước chương trình lớp 1 cho trẻ mầm non.                                                                                                                     | <b>6 điểm</b><br>1,5 điểm<br>1 điểm<br><br>1 điểm<br>1,5 điểm<br>1 điểm                   |  |  |
| <b>3.2. Quản lý nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ em</b><br>- Có kế hoạch cụ thể, chi tiết từ kế hoạch của nhà trường để chỉ đạo thực hiện hiệu quả chương trình Giáo dục mầm non theo nét đặc thù riêng của đơn vị.<br>- Chỉ đạo giáo viên vận dụng linh hoạt các phương pháp tiên tiến hiện đại trong tổ chức hoạt động.<br>- Bồi dưỡng học sinh tham gia tốt và đạt giải trong hội thi:<br>+ Cấp Quận<br>+ Cấp Thành phố<br>- Bồi dưỡng giáo viên tham gia tốt và được công nhận trong hội thi:<br>+ Cấp Quận<br>+ Cấp Thành phố<br>- Chỉ đạo, tổ chức tốt chuyên đề chuyên môn đạt hiệu quả, có đổi mới sáng tạo, mang tính nhân rộng đến các cơ sở giáo dục mầm non                                  | <b>9 điểm</b><br><br>1,0 điểm<br>1.0 điểm<br><br>0.5<br>0.75<br><br>0.5 điểm<br>0.75 điểm |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| + Cấp cụm, cấp Quận                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.75          |  |  |
| + Cấp Thành phố                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.75          |  |  |
| - Có các biện pháp cụ thể, hiệu quả để nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1.0 điểm      |  |  |
| - Có các biện pháp phù hợp để can thiệp tình trạng suy dinh dưỡng (cân nặng, chiều cao) và thừa cân, béo phì ở trẻ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.0 điểm      |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả giáo dục hòa nhập cho trẻ khuyết tật Hoặc tích cực tham gia các hoạt động có liên quan đến giáo dục hòa nhập                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.0 điểm      |  |  |
| <b>4. Về Kế hoạch – Tài chính, cơ sở vật chất, công tác xã hội hóa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>8 điểm</b> |  |  |
| - Tham mưu kịp thời việc xây dựng trường lớp; Đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy; Có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định.                                                                                                                                                                                                                         | 1.25 điểm     |  |  |
| - Sắp xếp thiết bị, đồ dùng các phòng chức năng, nhà vệ sinh, bếp đạt đúng quy cách, phù hợp chức năng sử dụng; Đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở...                                                                                                                                           | 1.25 điểm     |  |  |
| - Thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo thống kê đúng thời gian quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1.0 điểm      |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng các quy định, hướng dẫn về các nội dung thu chi tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,75 điểm     |  |  |
| - Tổ chức tốt Đại hội cha mẹ học sinh, huy động các nguồn lực cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tìm kiếm, thu hút các nhà tài trợ, đầu tư quan tâm chăm lo cho nhà trường; Thực hiện đúng quy định về vận động tài trợ.                                                                                                                                                                                                                                 | 2,5 điểm      |  |  |
| <b>5. Về công tác Giáo dục thường xuyên, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>6 điểm</b> |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, chuyển trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả Đề án xây dựng xã hội học tập (giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập; tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”...).                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác khảo thí theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0,75 điểm     |  |  |
| - Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục đúng thời gian quy định; Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                               | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục. Đảm bảo thời gian tự đánh giá và đánh giá ngoài.                                                                                                                                                                        | 0.75          |  |  |
| - Thực hiện có hiệu quả trường thực hiện chương trình chất lượng cao “Trường tiên tiến, hội nhập quốc tế”                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.75          |  |  |
| <b>6. Công tác văn thư - lưu trữ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>3 điểm</b> |  |  |
| - Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về công tác văn thư, lưu trữ gồm: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan; Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hàng năm; Quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu; Quy định về công tác lập hồ sơ, chỉnh lý, số hóa và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; Quy định về tổ chức sử dụng tài liệu; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ. | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác văn thư, lưu trữ theo yêu cầu, báo cáo tiếp khách nước ngoài.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,75 điểm     |  |  |
| - Hoạt động nghiệp vụ văn thư:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,0 điểm      |  |  |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                       |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính (thể thức, kỹ thuật trình bày...).</li> <li>+ Công tác quản lý văn bản đi, đến; thực hiện công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan.</li> <li>+ Việc quản lý và sử dụng con dấu, thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                       |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ</li> <li>+ Công tác chính lý tài liệu (xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chính lý tài liệu tồn đọng của đơn vị).</li> <li>+ Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu: Tình hình bố trí kho lưu trữ, đầu tư trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thiên tai, vệ sinh kho và tài liệu lưu trữ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 điểm                                                                                              |  |  |
| <b>7. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>11 điểm</b>                                                                                        |  |  |
| <b>7.1. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác truyền thông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và cải cách hành chính</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.</li> <li>- Cập nhật đầy đủ, đúng hạn cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử.</li> <li>- Thực hiện báo cáo trực tuyến.</li> <li>- Thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.</li> <li>- Tuyển sinh, chuyển trường trực tuyến.</li> <li>- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính.</li> </ul> | 0,75 điểm<br><br>0,5 điểm<br>1,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm<br>0,75 điểm |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt chuyển đổi số trong dạy và học</li> <li>+ Có triển khai phòng học, đồ dùng dạy học thông minh.</li> <li>+ Vận dụng đa dạng các phần mềm trong tổ chức hoạt động.</li> <li>+ Số hóa hồ sơ, triển khai kho học liệu số.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,5 điểm                                                                                              |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt chuyển đổi số trong quản trị nhà trường</li> <li>+ Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường với đầy đủ các phân hệ và có kết nối với cơ sở dữ liệu ngành (quản lý học sinh, đội ngũ cán bộ-giáo viên-nhân viên, cơ sở vật chất, thông tin y tế trường học, thông tin về sức khỏe học sinh).</li> <li>+ Cổng thông tin điện tử đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, hoạt động nhà trường.</li> <li>+ Có triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường.</li> </ul>                                                                                                                         | 1,5 điểm                                                                                              |  |  |
| <b>7.2. Thực hiện cải cách hành chính</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết đúng quy định.</li> <li>- Ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính và báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm                                                                     |  |  |
| <b>8. Về công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5 điểm</b>                                                                                         |  |  |
| - Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,75 điểm                                                                                             |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả 100% danh mục kiểm tra đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,75 điểm                                                                                             |  |  |
| - Thực hiện kết luận, thông báo của thủ trưởng; kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,75 điểm                                                                                             |  |  |
| - Thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định (có địa điểm tiếp công dân, ban hành nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân, quy chế tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp công dân); không gây phiền hà, bức xúc cho người dân.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,75 điểm                                                                                             |  |  |
| - Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định (có ban hành quy chế tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, sổ theo dõi giải quyết đơn).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm                                                                                             |  |  |



|                                                                                                                                                                                             |                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| - Thực hiện báo cáo đột xuất, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng mẫu và thời gian quy định.                                                                                     | 0,75 điểm       |  |  |
| - Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và phản ánh đầy đủ, khoa học.                                                                                                            | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>9. Về công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                                                                                                                  | <b>4 điểm</b>   |  |  |
| - Thực hiện xây dựng kế hoạch và phát động các phong trào thi đua.                                                                                                                          | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thành lập và có quy chế hoạt động Hội đồng sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng; quyết định khen thưởng theo quy định.                                                               | 0,25 điểm       |  |  |
| - Có sổ ghi biên bản họp Hội đồng thi đua (nội dung ghi đầy đủ, chi tiết, chính xác).                                                                                                       | 0,25 điểm       |  |  |
| - Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức viết và chấm đúng quy định; Tổ chức nhân rộng sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận, cấp Thành phố tại đơn vị; lưu trữ hồ sơ sáng kiến đầy đủ. | 0,75 điểm       |  |  |
| - Có xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.                                                                                                               | 0,5 điểm        |  |  |
| - Hàng quý giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Có tổ chức các hình thức tuyên dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến tại đơn vị.                           | 0,5 điểm        |  |  |
| - Việc xét thi đua đúng quy trình, quy định (cá nhân tự chấm điểm và đề nghị, tổ chức xét thi đua của tổ, tổ chức xét thi đua của Hội đồng thi đua)                                         | 0,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện lưu giữ đầy đủ văn bản (đi, đến) liên quan đến công tác thi đua khen thưởng các cấp (Trung ương, Bộ, Thành phố, Sở GDĐT, UBND quận, Phòng GDĐT).                                | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>10. Về chế độ hội họp, thông tin, báo cáo</b>                                                                                                                                            | <b>3 điểm</b>   |  |  |
| - Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi hội nghị, họp.                                                                                                                                   | 1,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo.                                                                                                                                             | 1,5 điểm        |  |  |
| <b>11. Công tác phong trào đoàn thể</b>                                                                                                                                                     | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| - Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                   | 0,75 điểm       |  |  |
| - Tham gia và đạt các giải thưởng phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                 | 0,75 điểm       |  |  |
| <b>12. Công tác xã hội</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,5 điểm</b> |  |  |
| <b>Tổng điểm</b>                                                                                                                                                                            | <b>100 điểm</b> |  |  |

Căn cứ vào quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu để xác định nhiệm vụ cụ thể của phó hiệu trưởng trong năm học. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng sẽ được tính theo kết quả các nhiệm vụ đơn vị đạt được thuộc phần phụ trách của phó hiệu trưởng (Tính theo tỉ lệ điểm tương ứng).

Ví dụ:

- Tổng nhiệm vụ phó hiệu trưởng được phân công (theo các nội dung đánh giá đơn vị) là 60 điểm.
- Kết quả đơn vị đạt được ở các nội dung trên (thuộc phần phó hiệu trưởng phụ trách) được chấm là 50 điểm.

Vậy kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng (tổng điểm mục II) là:

$$\frac{50}{60} * 80 = 66,7 \text{ điểm}$$

60

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b> | 90 điểm đến dưới 100 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. |
| <b>2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>      | 75 điểm đến 90 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách,                                                                                                                                              |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3. Hoàn thành nhiệm vụ</b>       | 50 điểm đến 75 điểm đồng thời đạt được các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên. Có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                                                                                                                                                  |
| <b>4. Không hoàn thành nhiệm vụ</b> | Dưới 50 điểm hoặc có 1 trong các tiêu chí sau: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. |





**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC**

| Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn     | Điểm cá nhân tự chấm | Điểm PGD chấm |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| <b>I. Tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20 điểm</b> |                      |               |
| <b>1. Chính trị tư tưởng</b><br>a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;<br>b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;<br>c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;<br>d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>2. Đạo đức, lối sống</b><br>a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;<br>b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;<br>c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;<br>d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.<br>e) Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm.                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>3. Tác phong, lề lối làm việc</b><br>a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;<br>b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;<br>c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;<br>d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.                                                                                                                                                                                                     | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>4. Ý thức tổ chức kỷ luật</b><br>a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;<br>b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;<br>c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;<br>d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức                                                                                                                                                                                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |





|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |  |  |
| <b>II. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>80 điểm</b> |  |  |
| <b>1. Về công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>15 điểm</b> |  |  |
| <b>1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, xây dựng văn hóa học đường</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác giáo dục chính trị học sinh trong năm học.</li> <li>- Công tác thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.</li> <li>- Công tác chào cờ, sinh hoạt đầu tuần trong suốt năm học: hát Quốc ca; giáo dục truyền thống, đạo đức cách mạng; đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng; các nội dung sinh hoạt theo chủ điểm...</li> <li>- Công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh; Đề án văn hóa ứng xử, quy tắc ứng xử, hoạt động văn hóa, đạo đức nhà giáo, xây dựng "Trường học hạnh phúc".</li> <li>- Thực hiện chương trình gặp gỡ giữa đại diện lãnh đạo nhà trường với học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời định hướng, giải đáp, giải quyết những thắc mắc, nguyện vọng trong học sinh, phụ huynh và đội ngũ nhà trường.</li> <li>- Công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị; công tác phát triển đảng viên, phát triển đoàn viên trong năm.</li> </ul> | 4 điểm         |  |  |
| <b>1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.</li> <li>- Thực hiện quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025 (Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT và Kế hoạch số 2639/KH-UBND)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 điểm         |  |  |
| <b>1.3. Công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong trường học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.</li> <li>- Công tác tư vấn, hỗ trợ cho học sinh hiệu quả các hoạt động tư vấn học đường; kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác xã hội trong trường học; Có phòng tư vấn tâm lý học sinh riêng; Thành lập tổ tư vấn tâm lý (Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,5 điểm       |  |  |
| <b>1.4. Công tác y tế trường học</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của ngành, của y tế địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về:</li> <li>+ Công tác y tế trường học (Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1,5 điểm       |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| <p>+ Công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học; Có các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cán bộ y tế tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị để nâng cao trình độ chuyên môn.</li> <li>- Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ, cập nhật vào cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Có phòng y tế đạt chuẩn.</li> <li>- Nhân viên y tế chuyên trách đạt chuẩn.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |  |
| <p><b>1.5. Công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích tại đơn vị (không có học sinh bị tai nạn thương tích).</li> <li>- Thực hiện hồ sơ công nhận an toàn trường học theo quy định.</li> <li>- Thực hiện ký kết quy chế phối hợp với chính quyền địa phương, công an về công tác an ninh trật tự trường học.</li> <li>- Thực hiện việc trang bị thiết bị và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại đơn vị; Thực hiện tốt các qui định về phòng chống cháy nổ; Không để xảy ra cháy nổ và mất an ninh, trật tự tại trường học.</li> <li>- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Ngành về công tác an ninh trật tự trường học.</li> </ul> | 1,5 điểm |  |  |
| <p><b>1.6. Hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao tại đơn vị (Phổ cập bơi cho học sinh, thể dục giữa giờ, câu lạc bộ thể dục thể thao...)</li> <li>- Tham gia văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao cấp quận, thành phố.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1,5 điểm |  |  |
| <p><b>1.7. Quy chế dân chủ tại cơ sở</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện việc ban hành quy chế dân chủ tại đơn vị; phân công cán bộ phụ trách thực hiện quy chế dân chủ.</li> <li>- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> <li>- Không có tình trạng đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 điểm   |  |  |
| <p><b>1.8. Công tác dân vận chính quyền</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện hiệu quả tại đơn vị.</li> <li>- Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng và nhân rộng kịp thời các điển hình “dân vận khéo”; triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động với nhiệm vụ chuyên môn.</li> <li>- Thực hiện ít nhất 01 hoạt động “Dân vận” và các hoạt động giúp dân trên địa bàn (Hỗ trợ gia đình chính sách, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, xây và sửa chữa nhà tình thương...)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm   |  |  |
| <p><b>1.9. Thực hiện 03 công khai</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong trường học.</li> <li>- Thực hiện 03 công khai tại đơn vị kịp thời theo quy định.</li> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 điểm   |  |  |

I.C.  
 ĐƠN  
 Đ  
 AO  
 (P.H)



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>1.10. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</b><br>- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả.<br>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.<br>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm    |  |  |
| <b>2. Về công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng đội ngũ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 8 điểm    |  |  |
| - Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,75 điểm |  |  |
| - Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hàng năm; ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và cán bộ quản lý; đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng trình độ chính trị, trình độ sau đại học chuyên ngành, quản lý giáo dục cho đội ngũ nhà giáo.<br>- Thực hiện tốt rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục;<br>- Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm; tái bổ nhiệm đúng quy định.                                                                                                                                                                                           | 1,5 điểm  |  |  |
| - Xây dựng đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện tốt kế hoạch sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động theo chuẩn chuyên môn và các quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí đúng vị trí việc làm theo chuyên môn và đề án vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,75 điểm |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng các văn bản quy định hiện hành (nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); Đảm bảo tất cả cán bộ, công chức, ngạch quy định hiện hành. Không để xảy ra đơn thư, phản ánh, khiếu nại về thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.<br>- Bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chính xác kết quả bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn hè; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, đào tạo. | 1,5 điểm  |  |  |
| - Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, hợp lý các loại hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ (hồ sơ của đơn vị, hồ sơ của cá nhân, các loại văn bản, báo cáo, hồ sơ đánh giá xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên hằng năm của giáo viên).<br>- Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý nhân sự trực tuyến ePMIS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm |  |  |
| - Thực hiện triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng tiến độ, thời gian quy định. Cập nhật kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên vào phần mềm Temis đầy đủ; không để xảy ra đơn thư phản ánh, khiếu nại.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1 điểm    |  |  |
| - Công khai và lưu trữ hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0,75 điểm |  |  |
| - Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đúng tiến độ quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 điểm    |  |  |
| <b>3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 15 điểm   |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| - Xây dựng và triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch giáo dục nhà trường đảm bảo hiệu quả, phù hợp với đặc điểm riêng nhà trường                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 điểm        |  |  |
| - Xây dựng và triển khai hiệu quả kế hoạch tổ chức chương trình nhà trường (công khai về nội dung chương trình, thời lượng, kinh phí tới cha mẹ học sinh).                                                                                                                                                                                                                                      | 1,5 điểm      |  |  |
| - Xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh và kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng năng khiếu của học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 điểm        |  |  |
| - Xây dựng thời khóa biểu thực hiện chương trình khoa học, phù hợp đặc điểm tâm sinh lí học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đổi mới, kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1,5 điểm      |  |  |
| - Công tác tổ chức các chuyên đề cho giáo viên, học sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1,5 điểm      |  |  |
| - Công tác tham gia các hội thi chuyên môn dành cho giáo viên, học sinh                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 điểm        |  |  |
| - Xây dựng môi trường giáo dục, cảnh quan sư phạm đảm bảo xanh-sạch - đẹp trường học hạnh phúc,                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,5 điểm      |  |  |
| <b>4. Về Kế hoạch - Tài chính, cơ sở vật chất, công tác xã hội hóa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8 điểm</b> |  |  |
| - Tham mưu kịp thời việc xây dựng trường lớp; Đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy; Có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, hoàn chỉnh trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại; Xây dựng kế hoạch chiến lược phù hợp với tiềm năng và điều kiện thực tế của nhà trường;<br>- Có đầy đủ phòng chức năng, nhà vệ sinh, bếp đạt quy cách. | 2,5 điểm      |  |  |
| - Xây dựng trường chuẩn quốc gia, tiên tiến hội nhập đáp ứng yêu cầu của ngành.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo thống kê đúng thời gian quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng các quy định, hướng dẫn về các nội dung thu chi tài chính.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1,5 điểm      |  |  |
| - Tổ chức tốt Đại hội cha mẹ học sinh, huy động các nguồn lực cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tìm kiếm, thu hút các nhà tài trợ, đầu tư quan tâm chăm lo cho nhà trường; Thực hiện đúng quy định về vận động tài trợ.                                                                                                                                                           | 2,5 điểm      |  |  |
| <b>5. Về công tác Giáo dục thường xuyên, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>6 điểm</b> |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, chuyển trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục tiểu học.<br>- Thực hiện hiệu quả Đề án xây dựng xã hội học tập (giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập; tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”...).                                                                                                                                                             | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác khảo thí theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,75 điểm     |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                              |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> <li>- Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục. Đảm bảo thời gian tự đánh giá và đánh giá ngoài.</li> </ul> | 1,5 điểm                                                                     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang web của đơn vị.</li> <li>- Lưu hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đầy đủ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm                                                                    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục theo đúng thời gian quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,75 điểm                                                                    |  |  |
| <b>6. Công tác văn thư - lưu trữ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>3 điểm</b>                                                                |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về công tác văn thư, lưu trữ gồm: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan; Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hàng năm; Quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu; Quy định về công tác lập hồ sơ, chỉnh lý, số hóa và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; Quy định về tổ chức sử dụng tài liệu; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ.</li> </ul>                                                    | 0,75 điểm                                                                    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác văn thư, lưu trữ theo yêu cầu, báo cáo tiếp khách nước ngoài.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,75 điểm                                                                    |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động nghiệp vụ văn thư: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính (thể thức, kỹ thuật trình bày...)</li> <li>+ Công tác quản lý văn bản đi, đến; thực hiện công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan</li> <li>+ Việc quản lý và sử dụng con dấu, thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                           | 1,0 điểm                                                                     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công tác chỉnh lý tài liệu (xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chỉnh lý tài liệu tồn đọng của đơn vị)</li> <li>+ Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu: Tình hình bố trí kho lưu trữ, đầu tư trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thiên tai, vệ sinh kho và tài liệu lưu trữ.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                         | 0,5 điểm                                                                     |  |  |
| <b>7. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>11 điểm</b>                                                               |  |  |
| <b>7.1. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác truyền thông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và cải cách hành chính</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.</li> <li>- Cập nhật đầy đủ, đúng hạn cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử.</li> <li>- Thực hiện báo cáo trực tuyến.</li> </ul>                                                                                                                                         | 0,75 điểm<br><br>0,5 điểm<br>1,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                   |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| - Thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.<br>- Tuyển sinh, chuyển trường trực tuyến.<br>- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính.                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 điểm<br>0,75 điểm             |  |  |
| - Thực hiện tốt chuyển đổi số trong dạy và học<br>+ Có triển khai phòng học, đồ dùng dạy học thông minh.<br>+ Vận dụng đa dạng các phần mềm trong tổ chức hoạt động.<br>+ Số hóa hồ sơ, triển khai kho học liệu số.                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,5 điểm                          |  |  |
| - Thực hiện tốt chuyển đổi số trong quản trị nhà trường<br>+ Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường với đầy đủ các phân hệ và có kết nối với cơ sở dữ liệu ngành (quản lý học sinh, đội ngũ cán bộ-giáo viên-nhân viên, cơ sở vật chất, thông tin y tế trường học, thông tin về sức khỏe học sinh)<br>+ Cổng thông tin điện tử đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, hoạt động nhà trường.<br>+ Có triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường. | 1,5 điểm                          |  |  |
| <b>7.2. Thực hiện cải cách hành chính</b><br>- Niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính.<br>- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết đúng quy định.<br>- Ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính và báo cáo kết quả thực hiện.                                                                                                                                                                                                                                     | 0,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm |  |  |
| <b>8. Về công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>5 điểm</b>                     |  |  |
| - Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả 100% danh mục kiểm tra đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thực hiện kết luận, thông báo của thủ trưởng; kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định (có địa điểm tiếp công dân, ban hành nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân, quy chế tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp công dân); không gây phiền hà, bức xúc cho người dân.                                                                                                                                                                                                                                             | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định (có ban hành quy chế tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, sổ theo dõi giải quyết đơn).                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thực hiện báo cáo đột xuất, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng mẫu và thời gian quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và phản ánh đầy đủ, khoa học.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,5 điểm                          |  |  |
| <b>9. Về công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4 điểm</b>                     |  |  |
| - Thực hiện xây dựng kế hoạch và phát động các phong trào thi đua; có đăng ký thi đua đầu năm (tập thể, cá nhân).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,75 điểm                         |  |  |
| - Thành lập và có quy chế hoạt động Hội đồng sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng; quyết định khen thưởng theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,25 điểm                         |  |  |
| - Có sổ ghi biên bản họp Hội đồng thi đua (nội dung ghi đầy đủ, chi tiết, chính xác).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,25 điểm                         |  |  |



|                                                                                                                                                                                             |                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| - Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức viết và chấm đúng quy định; Tổ chức nhân rộng sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận, cấp Thành phố tại đơn vị; lưu trữ hồ sơ sáng kiến đầy đủ. | 0,75 điểm       |  |  |
| - Có xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.                                                                                                               | 0,5 điểm        |  |  |
| - Hàng quý giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Có tổ chức các hình thức tuyên dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến tại đơn vị.                           | 0,5 điểm        |  |  |
| - Việc xét thi đua đúng quy trình, quy định (cá nhân tự chấm điểm và đề nghị, tổ chức xét thi đua của tổ, tổ chức xét thi đua của Hội đồng thi đua)                                         | 0,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện lưu giữ đầy đủ văn bản (đi, đến) liên quan đến công tác thi đua khen thưởng các cấp (Trung ương, Bộ, Thành phố, Sở GD&ĐT, UBND quận, Phòng GD&ĐT)                               | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>10. Về chế độ hội họp, thông tin, báo cáo</b>                                                                                                                                            | <b>3 điểm</b>   |  |  |
| - Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi hội nghị, họp.                                                                                                                                   | 1,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo.                                                                                                                                             | 1,5 điểm        |  |  |
| <b>11. Công tác phong trào đoàn thể</b>                                                                                                                                                     | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| - Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                   | 0,75 điểm       |  |  |
| - Tham gia và đạt các giải thưởng phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                 | 0,75 điểm       |  |  |
| <b>12. Công tác xã hội</b>                                                                                                                                                                  | <b>0,5 điểm</b> |  |  |
| <b>Tổng điểm</b>                                                                                                                                                                            | <b>100 điểm</b> |  |  |

*Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của hiệu trưởng sẽ được tính tương ứng theo kết quả đánh giá thi đua của nhà trường.*

#### **XẾP LOẠI CHUNG:**

| <b>Đánh giá</b>              | <b>Tiêu chí đánh giá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | - 90 điểm đến 100 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.  |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | - 75 điểm đến dưới 90 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. |



|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoàn thành nhiệm vụ       | - 50 điểm đến dưới 75 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                                                                                                                                   |
| Không hoàn thành nhiệm vụ | - Dưới 50 điểm hoặc có 01 trong các tiêu chí sau: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. |





**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC**

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 1 - T.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;<br>d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                    |                |
| <b>II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CHỨC TRÁCH NHIỆM VỤ ĐƯỢC GIAO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>80 điểm</b> |
| Căn cứ vào Quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban giám hiệu để xác định nhiệm vụ cụ thể của phó hiệu trưởng trong năm học, Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng sẽ tính theo kết quả các nhiệm vụ, đơn vị đạt được thuộc phần phụ trách của phó hiệu trưởng tính theo tỉ lệ điểm tương ứng. |                |

Ví dụ:

- Tổng nhiệm vụ phó hiệu trưởng được phân công (theo các nội dung đánh giá đơn vị) là 60 điểm.

- Kết quả đơn vị đạt được ở các nội dung trên (thuộc phần phó hiệu trưởng phụ trách) được chấm là 50 điểm.

Vậy kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng (tổng điểm mục II) là:

$$\frac{50}{60} * 80 = 66,7 \text{ điểm}$$

### XẾP LOẠI CHUNG:

| Đánh giá                     | Tiêu chí đánh giá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | - 90 điểm đến 100 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.  |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | - 75 điểm đến dưới 90 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. |
| Hoàn thành nhiệm vụ          | - 50 điểm đến dưới 75 điểm đồng thời đạt các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                               |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Không hoàn thành nhiệm vụ | <p>- Dưới 50 điểm hoặc có 01 trong các tiêu chí sau: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền.</p> |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|


 A handwritten signature in blue ink.



**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

| Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn     | Điểm cá nhân tự chấm | Điểm PGD chấm |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| <b>I. Tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20 điểm</b> |                      |               |
| <b>1. Chính trị tư tưởng</b><br>a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;<br>b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;<br>c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;<br>d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>2. Đạo đức, lối sống</b><br>a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;<br>b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;<br>c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;<br>d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.<br>e) Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm.                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>3. Tác phong, lề lối làm việc</b><br>a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;<br>b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;<br>c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;<br>d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.<br>đ) Có năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực tập hợp, đoàn kết.                                                                                                                                    | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>4. Ý thức tổ chức kỷ luật</b><br>a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;<br>b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                |                      |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |  |  |
| d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |  |  |
| <b>II. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>80 điểm</b> |  |  |
| <b>1. Về công tác chính trị tư tưởng, công tác học sinh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>15 điểm</b> |  |  |
| <b>1.1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống, xây dựng văn hóa học đường</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác giáo dục chính trị học sinh trong năm học.</li> <li>- Công tác thực hiện “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.</li> <li>- Công tác chào cờ, sinh hoạt đầu tuần trong suốt năm học: hát Quốc ca; giáo dục truyền thống, đạo đức cách mạng; đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng; các nội dung sinh hoạt theo chủ điểm...</li> <li>- Công tác xây dựng văn hóa học đường, xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh; Đề án văn hóa ứng xử, quy tắc ứng xử, hoạt động văn hóa, đạo đức nhà giáo, xây dựng "Trường học hạnh phúc".</li> <li>- Thực hiện chương trình gặp gỡ giữa đại diện lãnh đạo nhà trường với học sinh, phụ huynh, giáo viên, nhân viên nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và kịp thời định hướng, giải đáp, giải quyết những thắc mắc, nguyện vọng trong học sinh, phụ huynh và đội ngũ nhà trường.</li> <li>- Công tác bồi dưỡng và nâng cao trình độ lý luận chính trị; công tác phát triển đảng viên, phát triển đoàn viên trong năm.</li> </ul> | 4 điểm         |  |  |
| <b>1.2. Công tác tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.</li> <li>- Thực hiện quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025 (Quyết định số 3296/QĐ-BGDĐT và Kế hoạch số 2639/KH-UBND)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 điểm         |  |  |
| <b>1.3. Công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội trong trường học và hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa</b><br>Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.</li> <li>- Công tác tư vấn, hỗ trợ cho hiệu quả học sinh các hoạt động tư vấn học đường; kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện công tác xã hội trong trường học; Có phòng tư vấn tâm lý học sinh riêng; Thành lập tổ tư vấn tâm lý (Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,5 điểm       |  |  |
| <b>1.4. Công tác y tế trường học</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai thực hiện kịp thời các chỉ đạo của ngành, của y tế địa phương và báo cáo kết quả thực hiện về:</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1,5 điểm       |  |  |

3A  
 1  
 G  
 VÀ  
 1N



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| <p>+ Công tác y tế trường học (Thông tư 13/2016/TTLT-BYT-BGDDT ngày 12/5/2016).</p> <p>+ Công tác phòng chống dịch, bệnh trong trường học; Có các biện pháp vệ sinh phòng bệnh, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, không để xảy ra dịch bệnh và ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.</p> <p>- Cán bộ y tế tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, hội nghị để nâng cao trình độ chuyên môn.</p> <p>- Tổ chức triển khai thực hiện việc khám sức khỏe đầu năm học theo đúng tiến độ, cập nhật vào cơ sở dữ liệu ngành.</p> <p>- Có phòng y tế đạt chuẩn.</p> <p>- Nhân viên y tế chuyên trách đạt chuẩn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |          |  |  |
| <p><b>1.5. Công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích</b></p> <p>- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện công tác an ninh trật tự; an toàn trường học, phòng, chống tai nạn thương tích tại đơn vị (không có học sinh bị tai nạn thương tích).</p> <p>- Thực hiện hồ sơ công nhận an toàn trường học theo quy định.</p> <p>- Thực hiện ký kết quy chế phối hợp với chính quyền địa phương, công an về công tác an ninh trật tự trường học.</p> <p>- Thực hiện việc trang bị thiết bị và diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy tại đơn vị; Thực hiện tốt các qui định về phòng chống cháy nổ; Không để xảy ra cháy nổ và mất an ninh, trật tự tại trường học.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các chỉ đạo của Ngành về công tác an ninh trật tự trường học.</p> | 1,5 điểm |  |  |
| <p><b>1.6. Hoạt động văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao</b></p> <p>- Tổ chức các hoạt động văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao tại đơn vị (Phổ cập bơi cho học sinh, thể dục giữa giờ, câu lạc bộ thể dục thể thao...)</p> <p>- Tham gia văn hóa văn nghệ – thể dục thể thao cấp quận, thành phố.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1,5 điểm |  |  |
| <p><b>1.7. Quy chế dân chủ tại cơ sở</b></p> <p>- Thực hiện việc ban hành quy chế dân chủ tại đơn vị; phân công cán bộ phụ trách thực hiện quy chế dân chủ.</p> <p>- Triển khai thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ tại đơn vị.</p> <p>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.</p> <p>- Không có tình trạng đơn thư, khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc mất dân chủ trong nội bộ đơn vị.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 điểm   |  |  |
| <p><b>1.8. Công tác dân vận chính quyền</b></p> <p>- Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền và thực hiện hiệu quả tại đơn vị.</p> <p>- Thực hiện tốt công tác biểu dương, khen thưởng và nhân rộng kịp thời các điển hình “dân vận khéo”; triển khai tốt công tác tuyên truyền, vận động với nhiệm vụ chuyên môn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 điểm   |  |  |

C.H.C  
HỒ  
ÁO  
ĐÀ  
T.P



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| - Thực hiện ít nhất 01 hoạt động “Dân vận” và các hoạt động giúp dân trên địa bàn (Hỗ trợ gia đình chính sách, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, xây và sửa chữa nhà tình thương...)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               |  |  |
| <b>1.9. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT</b><br>- Xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế công khai trong trường học.<br>- Thực hiện công khai tại đơn vị kịp thời theo quy định.<br>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1 điểm        |  |  |
| <b>1.10. Công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí</b><br>- Xây dựng kế hoạch phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị và triển khai thực hiện hiệu quả.<br>- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị.<br>- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 điểm        |  |  |
| <b>2. Về công tác tổ chức cán bộ, bồi dưỡng đội ngũ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>8 điểm</b> |  |  |
| - Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,75 điểm     |  |  |
| - Xây dựng, ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ hàng năm; ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng chuẩn cho nhà giáo và cán bộ quản lý; đặc biệt là đào tạo, bồi dưỡng trình độ chính trị, trình độ sau đại học chuyên ngành, quản lý giáo dục cho đội ngũ nhà giáo.<br>- Thực hiện tốt rà soát quy hoạch cán bộ theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục;<br>- Thực hiện chuyển đổi vị trí việc làm; thực hiện hồ sơ tái bổ nhiệm đúng quy định.                                                                                                                                                                                                                                  | 1,5 điểm      |  |  |
| - Xây dựng đề án vị trí việc làm; đề án tinh giản biên chế trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; thực hiện tốt kế hoạch sử dụng cán bộ, viên chức, người lao động theo chuẩn chuyên môn và các quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp; bố trí đúng vị trí việc làm theo chuyên môn và đề án vị trí việc làm.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách đối với người lao động theo đúng các văn bản quy định hiện hành (nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước niên hạn, phụ cấp ưu đãi, phụ cấp chức vụ, phụ cấp thâm niên nhà giáo, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp); Đảm bảo tất cả cán bộ, viên chức, người lao động được hưởng các chế độ ưu đãi theo chuẩn ngạch quy định hiện hành. Không để xảy ra đơn thư, phản ánh, khiếu nại về thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.<br>- Bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chính xác kết quả bồi dưỡng thường xuyên; bồi dưỡng ngắn hạn, tập huấn hè; cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, đào tạo. | 1,5 điểm      |  |  |
| - Lưu trữ đầy đủ, sắp xếp khoa học, hợp lý các loại hồ sơ về công tác tổ chức cán bộ (hồ sơ của đơn vị, hồ sơ của cá nhân, các loại văn bản, báo cáo, hồ sơ đánh giá xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên hằng năm của giáo viên).<br>- Thực hiện đầy đủ hồ sơ quản lý nhân sự trực tuyến Temis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0,75 điểm     |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| - Thực hiện triển khai, tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đúng tiến độ, thời gian quy định. Cập nhật kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên vào phần mềm Temis đầy đủ; không để xảy ra đơn thư phản ánh, khiếu nại.                                                                                                                                                                                                                                               | 1 điểm         |  |  |
| - Công khai và lưu trữ hồ sơ về kê khai tài sản, thu nhập của các đối tượng theo quy định.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,75 điểm      |  |  |
| - Thực hiện công tác thống kê, thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác tổ chức cán bộ, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng, đánh giá chuẩn nghề nghiệp đúng tiến độ quy định, số liệu báo cáo đảm bảo chính xác.                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 điểm         |  |  |
| <b>3. Thực hiện nhiệm vụ chuyên môn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>15 điểm</b> |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả việc đổi mới dạy học, kết hợp tốt giữa lý thuyết và thực hành, thực tế, chính khóa và ngoại khóa; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, nghiên cứu khoa học phù hợp với đối tượng học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 0.5 điểm       |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các qui định về dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung qua các bộ môn: Có triển khai thực hiện dạy học với các nội dung, các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; Tổ chức thực hiện các nội dung dạy học, chủ đề dạy học theo giáo dục STEM.                                                                                                                                                      | 0.5 điểm       |  |  |
| - Đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng, thời lượng dạy học, đảm bảo theo khung thời gian năm học. Thực hiện kế hoạch dạy học của các tổ/nhóm chuyên môn đúng theo kế hoạch đã được phê duyệt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0.5 điểm       |  |  |
| - Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung dạy học tích hợp theo qui định, xây dựng tiết học ngoài nhà trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0.5 điểm       |  |  |
| - Tổ chức các hoạt động thể thao, sinh hoạt tập thể, đẩy mạnh hoạt động thể thao trường học... có chất lượng và hiệu quả tốt; có tổ chức các hoạt động thể dục giữa giờ theo nhạc chất lượng và hiệu quả tốt.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.5 điểm       |  |  |
| -Thực hiện các nội dung giáo dục địa phương; Tổ chức hướng dẫn tham quan, học tập ngoại khóa (thông qua di sản, tại các cơ sở sản xuất) theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0.5 điểm       |  |  |
| - Học sinh được học Tiếng Anh theo đúng tiến độ của Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22/12/2017; Triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án “Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2017-2025”(Quyết định số 762/QĐ- UBND ngày 8/3/2021); Triển khai thực hiện đề án” Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Công nghệ thông tin cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chẵn Quốc tế, giai đoạn 2021 -2030”. 100% giáo viên Tiếng Anh đạt chuẩn B2. | 1 điểm         |  |  |
| - Nâng cao chất lượng hoạt động các Câu lạc bộ (CLB) học thuật, CLB năng khiếu, CLB học sinh nghiên cứu khoa học (Có kế hoạch tổ chức thực hiện, Kết quả thực hiện thể hiện qua báo cáo của nhà trường).                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 0.5 điểm       |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|--|
| - Có tổ chức các hình thức giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0.5 điểm |  |  |
| - Nâng cao hiệu suất đào tạo, giảm tỉ lệ học sinh lưu ban, bỏ học; tỷ lệ học sinh tốt nghiệp từ tỷ lệ bình quân chung toàn thành phố trở lên; Thực hiện dạy phụ đạo học sinh yếu ( <i>có thời khóa biểu cố định - không thu tiền</i> ).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1 điểm   |  |  |
| - Củng cố, phát triển, quản lý được chất lượng giáo dục.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 0.5 điểm |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục đặc biệt cho trẻ hòa nhập.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0.5 điểm |  |  |
| - Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý - dạy học và quản lý kiểm tra, đánh giá. Sử dụng sổ điểm điện tử đúng qui định, báo cáo đúng tiến độ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0.5 điểm |  |  |
| - Xây dựng môi trường giáo dục, cảnh quan nhà trường đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp.<br><br>- Thực hiện đầy đủ các chỉ đạo chuyên môn về đổi mới kiểm tra đánh giá.<br><br>- Tổ chức thực hiện các kiểm tra đánh giá định kỳ, đúng qui định và đúng hướng dẫn.<br><br>- Ban hành các hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các qui định về ghi điểm, chấm sửa và trả bài kiểm tra cho học sinh; Phổ biến đầy đủ các qui định về kiểm tra, đánh giá xếp loại học lực, hạnh kiểm cho cha mẹ học sinh, học sinh; giải thích, giải quyết các thắc mắc, khiếu nại của cha mẹ học sinh và học sinh về đánh giá, xếp loại, khen thưởng, kỷ luật học sinh.<br><br>- Thực hiện tốt việc thống kê, nhận xét, đánh giá định kỳ và đánh giá quá trình; Có các hình thức động viên khen thưởng sự tiến bộ. | 2.5 điểm |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác thực hành, thí nghiệm – thư viện theo qui định. Tăng cường việc sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, mô hình, các thí nghiệm ảo...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 điểm   |  |  |
| - Thực hiện đúng qui định (theo văn bản 2234/GDĐT-TrH) trong việc tổ chức dạy học bổ sung chương trình nước ngoài, dạy học với giáo viên nước ngoài.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0.5 điểm |  |  |
| - Tổ chức tốt việc dạy nghề phổ thông, thực hiện đổi mới nội dung, đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị và đội ngũ giáo viên để nâng cao chất lượng giáo dục nghề phổ thông. Thực hiện cập nhật số liệu dạy nghề phổ thông trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường của Sở GDĐT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0.5 điểm |  |  |
| - Thực hiện tốt qui chế chuyên môn; Thực hiện đầy đủ và đúng hồ sơ, sổ sách theo qui định của Điều lệ nhà trường, chủ động trong đề xuất, đưa vào sử dụng các tài liệu dạy học, đồ dùng dạy học đúng qui định                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2.5 điểm |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kế hoạch nâng cao số lượng giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi các cấp; tích cực tham gia các hội thi của ngành.</li> <li>- Giáo viên yêu nghề, yêu thương học sinh; Không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên, không có giáo viên yếu kém về chuyên môn.</li> <li>- Quản lý dạy thêm, học thêm đúng quy định; Không có giáo viên vi phạm quy định dạy thêm, học thêm, đạo đức nhà giáo.</li> <li>- Có kế hoạch cho giáo viên tham quan học tập và trao đổi kinh nghiệm với các trường bạn.</li> <li>- Thực hiện tốt việc quản lý hồ sơ theo quy định và ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ.</li> </ul> |               |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có kế hoạch phát triển nhà trường ngắn hạn và dài hạn, Kiểm tra, phê duyệt các kế hoạch của các Tổ (đơn vị, bộ phận) trực thuộc.</li> <li>- Đạt chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn Quốc gia.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,5 điểm      |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đổi mới công tác quản lý, giảm nhẹ cường độ lao động cho đội ngũ theo hướng thiết thực và hiệu quả.</li> <li>- Tổ chức các phong trào, hội thi thúc đẩy hoạt động chuyên môn tốt tại đơn vị.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 điểm      |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện, định hướng xây dựng trường 2 buổi/ngày. Tổ chức các hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày đúng quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,5 điểm      |  |  |
| <b>4. Về Kế hoạch – Tài chính, cơ sở vật chất, công tác xã hội hóa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8 điểm</b> |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu kịp thời việc xây dựng trường lớp; Đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất trường lớp, mua sắm trang thiết bị phục vụ giảng dạy; Có kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất, hoàn chỉnh trang thiết bị dạy học theo hướng hiện đại; Xây dựng kế hoạch chiến lược phù hợp với tiềm năng và điều kiện thực tế của nhà trường;</li> <li>- Có đầy đủ phòng chức năng, nhà vệ sinh, bếp đạt quy cách.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     | 2,5 điểm      |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng trường chuẩn quốc gia, tiên tiến hội nhập đáp ứng yêu cầu của ngành.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,75 điểm     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện các báo cáo tài chính, báo cáo thống kê đúng thời gian quy định.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0,75 điểm     |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện đầy đủ, đúng các quy định, hướng dẫn về các nội dung thu chi tài chính.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1,5 điểm      |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức tốt Đại hội cha mẹ học sinh, huy động các nguồn lực cùng chăm lo sự nghiệp giáo dục tại địa phương. Tìm kiếm, thu hút các nhà tài trợ, đầu tư quan tâm chăm lo cho nhà trường; Thực hiện đúng quy định về vận động tài trợ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2,5 điểm      |  |  |
| <b>5. Về công tác Giáo dục thường xuyên, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>6 điểm</b> |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|--|
| - Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, chuyển trường                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục trung học cơ sở, huy động trẻ cơ nhỡ, khó khăn ra học các lớp phổ cập, nâng cao hiệu quả đào tạo;<br><br>- Quản lý, cập nhật số liệu chính xác trên phần mềm PCGD, củng cố và duy trì kết quả PCGD, Đạt chỉ tiêu huy động trẻ đến trường;<br><br>- Thực hiện hiệu quả Đề án xây dựng xã hội học tập (giao ban, kiểm tra, sơ kết, tổng kết nhiệm vụ xây dựng xã hội học tập; tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”...).                                                 | 1,5 điểm      |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ các hoạt động về công tác khảo thí theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.<br><br>- Hoàn thành đầy đủ các yêu cầu trong kỳ thi, kiểm tra; đảm bảo an toàn, đúng quy chế.<br><br>- Quản lý văn bằng, chứng chỉ đúng theo quy định hiện hành.                                                                                                                                                                                                                                                         | 0,75 điểm     |  |  |
| - Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục; Thực hiện công tác tự đánh giá theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo và theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.<br><br>- Thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, theo các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài; củng cố và phát huy kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, không ngừng nâng cao và cải tiến chất lượng giáo dục. Đảm bảo thời gian tự đánh giá và đánh giá ngoài . | 1,5 điểm      |  |  |
| - Công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục trên trang thông tin điện tử của đơn vị.<br>- Lưu hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục tại đơn vị đầy đủ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,75 điểm     |  |  |
| - Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp.<br>- Phối hợp với trường trung học phổ thông, trường trung cấp tư vấn, hướng nghiệp học sinh.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0,75 điểm     |  |  |
| <b>6. Công tác văn thư - lưu trữ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>3 điểm</b> |  |  |
| - Ban hành các văn bản chỉ đạo, quản lý về công tác văn thư, lưu trữ gồm: Quy chế công tác văn thư, lưu trữ; Danh mục hồ sơ cơ quan; Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác văn thư, lưu trữ hàng năm; Quy định thời hạn bảo quản hồ sơ, tài liệu; Quy định về công tác lập hồ sơ, chỉnh lý, số hóa và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan; Quy định về tổ chức sử dụng tài liệu; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức làm công tác lưu trữ.                                                   | 0,75 điểm     |  |  |
| - Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác văn thư, lưu trữ theo yêu cầu, báo cáo tiếp khách nước ngoài.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,75 điểm     |  |  |

CH.C.  
HỒN  
AOD  
ĐAOD  
- T.P.H.C.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                           |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động nghiệp vụ văn thư:</li> <li>+ Công tác soạn thảo và ban hành văn bản hành chính (thể thức, kỹ thuật trình bày...)</li> <li>+ Công tác quản lý văn bản đi, đến; thực hiện công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan</li> <li>+ Việc quản lý và sử dụng con dấu, thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong lĩnh vực văn thư, lưu trữ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                             | 1,0 điểm                                                                                                  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoạt động nghiệp vụ lưu trữ</li> <li>+ Công tác chính lý tài liệu (xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện chính lý tài liệu tồn đọng của đơn vị)</li> <li>+ Công tác bảo quản hồ sơ, tài liệu: Tình hình bố trí kho lưu trữ, đầu tư trang thiết bị, phòng chống cháy nổ, thiên tai, vệ sinh kho và tài liệu lưu trữ.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 0,5 điểm                                                                                                  |  |  |
| <b>7. Về công tác ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>11 điểm</b>                                                                                            |  |  |
| <b>7.1. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác truyền thông về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số và cải cách hành chính</li> <li>- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số.</li> <li>- Cập nhật đầy đủ, đúng hạn cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>- Sử dụng hồ sơ, sổ sách điện tử.</li> <li>- Thực hiện báo cáo trực tuyến.</li> <li>- Thực hiện thu phí dịch vụ giáo dục theo hình thức không dùng tiền mặt.</li> <li>- Tuyển sinh, chuyển trường trực tuyến.</li> <li>- Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính.</li> </ul> | 0,75 điểm<br><br>0,5 điểm<br>1,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br>0,75 điểm<br><br>0,5 điểm<br>0,75 điểm |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt chuyển đổi số trong dạy và học</li> <li>+ Có triển khai phòng học, đồ dùng dạy học thông minh.</li> <li>+ Vận dụng đa dạng các phần mềm trong tổ chức hoạt động.</li> <li>+ Số hóa hồ sơ, triển khai kho học liệu số.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1,5 điểm                                                                                                  |  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện tốt chuyển đổi số trong quản trị nhà trường</li> <li>+ Có triển khai phần mềm quản trị nhà trường với đầy đủ các phân hệ và có kết nối với cơ sở dữ liệu ngành (quản lý học sinh, đội ngũ cán bộ-giáo viên-nhân viên, cơ sở vật chất, thông tin y tế trường học, thông tin về sức khỏe học sinh)</li> <li>+ Cổng thông tin điện tử đơn vị thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin, hoạt động nhà trường.</li> <li>+ Có triển khai ứng dụng kết nối giữa gia đình và nhà trường.</li> </ul>                                                                                                                          | 1,5 điểm                                                                                                  |  |  |
| <b>7.2. Thực hiện cải cách hành chính</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Niêm yết, công khai đầy đủ thủ tục hành chính.</li> <li>- Tiếp nhận hồ sơ và giải quyết đúng quy định.</li> <li>- Ban hành kế hoạch công tác cải cách hành chính và báo cáo kết quả thực hiện.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 0,5 điểm<br>0,75 điểm<br>0,5 điểm                                                                         |  |  |
| <b>8. Về công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>5 điểm</b>                                                                                             |  |  |



|                                                                                                                                                                                                                           |                 |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|--|
| - Xây dựng kế hoạch kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.                                                                                                                                                | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện hiệu quả 100% danh mục kiểm tra đúng quy định.                                                                                                                                                                | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện kết luận, thông báo của thủ trưởng; kiến nghị sau kết luận thanh tra, kiểm tra của các cấp.                                                                                                                   | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện công tác tiếp công dân đúng quy định (có địa điểm tiếp công dân, ban hành nội quy tiếp công dân, lịch tiếp dân, quy chế tiếp công dân, sổ theo dõi tiếp công dân); không gây phiền hà, bức xúc cho người dân. | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định (có ban hành quy chế tiếp nhận xử lý, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, sổ theo dõi giải quyết đơn).                     | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thực hiện báo cáo đột xuất, sơ kết, tổng kết công tác kiểm tra nội bộ đúng mẫu và thời gian quy định.                                                                                                                   | 0,75 điểm       |  |  |
| - Lưu trữ hồ sơ kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn và phản ánh đầy đủ, khoa học.                                                                                                                                          | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>9. Về công tác thi đua, khen thưởng</b>                                                                                                                                                                                | <b>4 điểm</b>   |  |  |
| - Thực hiện xây dựng kế hoạch và phát động các phong trào thi đua.                                                                                                                                                        | 0,75 điểm       |  |  |
| - Thành lập và có quy chế hoạt động Hội đồng sáng kiến, Hội đồng thi đua - khen thưởng; quyết định khen thưởng theo quy định.                                                                                             | 0,25 điểm       |  |  |
| - Có sổ ghi biên bản họp Hội đồng thi đua (nội dung ghi đầy đủ, chi tiết, chính xác).                                                                                                                                     | 0,25 điểm       |  |  |
| - Xây dựng và triển khai kế hoạch, tổ chức viết và chấm đúng quy định; Tổ chức nhân rộng sáng kiến có phạm vi ảnh hưởng cấp quận, cấp Thành phố tại đơn vị; lưu trữ hồ sơ sáng kiến đầy đủ.                               | 0,75 điểm       |  |  |
| - Có xây dựng kế hoạch phát hiện, bồi dưỡng và nhân rộng điển hình tiên tiến.                                                                                                                                             | 0,5 điểm        |  |  |
| - Hàng quý giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình về Phòng Giáo dục và Đào tạo; Có tổ chức các hình thức tuyên dương, tôn vinh các điển hình tiên tiến tại đơn vị.                                                         | 0,5 điểm        |  |  |
| - Việc xét thi đua đúng quy trình, quy định (cá nhân tự chấm điểm và đề nghị, tổ chức xét thi đua của tổ, tổ chức xét thi đua của Hội đồng thi đua)                                                                       | 0,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện lưu giữ đầy đủ văn bản (đi, đến) liên quan đến công tác thi đua khen thưởng các cấp (Trung ương, Bộ, Thành phố, Sở GDĐT, UBND quận, Phòng GDĐT)                                                               | 0,5 điểm        |  |  |
| <b>10. Về chế độ hội họp, thông tin, báo cáo</b>                                                                                                                                                                          | <b>3 điểm</b>   |  |  |
| - Tham dự đầy đủ, đúng thành phần các buổi hội nghị, họp.                                                                                                                                                                 | 1,5 điểm        |  |  |
| - Thực hiện đầy đủ, đúng thời gian các báo cáo.                                                                                                                                                                           | 1,5 điểm        |  |  |
| <b>11. Công tác phong trào đoàn thể</b>                                                                                                                                                                                   | <b>1,5 điểm</b> |  |  |
| - Tham gia đầy đủ các hoạt động phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                                                 | 0,75 điểm       |  |  |
| - Tham gia và đạt các giải thưởng phong trào do ban ngành đoàn thể tổ chức.                                                                                                                                               | 0,75 điểm       |  |  |
| <b>12. Công tác xã hội</b>                                                                                                                                                                                                | <b>0,5 điểm</b> |  |  |
| <b>Tổng điểm</b>                                                                                                                                                                                                          | <b>100 điểm</b> |  |  |



**Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của hiệu trưởng sẽ được tính tương ứng theo kết quả đánh giá thi đua của nhà trường.**

**XẾP LOẠI CHUNG:**

| <b>Đánh giá</b>              | <b>Tiêu chí đánh giá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | - 90 điểm đến 100 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:                                                                                                                 |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | - 75 điểm đến dưới 90 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.                                                                                              |
| Hoàn thành nhiệm vụ          | - 50 điểm đến dưới 75 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                                                                                                                            |
| Không hoàn thành nhiệm vụ    | - Dưới 50 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. |

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG  
ĐỐI VỚI PHÓ HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ**

| Nội dung                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Điểm chuẩn     | Điểm cá nhân tự chấm | Điểm PGD chấm |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---------------|
| <b>I. Tư tưởng chính trị; đạo đức lối sống; tác phong, lề lối làm việc; ý thức tổ chức kỷ luật</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>20 điểm</b> |                      |               |
| <b>1. Chính trị tư tưởng</b><br>a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;<br>b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;<br>c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;<br>d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng. | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>2. Đạo đức, lối sống</b><br>a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;<br>b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;<br>c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;<br>d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.<br>e) Có tinh thần cầu thị, lắng nghe, tiếp thu sửa chữa khuyết điểm.                                                               | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>3. Tác phong, lề lối làm việc</b><br>a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;<br>b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;<br>c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;<br>d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.<br>đ) Có năng lực lãnh đạo, quản lý; năng lực tập hợp, đoàn kết.                                                                                                                                    | <b>5 điểm</b>  |                      |               |
| <b>4. Ý thức tổ chức kỷ luật</b><br>a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;<br>b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;<br>c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>5 điểm</b>  |                      |               |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--|--|
| d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.                                                                   |                |  |  |
| <b>II. Kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao</b>                                                                                                                                                                                                                                       | <b>80 điểm</b> |  |  |
| Căn cứ vào quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Giám hiệu để xác định nhiệm vụ cụ thể của phó hiệu trưởng trong năm học. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng sẽ được tính theo kết quả các nhiệm vụ đơn vị đạt được thuộc phần phụ trách của phó hiệu trưởng |                |  |  |

Ví dụ:

- Tổng nhiệm vụ phó hiệu trưởng được phân công (theo các nội dung đánh giá đơn vị) là 60 điểm.

- Kết quả đơn vị đạt được ở các nội dung trên (thuộc phần phó hiệu trưởng phụ trách) được chấm là 50 điểm.

Vậy kết quả thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao của phó hiệu trưởng (tổng điểm mục II) là:

$$\frac{50}{60} * 80 = 66,7 \text{ điểm}$$

60

#### **XẾP LOẠI CHUNG:**

| <b>Đánh giá</b>              | <b>Tiêu chí đánh giá</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | - 90 điểm đến 100 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị đáp ứng hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức; 100% viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;                                                                                                                 |
| Hoàn thành tốt nhiệm vụ      | - 75 điểm đến dưới 90 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng; 100% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.                                                                                              |
| Hoàn thành nhiệm vụ          | - 50 điểm đến dưới 75 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; Có ít nhất 70% viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên; có không quá 20% tiêu chí chưa đảm bảo chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp.                                                                                                                                            |
| Không hoàn thành nhiệm vụ    | - Dưới 50 điểm đồng thời đáp ứng các tiêu chí: đơn vị hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ; viên chức thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật; Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá; có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền. |