

Số: 1664/GDDT
Về hướng dẫn
tổ chức kiểm tra đánh giá
cuối học kỳ 1 năm học 2024 - 2025

Quận 1, ngày 18 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường trung học cơ sở.

Thực hiện Kế hoạch số 1203/GDDT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024 -2025;

Thực hiện Công văn số 1205/GDDT ngày 30 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 - 2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Xây dựng quy chế kiểm tra đánh giá; Tổ chức kiểm tra đánh giá thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 1205/GDDT ngày 30 tháng 8 năm 2024 về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học từ năm học 2024 – 2025. Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối kỳ của nhà trường, trong đó quy định chi tiết lịch kiểm tra, đánh giá; đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

2. Khung thời gian kiểm tra đánh giá

2.1 Thời gian kiểm tra, đánh giá các môn học: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 04/01/2025.

- Không bố trí kiểm tra, đánh giá quá 02 môn/buổi đối với 01 khối lớp.
- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra cần lưu ý: không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra cùng khối lớp; đảm bảo việc phân công 02 giáo viên làm công tác coi kiểm tra tại 01 phòng thi.

2.2 Nhà trường tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 môn Tiếng Anh tăng cường đảm bảo đúng quy chế, hoàn tất trước ngày 04/01/2024.

2.3 Môn tiếng Pháp, tiếng Nhật, tiếng Trung:

+ Môn tiếng Nhật, tiếng Trung: trường tổ chức ra đề và kiểm tra theo lịch của nhà trường.

+ Môn tiếng Pháp: thực hiện theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức kiểm tra học kỳ cấp Trung học - Chương trình tiếng Pháp.

3. Công tác quản lý và báo cáo trong kiểm tra, đánh giá

3.1 Phòng Giáo dục và Đào tạo gửi ma trận đặc tả các môn kiểm tra đánh giá

về các đơn vị; giám sát việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 của các cơ sở giáo dục.

3.2 Các cơ sở giáo dục tổ chức ra đề kiểm tra đánh giá đảm bảo đúng định hướng và theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình đối với các môn học thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018; chú trọng kiểm tra giám sát việc thực hiện của các tổ chuyên môn trong việc xây dựng ma trận, đặc tả, soạn thảo đề theo Văn bản số 8773/BGDĐT-GDTrH và theo yêu cầu cần đạt của môn học.

3.3 Các cơ sở giáo dục thực hiện báo cáo các nội dung qua cổng thông tin giáo dục trung học (khi có yêu cầu từ Sở Giáo dục và Đào tạo). Nghiêm túc, tiếp tục thực hiện chương trình năm học 2024-2025 đảm bảo đúng kế hoạch, nội dung và thời gian năm học; đồng thời tổ chức các hoạt động phù hợp với tình hình thực tế, theo quy định.

3.4 Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, ban hành quyết định thành lập các hội đồng: ra đề, sao in, coi và chấm, quy trình chấm kiểm tra, nhập điểm, lên điểm, lịch kiểm tra cuối học kỳ 1 của đơn vị và gửi 01 file PDF về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 06/12/2024 theo hộp thư điện tử: nhuy.q1@tphcm.gov.vn

- Sau kiểm tra, đánh giá cuối kỳ, các trường gửi ma trận, đặc tả; đề kiểm tra đánh giá; hướng dẫn chấm các môn học theo hộp thư điện tử trên trước ngày 10/01/2025 (Lưu mỗi môn thành một tập tin, đặt tên theo môn học; lưu tất cả các môn thành tập tin đặt theo tên trường).

Đề nghị hiệu trưởng triển khai thực hiện theo hướng dẫn của công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, Thuyết.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trần Đức Hạnh Quỳnh

