

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 1 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **366** /KH-UBND

Quận 1, ngày **03** tháng **10** năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập
thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1 năm học 2024 - 2025**

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27 tháng 5 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế và Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế, Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 27/2017/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 11 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định tiêu chuẩn, nhiệm vụ, quyền hạn và cử giáo viên làm Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin;

Căn cứ Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện;

Căn cứ Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và

xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập;

Căn cứ Thông tư số 21/2023/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật trong các cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Nghị quyết số 14/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định nội dung, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức; thi (xét) nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3837/UBND-VX ngày 18 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức và bố trí nhân viên làm công tác y tế, kế toán trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ biên chế số lượng người làm việc được giao năm 2024, đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và đề xuất nhu cầu tuyển dụng viên chức của 41/41 trường công lập ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Quận 1; Ủy ban nhân dân Quận 1 xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức của các đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo thuộc Ủy ban nhân dân Quận 1.

b) Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc theo vị trí việc làm của các đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của từng đơn vị.

III. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được duyệt.

2. Tổ chức tuyển dụng viên chức phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị tuyển dụng có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng đơn vị tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

6. Không thực hiện bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

7. Hội đồng tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

IV. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Thực trạng tình hình trường lớp và nhân sự

- Bậc mầm non: số lượng người làm việc được giao năm 2024 là 428 người, hiện có 350 người.

- Cấp tiểu học: số lượng người làm việc được giao năm 2024 là 818 người, hiện có 690 người.

- Cấp trung học cơ sở: số lượng người làm việc được giao năm 2024 là 660 người, hiện có 559 người.

- Trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai: số lượng người làm việc được giao năm 2024 là 26 người, hiện có 16 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

Căn cứ quy mô trường lớp, đề án vị trí việc làm và nhu cầu đội ngũ giáo viên, nhân viên của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn quận, trên cơ sở thực trạng số lượng người làm việc hiện có trong đơn vị sự nghiệp và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp giảm do nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1 cần bổ sung thêm 225 người làm việc (viên chức) cho năm học 2024 - 2025 (Bảng phụ lục đính kèm), cụ thể như sau:

- **Bậc mầm non:** 62 viên chức, gồm 50 giáo viên và 12 nhân viên;

- **Cấp tiểu học:** 80 viên chức, gồm 56 giáo viên và 24 nhân viên;

- **Cấp trung học cơ sở:** 77 viên chức, gồm 59 giáo viên và 18 nhân viên;

- **Đơn vị trực thuộc:** Trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai: 06 viên chức, gồm 01 giáo viên và 05 nhân viên.

V. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển được quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và khoản 6, Điều 1 Nghị định số 85/2024/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 nếu đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện, thí sinh được thông báo triệu tập tham dự vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1.

Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2, Hội đồng tuyển dụng phải tiến hành tổ chức xét tuyển vòng 2.

2.2. Vòng 2: Vấn đáp kiến thức chung và chuyên môn, nghiệp vụ đối với kỳ xét tuyển viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1, năm học 2024 - 2025.

- Phần kiến thức chung: Hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực, bậc học tham gia tuyển dụng.

- Phần kiến thức, chuyên môn, nghiệp vụ:

+ Đối với giáo viên: Xử lý tình huống sư phạm; Trình bày cách giảng dạy, tiến trình lên lớp của một bài dạy hoặc một nội dung của bài dạy, một hoạt động giảng dạy trong chương trình bậc học mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (*Thí sinh được phép mang theo sách giáo khoa, chương trình cơ bản; không được mang theo sách giáo viên, hướng dẫn giảng dạy các môn*); Trả lời một số câu hỏi của thành viên Ban sát hạch (*có liên quan đến nội dung ứng viên đã trình bày ở hai nội dung trên*).

+ Đối với nhân viên: Cách thiết lập, quản lý và sử dụng hệ thống hồ sơ, sổ sách và các quy định liên quan đến vị trí xin tuyển dụng.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

2.3. Thang điểm vấn đáp: được tính theo thang điểm 100.

2.4. Thời gian vấn đáp: tối đa 30 phút/thí sinh.

2.5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

a) Người trúng tuyển viên chức phải đảm bảo các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm văn đáp (vòng 2) đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm văn đáp này cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận 1 quyết định người trúng tuyển.

- Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VI. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển thể hiện lý lịch rõ ràng; năng lực, trình độ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Đối tượng không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện dự tuyển theo vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp

3.1. Dự tuyển vị trí việc làm giáo viên

Người dự tuyển các vị trí việc làm giáo viên phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, cụ thể:

3.1.1. Vị trí việc làm Giáo viên mầm non, (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên mầm non hạng III, mã V.07.02.26)

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

3.1.2. Vị trí việc làm Giáo viên tiểu học, Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội cấp tiểu học (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III, mã V.07.03.29)

- Giáo viên tiểu học: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

* Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội cấp tiểu học: Phải đảm bảo yêu cầu chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học hạng III; đồng thời đã được đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội tại các trường Đoàn - Đội, có tuổi đời không quá 35 tuổi tính đến ngày dự tuyển.

3.1.3. Vị trí việc làm Giáo viên trung học cơ sở, Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội cấp trung học cơ sở (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên trung học cơ sở hạng III, mã số V.07.04.32)

- Giáo viên trung học cơ sở: Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở (*Sư phạm Ngữ văn, Toán, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Giáo dục công dân, Giáo dục thể chất, Anh văn, Pháp văn, Nhật văn, Tiếng Trung Quốc, Tin học, Địa lý, Lịch sử, Công nghệ, Khoa học tự nhiên, Vật lý, Hóa, Sinh,...*); Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc

ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

* Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội cấp trung học cơ sở: Phải đảm bảo yêu cầu chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở hạng III; đồng thời đã được đào tạo chức danh Tổng phụ trách Đội tại các trường Đoàn - Đội, có tuổi đời không quá 35 tuổi tính đến ngày dự tuyển.

3.1.4. Vị trí việc làm Giáo viên trường chuyên biệt (Chức danh nghề nghiệp: Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29)

Có bằng cử nhân chuyên ngành giáo dục đặc biệt hoặc cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học; Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3.2. Dự tuyển vị trí việc làm nhân viên

Người dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

3.2.1. Vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm (Chức danh nghề nghiệp: Viên chức thiết bị, thí nghiệm, mã V.07.07.20)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học.

3.2.2. Vị trí việc làm Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật (Chức danh nghề nghiệp: Viên chức hỗ trợ giáo dục người khuyết tật, mã V.07.06.16)

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành hỗ trợ giáo dục người khuyết tật hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên một trong các ngành, nghề thuộc lĩnh vực, nhóm ngành, nghề: Đào tạo giáo viên, Tâm lý học, Công tác xã hội, Sức khỏe (theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Lao động, Thương binh và Xã hội);

3.2.3. Vị trí việc làm Thư viện (Chức danh nghề nghiệp: Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành thông tin - thư viện. Trường hợp tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thông tin - thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

3.2.4. Vị trí việc làm Kế toán (Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số 06.031 - Kế toán viên trung cấp, mã số 06.032)

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên, mã số: 06.031

+ Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Chức danh nghề nghiệp: Kế toán viên trung cấp, mã số: 06.032

+ Có bằng tốt nghiệp cao đẳng trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

3.2.5. Vị trí việc làm Văn thư (Chức danh nghề nghiệp: Văn thư viên trung cấp, mã số 02.008)

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư hành chính, văn thư - lưu trữ, lưu trữ, lưu trữ và quản lý thông tin. Trường hợp có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền.

3.2.6. Vị trí việc làm Y tế học đường (Chức danh nghề nghiệp: Y sĩ hạng IV, mã V.08.03.07; Điều dưỡng hạng IV, Dược hạng IV)

Có trình độ chuyên môn y tế từ trung cấp trở lên (gồm Trung cấp Y sĩ; Cao đẳng dược; Cao đẳng điều dưỡng).

3.2.7. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin (Chức danh nghề nghiệp: Công nghệ thông tin hạng IV, mã số V.11.06.15)

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành đào tạo về công nghệ thông tin hoặc ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin (Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử; Kỹ thuật viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Hệ thống thông tin quản lý; Kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa; Cơ sở toán học cho tin học).

VII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức do cấp có thẩm quyền thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Nghị định số 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

VIII. QUY TRÌNH TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy trình

- Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát và Hội đồng tuyển dụng thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra sát hạch; Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ sao in đề, Tổ thư ký (nếu có),...

- Thí sinh dự tuyển đăng ký thông tin đồng thời trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (<http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) và Cổng dịch vụ công của Thành phố (<https://dichvucong.hochiminhcity.gov.vn/vi/>).

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký một lần với số căn cước công dân cá nhân.

Người tham gia dự tuyển sử dụng mã số đăng ký và số căn cước công dân để điền đầy đủ thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) và chịu trách nhiệm về những thông tin đăng ký theo hướng dẫn của Hội đồng tuyển dụng;

Nộp trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện Phiếu đăng ký dự tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (kèm bản sao các hồ sơ minh chứng đối với các trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có)).

- Công bố danh sách đủ điều kiện tham gia dự tuyển và triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2.

- Tổ chức sát hạch.

- Công bố kết quả.

2. Thời gian

- Sau khi Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2024 - 2025 được Ủy ban nhân dân Quận 1 ban hành, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ đăng báo Sài Gòn Giải Phóng 01 số.

- Thời gian thí sinh đăng ký trên website và nộp hồ sơ để rà soát dữ liệu là 30 ngày, kể từ ngày thông báo tuyển dụng đăng tải trên phương tiện truyền thông (dự kiến từ ngày 09 tháng 10 năm 2024 đến hết ngày 08 tháng 11 năm 2024).

- Thời gian công bố danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 dự kiến ngày 08 tháng 11 năm 2024.

- Thời gian tổ chức kiểm tra sát hạch (vòng 2) dự kiến từ ngày 15 tháng 11 năm 2024.

- Thời gian thông báo kết quả xét tuyển dự kiến từ ngày 06 tháng 12 năm 2024.

- Thông báo công nhận kết quả trúng tuyển dự kiến ngày 16 tháng 12 năm 2024.

3. Địa điểm

Địa điểm tổ chức vấn đáp: Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm, số 2bis Nguyễn Bình Khiêm, phường Bến Nghé, Quận 1.

* Lưu ý

- Trong thời gian đăng ký, thí sinh thường xuyên theo dõi thông tin trên cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (<http://pgdquan1.hcm.edu.vn>) để tham gia dự tuyển theo quy định.

- Thí sinh mang theo căn cước công dân trong quá trình tham gia dự tuyển.

- Người dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ từ 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển.

- Người dự tuyển không được bổ sung các hồ sơ minh chứng thuộc chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

IX. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Sau khi đăng ký trên Cổng dịch vụ công của Thành phố và website - Cổng thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, thí sinh in phiếu, nộp và rà soát thông tin phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 1 (*Phòng 306, Lầu 2, Ủy ban nhân dân Quận 1, số 47 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1*).

2. **Lệ phí xét tuyển:** 400.000 đồng/thí sinh/lần.

X. THÔNG BÁO KẾT QUẢ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

- Thời gian nhận thông báo kết quả trúng tuyển, cung cấp hồ sơ theo yêu cầu của cơ quan, đơn vị tuyển dụng: Sau khi có Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định công nhận kết quả trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

XI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Niêm yết và thông tin tuyển dụng viên chức trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo, đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin truyền thông theo quy định.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm. Đồng thời, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân thực hiện thu phí dự tuyển.

- Phối hợp Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân quận tổ chức thực hiện việc tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Quận 1 năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

2. Phòng Nội vụ

Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu Ủy ban nhân dân quận tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc Quận 1 năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát và các ban giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận 1 bố trí kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức theo quy định.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân

- Phối hợp Trung tâm Công nghệ thông tin Quận 1 thực hiện đăng tải Thông báo tuyển dụng viên chức và các nội dung liên quan trong công tác tuyển dụng trên Trang thông tin điện tử của quận.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện thu phí tuyển dụng viên chức.

- Hướng dẫn quyết toán kinh phí phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện công tác hậu cần, phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

5. Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai

- Niêm yết công khai thông báo tuyển dụng tại đơn vị.

- Thực hiện nhiệm vụ tuyển dụng theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 1 năm học 2024 - 2025, đề nghị thủ trưởng các đơn vị có liên quan, hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc phối hợp triển khai thực hiện theo đúng nội dung Kế hoạch./. *Thay*

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- UBND quận: CT, các PCT;
- Thủ trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan;
- Các trường MN, TH, THCS và trực thuộc;
- Trung tâm Công nghệ thông tin quận;
- Trang thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH

Lê Đức Thanh

NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC ĐỐI VỚI CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP THUỘC NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN 1 NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 366 /KH-UBND ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1)

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III; GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III VÀ GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III																		NHÂN VIÊN								TỔNG CỘNG	
		Giáo viên mầm non	GV dạy nhiều môn	GV dạy trường chuyên biệt	GV dạy Giáo dục thể chất	GV dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	GV dạy Nghệ thuật (Mỹ thuật)	GV dạy Tin học	GV dạy Tiếng Anh	GV dạy Tiếng Pháp	GV làm Tổng Phụ trách Đội	GV dạy Ngữ Văn	GV dạy Toán	GV dạy Giáo dục công dân	GV dạy Lịch sử và Địa lý	GV dạy Khoa học tự nhiên	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nữ công	GV dạy Công nghệ kỹ thuật công nghiệp	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nông nghiệp	GV dạy Tiếng Nhật	GV dạy Tiếng Trung	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	Thư viện viên hạng IV		Y tế hạng IV
I. KHÔI MẦM NON																												62	
1	Trường Mầm non 20/10	4																											4
2	Trường Mầm non 30/4	4																											4
3	Trường Mầm non Bé Ngoan	2																											2
4	Trường Mầm non Bến Thành	4																								1			5
5	Trường Mầm non Cô Giang	3																							1	1			5
6	Trường Mầm non Hoa Lan	4																											4
7	Trường Mầm non Hoa Lư	3																							1				4
8	Trường Mầm non Hoa Quỳnh	8																							1	1			10
9	Trường Mầm non Lê Thị Riêng	2																							1	1			4
10	Trường Mầm non Nguyễn Cư Trinh	5																							1				6
11	Trường Mầm non Phạm Ngũ Lão	2																							1	1			4
12	Trường Mầm non Tân Định	2																							1				3

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III; GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III VÀ GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III																			NHÂN VIÊN								TỔNG CỘNG	
		Giáo viên mầm non	GV dạy nhiều môn	GV dạy trường chuyên biệt	GV dạy Giáo dục thể chất	GV dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	GV dạy Nghệ thuật (Mỹ thuật)	GV dạy Tin học	GV dạy Tiếng Anh	GV dạy Tiếng Pháp	GV làm Tổng Phụ trách Đội	GV dạy Ngữ Văn	GV dạy Toán	GV dạy Giáo dục công dân	GV dạy Lịch sử và Địa lý	GV dạy Khoa học tự nhiên	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nữ công	GV dạy Công nghệ kỹ thuật công nghiệp	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nông nghiệp	GV dạy Tiếng Nhật	GV dạy Tiếng Trung	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	Thư viện viên hạng IV	Y tế hạng IV		Công nghệ thông tin hạng IV
13	Trường Mầm non Tuổi Hồng	5																												5
14	Trường Mầm non Tuổi Thơ	2																												2
II. KHỎI TIỂU HỌC																														80
15	Trường Tiểu học Chương Dương				1				2		1																		1	5
16	Trường Tiểu học Đình Tiên Hoàng		4								1																	1	1	7
17	Trường Tiểu học Đuốc Sóng							1			1											1						1	1	5
18	Trường Tiểu học Hoà Bình							1																			1			2
19	Trường Tiểu học Kết Đoàn		1					1	2	1																				5
20	Trường Tiểu học Khai Minh								3		1															1			1	6
21	Trường Tiểu học Lê Ngọc Hân							1			1															1				3
22	Trường Tiểu học Lương Thế Vinh		1					1														1					1		1	5
23	Trường Tiểu học Nguyễn Bình Khiêm		4			1	2				1																			8
24	Trường Tiểu học Nguyễn Huệ		1						1																					2
25	Trường Tiểu học Nguyễn Thái Bình							1	3																		1		1	6
26	Trường Tiểu học Nguyễn Thái Học		2						3		1											1						1		8
27	Trường Tiểu học Phan Văn Trị																								1	1		1	1	4

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III; GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III VÀ GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III																			NHÂN VIÊN								TỔNG CỘNG	
		Giáo viên mầm non	GV dạy nhiều môn	GV dạy trường chuyên biệt	GV dạy Giáo dục thể chất	GV dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	GV dạy Nghệ thuật (Mỹ thuật)	GV dạy Tin học	GV dạy Tiếng Anh	GV dạy Tiếng Pháp	GV làm Tổng Phụ trách Đội	GV dạy Ngữ Văn	GV dạy Toán	GV dạy Giáo dục công dân	GV dạy Lịch sử và Địa lý	GV dạy Khoa học tự nhiên	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nữ công	GV dạy Công nghệ kỹ thuật công nghiệp	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nông nghiệp	GV dạy Tiếng Nhật	GV dạy Tiếng Trung	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	Thư viện viên hạng IV	Y tế hạng IV		Công nghệ thông tin hạng IV
28	Trường Tiểu học Trần Hưng Đạo		2		1	1	2				1														1			1		9
29	Trường Tiểu học Trần Khánh Dư		1			1	1		1																			1		5
III. KHỐI TRUNG HỌC CƠ SỞ																														83
30	Trường Trung học cơ sở Chu Văn An				1		1		1		1	1		2		1					2									11
31	Trường Trung học cơ sở Đồng Khởi					1			1			1		1			1				1	1			1			1		9
32	Trường Trung học cơ sở Đức Trí										1														1				1	3
33	Trường Trung học cơ sở Huỳnh Khương Ninh					1	1		1		1										1				1			1	1	8
34	Trường Trung học cơ sở Minh Đức					1			1												3								1	6
35	Trường Trung học cơ sở Nguyễn Du						1		1		1	2		3	1						1	1		1						12
36	Trường Trung học cơ sở Trần Văn Ôn								1		1	2	1				2													7
37	Trường Trung học cơ sở Văn Lang				1						1	1		1	2	2			1			1					1	1	1	13
38	Trường Trung học cơ sở Võ Trường Toản								1		1	1	1				1		1			1							1	8

STT	TÊN ĐƠN VỊ	GIÁO VIÊN MẦM NON HẠNG III; GIÁO VIÊN TIỂU HỌC HẠNG III VÀ GIÁO VIÊN TRUNG HỌC CƠ SỞ HẠNG III																			NHÂN VIÊN							TỔNG CỘNG	
		Giáo viên mầm non	GV dạy nhiều môn	GV dạy trường chuyên biệt	GV dạy Giáo dục thể chất	GV dạy Nghệ thuật (Âm nhạc)	GV dạy Nghệ thuật (Mỹ thuật)	GV dạy Tin học	GV dạy Tiếng Anh	GV dạy Tiếng Pháp	GV làm Tổng Phụ trách Đội	GV dạy Ngữ Văn	GV dạy Toán	GV dạy Giáo dục công dân	GV dạy Lịch sử và Địa lý	GV dạy Khoa học tự nhiên	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nữ công	GV dạy Công nghệ kỹ thuật công nghiệp	GV dạy Công nghệ kỹ thuật nông nghiệp	GV dạy Tiếng Nhật	GV dạy Tiếng Trung	Viên chức thiết bị, thí nghiệm	Hỗ trợ giáo dục người khuyết tật	Kế toán viên	Kế toán viên trung cấp	Văn thư viên trung cấp	Thư viện viên hạng IV		Y tế hạng IV
39	Trường Giáo dục Chuyên biệt Tương Lai			1																		2		1			1	1	6