

Số: /GDĐT
V/v triển khai Công văn 3780/SGDĐT-
TCCB ngày 20/6/2024 của Sở Giáo dục
và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng cho cán
bộ quản lý, giáo viên dạy các môn Lịch
sử và Địa lí, KHTN năm 2024

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Các đơn vị trung học cơ sở trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 1064/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố về phê duyệt Đề án tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chương trình giáo dục phổ thông 2018 và bồi dưỡng giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên của Thành phố Hồ Chí Minh;

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 1178/KH-GDĐT-TC ngày 23 tháng 4 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức bồi dưỡng các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên cho cán bộ quản lý và giáo viên cấp trung học cơ sở năm 2020 (*Kế hoạch số 1178/KH-GDĐT-TC*) và Công văn số 3309/SGDĐT-TCCB ngày 26 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng nâng cao cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên năm 2023 (*Công văn số 3309/SGDĐT-TCCB*),

Thực hiện Công văn số 3780/SGDĐT-TCCB ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, KHTN năm 2024,

Nay Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai Công văn số 3780/SGDĐT-TCCB ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên dạy các môn Lịch sử và Địa lí, KHTN năm 2024 đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên dạy môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên của đơn vị.

2. Tổng hợp danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng và lớp bồi dưỡng nâng cao môn Lịch sử và Địa lí, Khoa học tự nhiên năm 2024 theo

Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm; gửi văn bản và tập tin về Phòng Giáo dục và Đào tạo (Nơi nhận: Bà Ninh Thị Thúy – Chuyên viên, địa chỉ email: ninhthuy02@gmail.com) trước ngày 25 tháng 6 năm 2024 để kịp thời phối hợp tổ chức lớp trong tháng 7 năm 2024.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn kịp thời (*kèm Phiếu đăng ký, các Phụ lục và các văn bản liên quan*)./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu; VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Bình