

Số: 80/TB-GDĐT

Phú Nhuận, ngày 25 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

“Việc chuẩn bị các hoạt động chuyên môn đầu năm học; công tác thu chi đầu năm và công tác bán trú”

Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 575/QĐ-GDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về kiểm tra chuyên đề “Việc chuẩn bị các hoạt động chuyên môn đầu năm học, công tác thu, chi đầu năm và công tác bán trú”, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại 15 đơn vị sau:

- Trường mầm non: Sơn ca 1, Sơn ca 2, Sơn ca 5, Sơn ca 7, Sơn ca 15, mầm non Thành phố Tuổi thơ, mầm non Mím Cười, mầm non Hạnh Phúc, lớp Bé Yêu Oi.
- Trường tiểu học: Đặng Văn Ngữ, Cổ Loa, Lê Đình Chinh, Trung Nhất.
- Trường trung học cơ sở: Độc Lập, Việt Úc.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 27/11/2023 của Trưởng đoàn kiểm tra, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA

1. Về hoạt động chuyên môn đầu năm học

1.1. Bậc mầm non

- Việc xây dựng kế hoạch chuyên môn và lịch hoạt động chuyên môn.

Các đơn vị có thực hiện đầy đủ kế hoạch chuyên môn, kế hoạch năm, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần; Có đánh giá sự phát triển của trẻ vào cuối tháng, cuối ngày; Có thực hiện lịch hoạt động tại các phòng chức năng phù hợp.

Có xây dựng kế hoạch chuyên đề trong năm, thực hiện 2 hoạt động học cho trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.

Còn 03 đơn vị thực hiện chương trình chưa phù hợp, chưa bám sát chương trình, xây dựng mục tiêu, kết quả mong đợi phù hợp: MN Hạnh Phúc, MN Thành phố Tuổi thơ, Lớp MG Bé Yêu Oi.

Còn đơn vị trong kế hoạch tuần phần vui ghi tên trò chơi: MN Sơn ca 1.

Còn đơn vị sắp xếp lịch hoạt động chưa phù hợp: MN Sơn ca 15.

- Việc xây dựng môi trường giáo dục, góc chơi, đồ dùng đồ chơi, bảng tin.

Các lớp xây dựng môi trường, bảng biểu, sắp xếp trang bị đồ chơi ở các góc đúng theo chương trình giáo dục mầm non; Lớp học sạch sẽ, gọn gàng, thoáng mát; Có thực hiện bảng tin tuyên truyền đến phụ huynh của từng lớp, có cập nhật nội dung cần tuyên truyền.

Một số đơn vị thiếu hình ký hiệu hoặc ký hiệu, hình qua nhỏ ở các góc chơi, (MN Sơn ca 7, MN Hạnh Phúc, MN Sơn ca 5); Sản phẩm trẻ chưa có tên, ngày tháng thực hiện (MN Sơn ca 15, MN Sơn ca 5, MN Mỉm Cười); Bảng tin chưa thể hiện nội dung tuyên truyền đến cha mẹ học sinh (MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15); Thiếu lót thảm dưới đồ chơi nhún của trẻ để đảm bảo an toàn (MN Mỉm Cười); Thiếu kệ góc chơi mẫu giáo, nhà trẻ 25-36 tháng chưa có kệ cá nhân; Chưa sắp xếp đồ dùng đồ chơi phù hợp theo từng góc chơi, phòng chức năng chưa có vách ngăn với bếp, chưa trang bị đồ dùng đồ chơi trong phòng chức năng (MN Hạnh phúc); Chưa thực hiện bảng tin lớp học, môi trường thực hiện bảng biểu còn dùng ni nhiều, chưa có phòng thể chất (MN Thành phố Tuổi thơ); Đồ chơi, cát nước ngoài trời còn đọng rong, mọc cỏ (MN Sơn ca 5); Chưa đem đồ chơi ở phòng thể chất xuống sân cho trẻ chơi; Để lớp trống trong giờ hoạt động (MN Sơn ca 2).

- Tài liệu học liệu – nề nếp của học sinh.

Các lớp thực hiện đầy đủ học liệu (tạo hình môi trường xung quanh, toán).

Các lớp thực hiện tài liệu cho trẻ; có thực hiện đánh giá ghi ngày tháng đầy đủ trên tài liệu trẻ, tài liệu cô, sổ bé ngoan.

Nề nếp học trò tốt, ngoan, giờ giấc sinh hoạt phù hợp theo thời khóa biểu.

Sổ bé ngoan thực hiện đầy đủ thông tin phụ huynh và thông tin trẻ.

Còn 03 đơn vị sổ bé ngoan chưa ghi đầy đủ thông tin trẻ và giáo viên (MN Sơn ca 1, MN Hạnh Phúc, lớp Bé Yêu Oi); trẻ thực hiện bài tập chưa phù hợp với thời điểm (MN Mỉm Cười).

- Công tác triển khai, bồi dưỡng chuyên môn của Ban giám hiệu đối với đội ngũ giáo viên.

Các đơn vị thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên đầy đủ; có thực hiện biên bản, lưu hình ảnh cho từng buổi tập huấn. Các chuyên đề thực hiện bồi dưỡng bao gồm:

+ Xây dựng bồi dưỡng chuyên môn hè: triển khai Thông tư 30/TT-BGDĐT, Thông tư 47/ TT-BGDĐT, Thông tư 50/ TT-BGDĐT; xây dựng môi trường giáo dục năm học 2023-2024.

+ Triển khai chuyên đề xây dựng bộ công cụ và đánh giá sự phát triển của trẻ 5 tuổi.

+ Bồi dưỡng hoạt động tạo hình, âm nhạc cho trẻ nhà trẻ.

+ Triển khai Thông tư 45/TT-BGDĐT.

- + Hướng dẫn xây dựng thực hiện 2 giờ học/ngày.
- + Nâng cao năng lực cán bộ quản lí và giáo viên trong công tác phối hợp liên ngành.

02 đơn vị bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên dưới hình thức trực tuyến, gửi tài liệu đến đội ngũ giáo viên (MN Sơn ca 1, MN Sơn ca 15).

Còn đơn vị chưa thực hiện triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ (MN Thành phố Tuổi thơ); một số đơn vị chưa thực hiện biên bản triển khai chuyên đề, danh sách giáo viên tham dự tập huấn (MN Hạnh Phúc, lớp MG Bé Yêu Oi).

1.2. Cấp tiểu học

- Việc xây dựng kế hoạch chuyên môn của tổ, kế hoạch chuyên môn của trường và lịch hoạt động chuyên môn

Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch chuyên môn cụ thể theo từng tháng; các kế hoạch chuyên môn phù hợp với tình hình của đơn vị (kế hoạch giáo dục địa phương, an toàn giao thông, kế hoạch 2 buổi/ ngày...). Kế hoạch chuyên môn theo từng tháng có thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường.

Tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cụ thể, thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục tích hợp (an toàn giao thông, kỹ năng sống, giáo dục địa phương) vào bài dạy.

Tổ khối chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn và giúp đỡ cho các đối tượng học sinh.

Còn 01 đơn vị sắp xếp hồ sơ quản lí chưa khoa học (Lê Đình Chinh).

- Cơ sở vật chất – Trang trí lớp học, trường học

Nhà trường đảm bảo bố trí đầy đủ các phòng học và các phòng chức năng thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc.

Lớp học bố trí đầy đủ bàn ghế và đồ dùng dạy học cho giáo viên; Thực hiện trang trí trường lớp theo quy định, đảm bảo đầy đủ các bảng biểu thông tin.

- Tài liệu học liệu – nề nếp của học sinh

Học sinh sử dụng các loại vở theo quy định (bài học, vở Toán, vở Tiếng Việt), giáo viên chấm trả bài và nhận xét cụ thể.

Học sinh có ý thức tự học bài theo hướng dẫn của giáo viên.

Còn đơn vị chưa rà soát đầy đủ việc chấm chữa bài của giáo viên đối với học sinh (Đặng Văn Ngữ); 01 đơn vị chưa thể hiện đầy đủ các môn học trong ngày của học sinh trong vở bài học (Trung Nhất).

- Cách sắp xếp thời khóa biểu

Nhà trường sắp xếp thời khóa biểu linh động, đảm bảo số tiết quy định của các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí của lứa tuổi.

Nhà trường thực hiện bố trí lồng ghép các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sau khi lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh.

Còn 02 đơn vị xếp thời khóa biểu chưa đúng số tiết quy định đối với lớp 4 (Cổ Loa, Lê Đình Chinh).

Còn 02 đơn vị chưa đảm bảo đầy đủ số lượng ý kiến đồng thuận của phụ huynh tham gia họp về việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa (Đặng Văn Ngữ, Trung Nhất).

- Công tác triển khai, chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn của hiệu trưởng đối với đội ngũ giáo viên

Nhà trường chủ động xây dựng quy chế chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, thực hiện triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn cho giáo viên trong các buổi họp hội đồng sư phạm.

Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện dự giờ, thăm lớp hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên, đặc biệt là giáo viên lớp 4.

- Thực hiện hướng dẫn chuyên môn của giáo viên

Giáo viên thực hiện soạn giảng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, đảm bảo theo Công văn 2345/BGDĐT, thực hiện điều chỉnh sau mỗi tiết dạy.

Kế hoạch bài dạy được ban giám hiệu phê duyệt hàng tuần.

Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh theo các văn bản quy định.

- Việc xét hoàn thành chương trình lớp học (năm học 2022 - 2023)

Nhà trường thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ xét hoàn thành chương trình lớp học, tổ chức kiểm tra lại đối với học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học; Lưu trữ các minh chứng và thể hiện kết quả kiểm tra lại theo kế hoạch của nhà trường.

Còn 01 đơn vị chưa thực hiện đầy đủ các nội dung đánh giá về năng lực chung trong học bạ (Cổ Loa); 01 đơn vị ghi nhận thời gian xét duyệt đối với học sinh kiểm tra lại chưa phù hợp (Lê Đình Chinh); 01 đơn vị còn ghi nhận xét môn tiếng Anh đối với lớp 1 và 2 trong học bạ (Trung Nhất); 01 đơn vị chưa cập nhật bổ sung nội dung bảng tổng hợp kết quả giáo dục và học bạ của học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học (Đặng Văn Ngữ).

1.3. Cấp trung học cơ sở

Trường xếp thời khóa biểu theo đúng Công văn 2848/GDĐT-GDTrH ngày 16/8/2019 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình 2 buổi/ ngày tại trường THCS - THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Các khối lớp 6,7,8 thực hiện đúng chương trình GDPT 2018; khối lớp 9 thực theo đúng Quyết định 16/2006.

Trường đã triển khai đầy đủ các văn bản của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT và Phòng GD-ĐT đến toàn thể đội ngũ của đơn vị.

Trường đã triển khai đầy đủ các văn bản hướng dẫn chuyên môn đến toàn thể giáo viên, các bộ môn đều có kế hoạch giảng dạy.

2. Công tác bán trú

- Việc thực hiện các loại hồ sơ, sổ sách:

+ Các đơn vị có xây dựng các kế hoạch: hoạt động bán trú; hoạt động y tế và an toàn trường học; chăm sóc răng miệng; phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng; tẩy giun đầy đủ theo đúng quy định.

Còn 02 đơn vị chưa xây dựng các kế hoạch hoạt động về công tác bán trú, y tế (mầm non Thành phố Tuổi thơ, Lớp MG Bé Yêu Oi).

+ Một số đơn vị có thực hiện sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất, giao trả và đòi nguồn thực phẩm khi không đảm bảo chất lượng.

10 đơn vị chưa thực hiện sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất (MN Sơn ca 1, lớp MG Bé Yêu Oi, MN Sơn ca 7, MN Thành phố Tuổi thơ, MN Hạnh phúc, MN Mỉm Cười, MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15, THCS Độc Lập, tiểu học Cổ Loa).

+ Các đơn vị thực hiện đầy đủ hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên; Có tổ chức thực hiện khám sức khỏe cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

+ Các đơn vị thực hiện đầy đủ sổ tính tiền ăn, sổ theo dõi thực phẩm 03 bước, sổ thực đơn và tính khẩu phần.

Còn 01 đơn vị chưa cập nhật tính tiền ăn từ tháng 9/2023 (MN Sơn ca 1).

Còn 03 đơn vị chưa thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng (tiểu học Trung Nhất, tiểu học Cổ Loa, tiểu học Đặng Văn Ngữ).

+ Đa số các đơn vị thực hiện đầy đủ sổ theo dõi việc lưu mẫu thức ăn, sĩ số học sinh bán trú, chia thức ăn hàng ngày; sổ theo dõi nguồn gốc nguyên liệu nhập vào; sổ hội họp bảo mẫu, nhân viên nấu ăn; kiểm tra bộ phận và các biên bản tự kiểm tra của các đơn vị.

Còn 03 đơn vị chưa thực hiện sổ hội họp bảo mẫu, nhân viên nấu ăn; kiểm tra bộ phận và các biên bản tự kiểm tra của các đơn vị (MN Sơn ca 5, lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi, mầm non Mỉm Cười).

+ 11 đơn vị thực hiện hợp đồng mua thực phẩm với các công ty có đủ giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HACCP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn (công ty thực phẩm Thủy Thơ Xanh; công ty TNHH kinh doanh thực phẩm Minh Khang, công ty cung cấp thực phẩm Đỗ Công Tường, công ty thực phẩm Nguyên Khang, công ty TNHH Sài Gòn Coop Nhiều Lộc, công ty TNHH Aden Services); có 01 đơn vị ký hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp

với công ty Đại Hàn Kim (tiểu học Lê Đình Chinh), công ty TNHH-SX-TM- DV Vĩnh Thịnh (THCS Độc Lập) và có 02 đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp nấu tại trường với công ty TNHH thực phẩm an toàn Nam Anh (tiểu học Trung Nhất, tiểu học Đặng Văn Ngữ).

Còn đơn vị chưa ký hợp đồng cung cấp suất ăn mỗi năm (THCS Việt Úc).

+ Các đơn vị ban hành đầy đủ các Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn bán trú, ban tiếp phẩm, tổ kiểm tra đơn vị.

Còn 02 đơn vị chưa ban hành các quyết định về công tác bán trú (MN Thành phố Tuổi thơ, lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi).

+ Đa số các đơn vị thực hiện đầy đủ giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm do Hiệu trưởng ký.

Còn 02 đơn vị chưa thực hiện (MN Sơn ca 7, MN Thành phố Tuổi thơ).

+ Thực hiện đủ hồ sơ, biên bản hoặc sổ theo dõi việc tự kiểm tra; hoạt động giám sát, khắc phục, báo cáo công tác tự kiểm tra.

- *Việc chăm sóc sức khỏe*: các đơn vị thực hiện theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh và thực hiện chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng; trẻ dư cân - béo phì; trẻ kênh A theo đúng quy định.

Còn đơn vị chưa thống kê số học sinh suy dinh dưỡng; trẻ dư cân - béo phì; trẻ kênh A (tiểu học Trung Nhất).

Còn đơn vị chưa có chữ ký giáo viên tiếp nhận, giáo viên chuyển lớp trong phiếu thông tin học sinh (MN Sơn ca 7, MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15, MN Mầm Cười; THCS Độc Lập); thiếu ảnh trong phiếu thông tin và chưa có bản photo bảo hiểm y tế (MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15); giáo viên chưa được khám sức khỏe (MN Thành phố Tuổi thơ).

- *Tình hình vệ sinh môi trường (cơ sở vật chất; thiết bị)*: sân chơi, nhà vệ sinh, kho thực phẩm, kho đồ dùng, nhà bếp

+ Đa số các đơn vị có môi trường sạch sẽ, thông thoáng, Sân chơi, các khu vực nhà bếp, nhà vệ sinh được vệ sinh sạch, khô ráo. Kho thực phẩm, kệ tủ, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo sạch sẽ.

Còn đơn vị nhà vệ sinh chưa có giấy, chưa có vách ngăn bồn tiểu nam, kệ dép nhà vệ sinh bị hư; bên trái cầu thang chưa có tay vịn; chưa có kệ để bình chữa cháy trên cầu thang; thiếu chắn song lớp lá khu vực hành lang; bỏ sung thảm, sỏi che đất bồn cây (mầm non Hạnh Phúc); thiếu ghế rửa vệ sinh cho lớp 4-5 tuổi, 5-6 tuổi (mầm non Thành phố Tuổi thơ); môi trường chưa được vệ sinh thường xuyên (lớp Bé Yêu Oi); Môi trường ngoài sân còn vật dụng sắp xếp chưa ngăn nắp, khu vui chơi trẻ còn trồng nhiều cây lưỡi hổ nhọn chưa đảm bảo an toàn cho trẻ khi vui chơi; khu chơi cát có rong rêu (MN Sơn ca 5); Môi trường chưa gọn (tiểu học Trung Nhất); khu vực ngoài trời, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi chưa gọn gàng, phân loại và vệ sinh chưa thường xuyên (MN Sơn ca 15).

- *Thực hiện thực đơn - Khẩu phần dinh dưỡng- kỹ thuật chế biến của cấp dưỡng*

+ Các đơn vị thu tiền ăn (ăn sáng- ăn trưa và xế); tiền nước uống theo đúng văn bản quy định.

Còn đơn vị thu tiền ăn thấp: ăn sáng 10.000 đồng, ăn trưa và xế 20.000 đồng (lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi).

+ Thực đơn (ăn sáng- ăn trưa và xế)

Các đơn vị có xây dựng thực đơn ăn trưa, ăn sáng, ăn xế đa dạng thực phẩm.

Còn đơn vị sử dụng lượng thịt heo nhiều, lượng rau còn ít trong các bữa ăn của học sinh (MN Sơn ca 5, tiểu học Cổ Loa, Lê Đình Chinh); Chưa có thực đơn giáo viên, nhân viên (MN Sơn ca 15); Thực đơn cô trùng món với học sinh (tiểu học Đặng Văn Ngữ, tiểu học Trung Nhất, THCS Việt Úc); Chưa bổ sung rau và các chế phẩm từ sữa vào thực đơn (lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi); Thực đơn ăn 1 loại thực phẩm (gà) nhiều ngày trong tuần (MN Thành phố Tuổi thơ); Thực đơn còn nhiều bánh ngọt, chưa cho học sinh uống nước trái cây (tiểu học Cổ Loa, tiểu học Trung Nhất).

+ Khẩu phần dinh dưỡng

Đa số các đơn vị có thực hiện khẩu phần dinh dưỡng đảm bảo đạt tỷ lệ quy định.

Còn 04 đơn vị chưa thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng hoặc chưa tính rõ ràng (THCS Độc Lập, tiểu học Trung Nhất, tiểu học Đặng Văn Ngữ, tiểu học Cổ Loa); còn 01 đơn vị khẩu phần dinh dưỡng chưa đạt tỷ lệ hàng ngày (mầm non Sơn ca 15).

+ Kỹ thuật chế biến của nhân viên nấu ăn

Nhân viên chế biến thực phẩm đảm bảo kỹ thuật, đúng quy trình.

Còn đơn vị chưa lưu trữ thực phẩm nấu buổi chiều trong tủ lạnh (tiểu học Cổ Loa); xắt thái rau củ còn nhỏ quá, còn sử dụng xúc xích (MN Hạnh Phúc).

- *Thực hiện tổ chức giờ ăn, giờ ngủ, thao tác vệ sinh, hình thức tổ chức bữa ăn*

+ Tổ chức giờ ăn, hình thức tổ chức bữa ăn, giờ ngủ: các đơn vị đảm bảo thực hiện đúng thời gian quy định. Một số các đơn vị giờ ăn, giờ ngủ để học sinh phát huy tính tự phục vụ.

Một số đơn vị trong giờ ăn bảo mẫu còn chia sẵn thức ăn ra khay, giờ ngủ bảo mẫu bày sẵn nệm gối cho học sinh (lớp Bé Yêu ơi, tiểu học Cổ Loa, Đặng Văn Ngữ, Lê Đình Chinh, Trung Nhất; THCS Độc Lập); Chỗ ngồi ăn của trẻ chật, lượng cơm nhiều, chưa cho trẻ ăn 2 chén cơm cho 2 loại (MN Hạnh Phúc).

+ Vệ sinh cá nhân: các đơn vị đảm bảo trang bị đầy đủ dụng cụ vệ sinh theo số lượng học sinh. Đảm bảo vệ sinh cho học sinh trước và sau khi ăn.

Còn đơn vị lấy sẵn kem đánh răng ra bàn chải cho học sinh, không đảm bảo vệ sinh (tiểu học Trung Nhất); đồ dùng trong nhà vệ sinh còn thiếu (tiểu học Lê Đình Chinh, Trung Nhất, Cổ Loa); Nhà vệ sinh chưa có cửa (MN Hạnh Phúc); bàn chải học sinh còn để chung (THCS Việt Úc).

- *Thông tin cho phụ huynh học sinh (công tác tuyên truyền)*

Đa số các đơn vị thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền đến cha mẹ học sinh.

- Tập huấn đội ngũ

Các đơn vị thực hiện tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị về công tác an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

Còn đơn vị chưa tập huấn cho đội ngũ (lớp Bé Yêu Oi).

+ Số nhân viên nấu ăn: đa số đạt trình độ sơ cấp; 03 trung cấp; 01 cao đẳng.

+ Số nhân viên phụ trách y tế học đường: có 09 đơn vị có cán bộ y tế chuyên trách; còn 06 đơn vị chưa có cán bộ y tế chuyên trách.

- Hoạt động tại bếp ăn nhà trường

Bếp ăn các đơn vị đảm bảo phân công các thành viên; Đảm bảo quy trình bếp 1 chiều.

Còn đơn vị chưa cập nhật thông tin đầy đủ trên các bảng biểu trong bếp, chưa cân lượng thức ăn cung cấp cho từng lớp (tiểu học Trung Nhất).

4. Công tác thu, chi

4.1. Các đơn vị công lập

- Tình hình thực hiện tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh các mức thu để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu

Các đơn vị triển khai thực hiện tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh mức thu để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 trong cuộc họp ban đại diện cha mẹ học sinh và trong cuộc họp cha mẹ học sinh từng lớp.

Có 01 đơn vị triển khai đến cha mẹ học sinh học phí năm học 2023-2024 chưa đúng quy định tại Công văn số 1442/UBND ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận (trường mầm non Sơn ca 5).

-Việc xây dựng Dự toán thu – chi đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024: từng nội dung thu, các đơn vị đã xây dựng báo cáo Dự toán thu- chi đảm bảo thu đủ chi đủ, đã nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh; có thực hiện các quyết định về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024; biên bản niêm yết công khai đầy đủ.

Tuy nhiên, còn 01 đơn vị chưa thực hiện quyết định về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024 (trường MN Sơn ca 2).

- Triển khai thực hiện các khoản thu, chi đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Các đơn vị thực hiện công khai quyết toán thu chi từng nội dung theo bảng quyết toán thu chi quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023; thực hiện công khai trong buổi họp ban đại diện cha mẹ học sinh, trong buổi họp cha mẹ học sinh từng lớp (có biên bản họp); có thực hiện biên bản niêm yết công khai và thực hiện công tác thu chi nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh thay cho Ban đại diện cha mẹ học sinh có biên bản ủy quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Tuy nhiên, có 01 đơn vị có nội dung chi quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh sai quy định 92.745.273 đồng như mua đồ chơi, gia cố thang leo...(trường MN Sơn ca 1); có 01 đơn vị chưa thực hiện công khai trong buổi họp ban đại diện cha mẹ học sinh và buổi họp cha mẹ học sinh từng lớp (trường tiểu học Lê Đình Chinh); còn 02 đơn vị thực hiện công tác thu chi nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh thay cho Ban đại diện cha mẹ học sinh nhưng chưa thực hiện biên bản ủy quyền (trường MN Sơn ca 1, trường tiểu học Lê Đình Chinh); có 01 đơn vị năm học 2022-2023 thực hiện kêu gọi thu chi quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh chưa đúng quy định theo Công văn số 504/GDDT ngày 15/6/2023 (trường MN Sơn ca 1).

Các đơn vị xây dựng kế hoạch vận động nguồn quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024; thực hiện lấy ý kiến thống nhất của ban đại diện cha mẹ học sinh, của cha mẹ học sinh từng lớp (có biên bản họp).

Có 01 đơn vị triển khai lấy ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh từng lớp về kế hoạch vận động, nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 chưa đảm bảo đúng quy trình theo hướng dẫn của Công văn 562/GDDT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (trường tiểu học Lê Đình Chinh); 01 đơn vị còn nhầm lẫn tên gọi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/TT-BGDĐT và Quỹ tài trợ theo Thông tư 16/TT-BGDĐT (trường tiểu học Trung Nhất).

- Triển khai thực hiện các khoản thu, chi đối với nguồn vận động tài trợ giáo dục và nguồn vận động khác, nhà trường phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện

Có 01 đơn vị tiếp nhận hiện vật làm mới thư viện: sơn sửa lắp kệ tủ và hệ thống ánh sáng, kệ tivi thông minh, một số máy tính do mạnh thường quân tài trợ, chưa có kế hoạch trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (trường THCS Độc Lập).

- Các đơn vị thực hiện chủ trương không dùng tiền mặt, triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu học phí, thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thông qua kênh thu hộ của phần mềm SSC

Có 01 đơn vị đạt 100% cha mẹ học sinh tham gia (trường tiểu học Đặng Văn Ngữ).

Đa số các đơn vị chưa đạt được mức 100% cha mẹ học sinh tham gia, lý do cha mẹ học sinh chưa quen việc thanh toán qua ngân hàng, phí giao dịch cao.

- Công tác thu chi để tổ chức bữa ăn bán trú

Các đơn vị thực hiện các khoản chi tiền ăn trưa, xế có kèm chứng từ gốc, cập nhật đầy đủ vào sổ tính tiền ăn sáng, ăn trưa và xế. Số tiền chi trong ngày đảm bảo cân đối theo tiêu chuẩn số tiền suất ăn trong ngày (ăn sáng: 14.000đ/hs/ngày; ăn trưa và xế: 35.000đ/hs/ngày).

Tuy nhiên, 02 đơn vị có một số ngày kết dư chênh lệch cuối ngày phát sinh số tiền ăn bị âm (trường MN Sơn ca 7, MN Sơn ca 15); 01 đơn vị hợp đồng suất ăn công nghiệp với công ty TNHH thực phẩm an toàn Nam Anh, đơn giá ký kết chưa phù hợp theo quy định (trường tiểu học Trung Nhất); 02 đơn vị sổ tính tiền chi ăn sáng, ăn trưa và xế chưa thể hiện cột đơn giá 1 học sinh/ngày (trường MN Sơn ca 2, trường MN Sơn ca 15); 01 đơn vị đơn vị chưa thực hiện sổ tính tiền chợ ăn sáng, ăn trưa và xế (trường MN Sơn ca 1); 01 đơn vị thực hiện ký hợp đồng và thanh toán suất ăn, hợp đồng ký 32.000đ/ suất, giá chi thực tế 35.000đ/ suất chưa đúng quy định (trường tiểu học Lê Đình Chinh).

4.2. Các đơn vị ngoài công lập

- Các đơn vị thực hiện các khoản thu đúng bảng giá niêm yết trên thông báo thu của trường, có thỏa thuận mức thu, thỏa thuận quy định trả tiền ăn ngày vắng của bé cho phụ huynh.

Năm học 2023-2024 các đơn vị thực hiện thu học phí và thu giá dịch vụ đảm bảo mức tăng so với năm học 2022-2023 theo đúng quy định, đảm bảo không tăng cao hơn 15%.

- Các khoản chi tiền ăn sáng, ăn trưa và xế có cập nhật đầy đủ vào sổ tính tiền chợ sáng, chợ trưa và xế. Số tiền đã chi trong ngày đảm bảo theo số tiền tiêu chuẩn trong ngày. Có thực hiện điểm danh, cập nhật sổ điểm danh theo từng ngày.

Có 01 đơn vị sổ tiền chi chợ sáng, trưa và xế phát sinh số dư cuối ngày số tiền âm. Sổ tính tiền chợ ăn sáng, trưa và xế chưa cập nhật đơn giá 1 ngày ăn/1 học sinh (trường mầm non Hạnh phúc); 01 đơn vị chưa cung cấp giá nhà trường ký kết với công ty cung cấp suất ăn công nghiệp đối với bữa ăn sáng, trưa và xế của học sinh (trường THCS Việt Úc); 01 đơn vị thu tiền ăn sáng, ăn trưa, xế và sữa là 90.235 đồng nhưng thực hiện bữa ăn sáng, ăn trưa, xế và sữa cho trẻ là 53.074 đồng (trường mầm non Thành phố Tuổi thơ).

II. KẾT LUẬN

1. Về hoạt động chuyên môn đầu năm học

1.1. Bậc mầm non

a. Ưu điểm

09/09 đơn vị có thực hiện đầy đủ kế hoạch chuyên môn, kế hoạch năm, kế hoạch tháng, kế hoạch tuần, có đánh giá sự phát triển của trẻ vào cuối tháng, cuối ngày; Có thực hiện lịch hoạt động tại các phòng chức năng phù hợp; Có xây dựng kế

hoạch chuyên đề trong năm, thực hiện 2 hoạt động học cho trẻ phù hợp với từng lứa tuổi.

02/09 đơn vị, các lớp đảm bảo xây dựng môi trường, bảng biểu, sắp xếp trang bị đồ chơi ở các góc đúng theo chương trình giáo dục mầm non, lớp học sạch sẽ, gọn gàng, thoáng mát.

06/09 đơn vị có thực hiện bảng tin tuyên truyền đến phụ huynh của từng lớp, có cập nhật nội dung cần tuyên truyền.

09/09 đơn vị, các lớp thực hiện đầy đủ học liệu (tạo hình môi trường xung quanh, toán); Các lớp thực hiện tài liệu cho trẻ, có thực hiện đánh giá ghi ngày tháng đầy đủ trên tài liệu trẻ, tài liệu cô, sổ bé ngoan; Nề nếp học trò tốt, ngoan, giờ giấc sinh hoạt phù hợp theo thời khóa biểu.

06/09 đơn vị sổ bé ngoan thực hiện đầy đủ thông tin phụ huynh và thông tin trẻ.

08/09 đơn vị thực hiện công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên đầy đủ; 07/09 đơn vị có thực hiện biên bản, lưu hình ảnh cho từng buổi tập huấn đầy đủ.

b. Hạn chế

03/09 đơn vị thực hiện chương trình chưa phù hợp, chưa bám sát chương trình, xây dựng mục tiêu, kết quả mong đợi phù hợp (MN Hạnh Phúc, MN Thành phố Tuổi thơ, lớp MG Bé Yêu Oi).

01/09 đơn vị trong kế hoạch tuần phần vui chơi còn ghi tên trò chơi (MN Sơn ca 1).

01/09 đơn vị sắp xếp lịch hoạt động chưa phù hợp (MN Sơn ca 15).

03/09 đơn vị sổ bé ngoan chưa ghi đầy đủ thông tin trẻ và giáo viên (MN Sơn ca 1, MN Hạnh Phúc, lớp Bé Yêu Oi).

01/09 đơn vị trẻ thực hiện bài tập chưa phù hợp với thời điểm (MN Mím Cười).

02/09 đơn vị chưa sử dụng phòng chức năng ở giờ học (MN Sơn ca 2, MN Sơn ca 15).

03/09 đơn vị thiếu hình ký hiệu ở các góc chơi (MN Sơn ca 7, MN Hạnh Phúc, MN Sơn ca 5).

01/09 đơn vị chưa bố trí lót thảm dưới đồ chơi nhún của trẻ để đảm bảo an toàn (MN Mím Cười).

01/09 đơn vị thiếu kệ góc chơi mẫu giáo, nhà trẻ 25-36 tháng chưa có kệ cá nhân; chưa sắp xếp đồ dùng đồ chơi phù hợp theo từng góc chơi, phòng chức năng chưa có vách ngăn với bếp, chưa trang bị đồ dùng đồ chơi trong phòng chức năng (MN Hạnh Phúc).

01/09 đơn vị chưa thực hiện bảng tin lớp học, môi trường thực hiện bảng biểu còn dùng nỉ nhiều, chưa có phòng thể chất (MN Thành phố Tuổi thơ).

01/09 đơn vị chưa đem đồ chơi ở phòng thể chất xuống sân cho trẻ chơi (MN Sơn ca 2).

03/09 đơn vị sản phẩm trẻ chưa có tên, ngày tháng thực hiện (MN Sơn ca 15, MN Sơn ca 5, MN Mầm Cười).

02/09 đơn vị bảng tin chưa thể hiện nội dung tuyên truyền đến cha mẹ học sinh (MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15).

02/09 đơn vị sắp xếp khu vực ngoài trời chưa gọn gàng các đồ dùng, đồ chơi; vệ sinh chưa sạch sẽ, đồ chơi, cát nước ngoài trời còn đọng rong, mọc cỏ (MN Sơn ca 15, MN Sơn ca 5).

02/09 đơn vị bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên dưới hình thức trực tuyến (MN Sơn ca 1, MN Sơn ca 15).

01/09 đơn vị chưa thực hiện triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ (MN Thành phố Tuổi thơ).

02/09 đơn vị chưa thực hiện biên bản, danh sách tập huấn (MN Hạnh Phúc, lớp MG Bé Yêu Oi).

1.2. Cấp tiểu học

a. Ưu điểm

04/04 đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch chuyên môn cụ thể theo từng tháng; các kế hoạch chuyên môn phù hợp với tình hình của đơn vị (kế hoạch giáo dục địa phương, an toàn giao thông, kế hoạch 2 buổi/ngày...); Kế hoạch chuyên môn theo từng tháng có thực hiện phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong nhà trường.

04/04 đơn vị tổ khối chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục cụ thể, thực hiện lồng ghép các nội dung giáo dục tích hợp (an toàn giao thông, kỹ năng sống, giáo dục địa phương) vào bài dạy; Tổ khối chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch tổ chức hướng dẫn và giúp đỡ cho các đối tượng học sinh.

Còn 01 đơn vị sắp xếp hồ sơ quản lý chưa khoa học (Lê Đình Chinh).

04/04 đơn vị nhà trường đảm bảo bố trí đầy đủ các phòng học và các phòng chức năng thực hiện giảng dạy đầy đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc; Lớp học bố trí đầy đủ bàn ghế và đồ dùng dạy học cho giáo viên; Thực hiện trang trí trường lớp theo quy định, đảm bảo đầy đủ các bảng biểu thông tin.

04/04 đơn vị học sinh sử dụng các loại vở theo quy định (bài học, vở Toán, vở Tiếng Việt); Học sinh có ý thức tự học bài theo hướng dẫn của giáo viên.

03/04 đơn vị giáo viên chấm trả bài và nhận xét cụ thể.

04/04 đơn vị chủ động xây dựng quy chế chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, thực hiện triển khai đầy đủ các văn bản chuyên môn cho giáo viên trong các buổi họp

hội đồng sư phạm; Hiệu trưởng đã xây dựng kế hoạch thực hiện dự giờ, thăm lớp hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên, đặc biệt là giáo viên lớp 4.

04/04 đơn vị giáo viên thực hiện soạn giảng kế hoạch bài dạy theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, đảm bảo theo Công văn 2345/BGDĐT, thực hiện điều chỉnh sau mỗi tiết dạy; Kế hoạch bài dạy được ban giám hiệu phê duyệt hàng tuần; Giáo viên thực hiện đánh giá học sinh theo các văn bản quy định.

02/04 đơn vị sắp xếp thời khóa biểu linh động, đảm bảo số tiết quy định của các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí của lứa tuổi.

02/04 đơn vị nhà trường thực hiện bố trí lồng ghép các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa sau khi lấy ý kiến đồng thuận của cha mẹ học sinh.

b. Hạn chế

01/04 đơn vị chưa rà soát đầy đủ việc chấm chữa bài của giáo viên đối với học sinh (Đặng Văn Ngữ).

01/04 đơn vị chưa thể hiện đầy đủ các môn học trong ngày của học sinh trong vở bài học (Trung Nhất).

02/04 đơn vị xếp thời khóa biểu chưa đúng số tiết quy định đối với lớp 4 (Cổ Loa, Lê Đình Chinh).

02/04 đơn vị chưa đảm bảo đầy đủ số lượng ý kiến đồng thuận của phụ huynh tham gia họp về việc tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa (Đặng Văn Ngữ, Trung Nhất).

01/04 đơn vị chưa thực hiện đầy đủ các nội dung đánh giá về năng lực chung trong học bạ (Cổ Loa); 01/04 đơn vị ghi nhận thời gian xét duyệt đối với học sinh kiểm tra lại chưa phù hợp (Lê Đình Chinh); 01/04 đơn vị còn ghi nhận xét môn tiếng Anh đối với lớp 1 và 2 trong học bạ (Trung Nhất); 01 đơn vị chưa cập nhật bổ sung nội dung bảng tổng hợp kết quả giáo dục và học bạ của học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học (Đặng Văn Ngữ).

1.3. Cấp trung học cơ sở

a. Ưu điểm

02/02 đơn vị xếp thời khóa biểu theo đúng Công văn 2848/GDĐT-GDTrH ngày 16/8/2019 của Sở GD-ĐT về hướng dẫn thực hiện chương trình 2 buổi/ngày tại trường THCS - THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

02/02 đơn vị các khối lớp 6,7,8 thực hiện đúng chương trình GDPT 2018; khối lớp 9 thực theo đúng Quyết định 16/2006.

02/02 đơn vị triển khai đầy đủ các văn bản của Bộ GD-ĐT, Sở GD-ĐT và Phòng GD-ĐT đến toàn thể đội ngũ của đơn vị; triển khai đầy đủ các văn bản hướng chuyên môn đến toàn thể giáo viên, các bộ môn đều có kế hoạch giảng dạy.

b. Hạn chế: Không có

2. Công tác bán trú

a. Ưu điểm

13/15 đơn vị có xây dựng các kế hoạch: hoạt động bán trú; hoạt động y tế và an toàn trường học; chăm sóc răng miệng; phòng chống béo phì, suy dinh dưỡng; tẩy giun đầy đủ theo đúng quy định.

15/15 đơn vị thực hiện đầy đủ hồ sơ sức khỏe học sinh, giáo viên, nhân viên; tổ chức thực hiện khám sức khỏe cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

14/15 đơn vị thực hiện đầy đủ sổ tính tiền ăn, sổ theo dõi thực phẩm 03 bước, sổ thực đơn.

12/15 đơn vị thực hiện tính khẩu phần khẩu phần dinh dưỡng.

14/15 đơn vị thực hiện đầy đủ sổ theo dõi việc lưu mẫu thức ăn, sĩ số học sinh bán trú, chia thức ăn hàng ngày; sổ theo dõi nguồn gốc nguyên liệu nhập vào; sổ hội họp bảo mẫu, nhân viên nấu ăn; kiểm tra bộ phận và các biên bản tự kiểm tra của các đơn vị.

11/15 đơn vị thực hiện hợp đồng mua thực phẩm với các công ty có đủ giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận đảm bảo chất lượng an toàn thực phẩm như GMP, HCCAP, ISO 2000, VietGAP, GlobalGAP, Chuỗi thực phẩm an toàn như: công ty thực phẩm Thủy Thơ Xanh, công ty TNHH kinh doanh thực phẩm Minh Khang, công ty cung cấp thực phẩm Đỗ Công Tường, công ty thực phẩm Nguyên Khang, công ty TNHH Sài Gòn Coop Nhiều Lộc, công ty TNHH Aden Services; Có 02/15 đơn vị ký hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp với công ty Đại Hàn Kim (tiểu học Lê Đình Chinh), công ty TNHH-SX-TM- DV Vĩnh Thịnh (THCS Độc Lập) và có 02/15 đơn vị hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp nấu tại trường với công ty TNHH thực phẩm an toàn Nam Anh (tiểu học Trung Nhất, tiểu học Đặng Văn Ngữ).

13/15 đơn vị ban hành đầy đủ các Quyết định thành lập tổ chức bếp ăn bán trú, ban tiếp phẩm, tổ kiểm tra đơn vị.

13/15 đơn vị thực hiện đầy đủ giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện vệ sinh an toàn thực phẩm do Hiệu trưởng ký.

14/15 đơn vị thực hiện đầy đủ việc chăm sóc sức khỏe: các đơn vị thực hiện theo dõi tình trạng sức khỏe của học sinh và thực hiện chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng; trẻ dư cân - béo phì; trẻ kênh A theo đúng quy định.

09/15 đơn vị có môi trường sạch sẽ, thông thoáng; Sân chơi, các khu vực nhà bếp, nhà vệ sinh được vệ sinh sạch, khô ráo. Kho thực phẩm, kệ tủ đảm bảo, đồ dùng, đồ chơi, đảm bảo sạch sẽ, sắp xếp gọn gàng.

15/15 đơn vị có xây dựng thực đơn ăn trưa, ăn sáng, ăn xế.

10/15 đơn vị có thực hiện khẩu phần dinh dưỡng đảm bảo đạt tỷ lệ quy định.

13/15 đơn vị nhân viên chế biến thực phẩm đảm bảo kỹ thuật, đúng quy trình

Các đơn vị đảm bảo thực hiện Tổ chức giờ ăn, hình thức tổ chức bữa ăn, giờ ngủ đúng thời gian quy định. Một số các đơn vị giờ ăn, giờ ngủ để học sinh phát huy tính tự phục vụ.

11/15 đơn vị đảm bảo trang bị đầy đủ dụng cụ vệ sinh theo số lượng học sinh; Đảm bảo vệ sinh cho học sinh trước và sau khi ăn.

15/15 đơn vị thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền đến cha mẹ học sinh.

14/15 đơn vị thực hiện tập huấn cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị về công tác an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích.

15/15 bếp ăn các đơn vị đảm bảo phân công các thành viên; Đảm bảo quy trình bếp 1 chiều.

b. Hạn chế

10/15 đơn vị chưa thực hiện sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất (MN Sơn ca 1, lớp MG Bé Yêu Oi, MN Sơn ca 7, MN Thành phố Tuổi thơ, MN Hạnh Phúc, MN Mím Cười, MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 15, THCS Độc Lập, tiểu học Cổ Loa).

Còn 01/15 đơn vị chưa cập nhật tính tiền ăn từ tháng 9/2023 (MN Sơn ca 1).

01/15 đơn vị chưa ký hợp đồng cung cấp suất ăn mỗi năm (THCS Việt Úc).

02/15 đơn vị chưa ban hành các quyết định (lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi, MN Thành phố Tuổi thơ).

03/15 đơn vị chưa thực hiện theo dõi tự kiểm tra (MN Sơn ca 5, lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi, mầm non Mím Cười).

05/15 đơn vị vệ sinh môi trường, cơ sở vật chất chưa đầy đủ: nhà vệ sinh chưa có giấy, chưa có vách ngăn bồn tiểu nam, kệ dép nhà vệ sinh bị hư; bên trái cầu thang chưa có tay vịn; chưa có kệ để bình chữa cháy trên cầu thang; thiếu chắn song lớp lá khu vực hành lang; bổ sung thảm, sỏi che đất bồn cây (mầm non Hạnh Phúc); Thiếu ghế rửa vệ sinh cho lớp 4-5 tuổi, 5-6 tuổi (mầm non Thành phố Tuổi thơ); môi trường cần được vệ sinh thường xuyên (lớp Bé Yêu Oi); Môi trường ngoài sân còn vật dụng sắp xếp chưa ngăn nắp, khu vui chơi trẻ còn trồng nhiều cây lưỡi hổ nhọn chưa đảm bảo an toàn cho trẻ khi vui chơi; khu chơi cát còn rong rêu (MN Sơn ca 5); Môi trường chưa gọn (tiểu học Trung Nhất); Khu vực ngoài trời, sắp xếp đồ dùng, đồ chơi chưa, phân loại và vệ sinh chưa thường xuyên (MN Sơn ca 15).

03/15 đơn vị sử dụng lượng thịt heo nhiều, lượng rau còn ít trong các bữa ăn của học sinh (MN Sơn ca 5; tiểu học Cổ Loa, Lê Đình Chinh).

02/15 đơn vị thực đơn cô trùng món với học sinh (tiểu học Đặng Văn Ngữ, THCS Việt Úc; 01/15 đơn vị chưa có thực đơn giáo viên, nhân viên (MN Sơn ca 15).

01/15 đơn vị chưa bổ sung rau và các chế phẩm từ sữa vào thực đơn (lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi).

01/15 đơn vị thực đơn ăn 1 loại thực phẩm (gà) nhiều ngày trong tuần (MN Thành phố Tuổi thơ); 02/15 đơn vị thực đơn còn nhiều bánh ngọt, chưa cho học sinh uống nước trái cây (tiểu học Cổ Loa, tiểu học Trung Nhất).

04/15 đơn vị chưa thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng hoặc chưa tính rõ ràng (THCS Độc Lập, tiểu học Trung Nhất, tiểu học Đặng Văn Ngữ, tiểu học Cổ Loa); 01/15 đơn vị khẩu phần dinh dưỡng chưa đạt tỷ lệ hàng ngày (mầm non Sơn ca 15).

05/15 đơn vị trong giờ ăn bảo mẫu còn chia sẵn thức ăn ra khay, giờ ngủ bảo mẫu bày sẵn nệm gối cho học sinh (tiểu học Cổ Loa, Đặng Văn Ngữ, Lê Đình Chính, Trung Nhất, THCS Độc Lập).

01/15 đơn vị chỗ ngồi ăn của trẻ chật, lượng cơm nhiều, chưa cho trẻ ăn 2 chén cơm cho 2 loại (MN Hạnh Phúc).

01/15 đơn vị lấy sẵn kem đánh răng ra bàn chải cho học sinh không đảm bảo vệ sinh (tiểu học Trung Nhất); 03/15 đơn vị đồ dùng trong nhà vệ sinh còn thiếu (tiểu học Lê Đình Chính, Trung Nhất, Cổ Loa); 01/15 đơn vị nhà vệ sinh chưa có cửa (MN Hạnh Phúc); 01/15 đơn vị bàn chải học sinh còn để chung (THCS Việt Úc).

01/15 đơn vị chưa cập nhật thông tin đầy đủ trên các bảng biểu trong bếp, chưa cân lượng thức ăn cung cấp cho từng lớp (tiểu học Trung Nhất).

01/15 đơn vị chưa tập huấn cho đội ngũ (lớp Bé Yêu Oi).

02 đơn vị hợp đồng với Công ty cung cấp suất ăn công nghiệp cho học sinh bằng hình thức Công ty tổ chức nấu ăn trực tiếp tại bếp nhà trường (Trung Nhất, Đặng Văn Ngữ) nhưng chưa được phê duyệt đề án cho thuê, liên kết là chưa đúng qui định tại khoản 2 Điều 55 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017.

3. Công tác thu chi

4.1. Các đơn vị công lập

09/10 đơn vị triển khai thực hiện tổ chức lấy ý kiến thống nhất của cha mẹ học sinh mức thu để tổ chức thực hiện đối với các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 trong cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và trong cuộc họp cha mẹ học sinh từng lớp.

09/10 đơn vị đã xây dựng báo cáo Dự toán thu- chi đảm bảo thu đủ bù chi, đã nộp Phòng Giáo dục và Đào tạo để báo cáo trước khi thông báo công khai mức thu cho cha mẹ học sinh; có thực hiện các quyết định về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024; biên bản niêm yết công khai đầy đủ.

06/10 đơn vị thực hiện công khai quyết toán thu chi từng nội dung theo bảng quyết toán thu chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023; thực hiện công khai trong buổi họp ban đại diện cha mẹ học sinh, trong buổi họp cha mẹ học sinh từng lớp (có biên bản họp); có thực hiện biên bản niêm yết công khai và thực hiện công tác thu chi nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh thay cho Ban đại diện cha mẹ học sinh có biên bản ủy quyền của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

09/10 đơn vị xây dựng kế hoạch vận động nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024; thực hiện lấy ý kiến thống nhất của Ban đại diện cha mẹ học sinh, của cha mẹ học sinh từng lớp (có biên bản họp).

10/10 đơn vị thực hiện các khoản chi tiền ăn trưa, xế có kèm chứng từ gốc, cập nhật đầy đủ vào sổ tính tiền ăn sáng, ăn trưa và xế.

08/10 đơn vị thực hiện sổ tiền chi trong ngày đảm bảo bảo cân đối theo tiêu chuẩn sổ tiền suất ăn trong ngày (ăn sáng: 14.000đ/hs/ngày; ăn trưa và xế: 35.000đ/hs/ngày).

b. Hạn chế

01/10 đơn vị triển khai đến cha mẹ học sinh học phí năm học 2023-2024 chưa đúng quy định tại Công văn số 1442/UBND ngày 22/9/2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận (trường mầm non Sơn ca 5).

01/10 đơn vị chưa thực hiện quyết định về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024 (trường MN Sơn ca 2).

01/10 đơn vị có nội dung chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh sai quy định 92.745.273 đồng (mua đồ chơi, gia cố thang leo...) (trường MN Sơn ca 1).

01/10 đơn vị chưa thực hiện công khai trong buổi họp Ban đại diện cha mẹ học sinh và buổi họp cha mẹ học sinh từng lớp: trường tiểu học Lê Đình Chinh.

02/10 đơn vị thực hiện công tác thu chi nguồn kinh phí Ban đại diện cha mẹ học sinh thay cho Ban đại diện cha mẹ học sinh nhưng chưa thực hiện biên bản ủy quyền (trường MN Sơn ca 1, trường tiểu học Lê Đình Chinh).

01/10 đơn vị năm học 2022-2023 đơn vị thực hiện kêu gọi thu chi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh chưa đúng quy định theo Công văn số 504/GDDT ngày 15/6/2023 (trường MN Sơn ca 1).

01/10 đơn vị triển khai lấy ý kiến Ban đại diện cha mẹ học sinh và cha mẹ học sinh từng lớp về kế hoạch vận động, nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 chưa đảm bảo đúng quy trình theo hướng dẫn của Công văn 562/GDDT ngày 29/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (trường tiểu học Lê Đình Chinh).

01/10 đơn vị còn nhầm lẫn tên gọi quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư 55/TT-BGDĐT và Quỹ tài trợ theo Thông tư 16/TT-BGDĐT (trường tiểu học Trung Nhất).

01/10 đơn vị tiếp nhận hiện vật làm mới thư viện: sơn sửa lắp kệ, tủ và hệ thống ánh sáng, kệ tivi thông minh, một số máy tính do mạnh thường quân tài trợ, chưa có kế hoạch trình Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt (trường THCS Độc Lập).

09/10 đơn vị chưa đạt được mức 100% cha mẹ học sinh tham gia thực hiện chủ trương không dùng tiền mặt, triển khai thực hiện phần mềm "Quản lý trường học

thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu học phí, thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục thông qua kênh thu hộ của phần mềm SSC, lý do cha mẹ học sinh chưa quen việc thanh toán qua ngân hàng (trường MN Sơn ca 1, MN Sơn ca 2, MN Sơn ca 5, MN Sơn ca 7, MN Sơn ca 15; tiểu học Cổ Loa, Trung Nhất, Lê Đình Chinh, THCS Độc Lập).

02/10 đơn vị có một số ngày kết dư chênh lệch cuối ngày phát sinh số tiền ăn bị âm (trường mầm non Sơn ca 7, mầm non Sơn ca 15).

01/10 đơn vị hợp đồng suất ăn công nghiệp với công ty TNHH thực phẩm an toàn nam Anh, đơn giá ký kết chưa phù hợp theo quy định (trường tiểu học Trung Nhất).

02/10 đơn vị sổ tính tiền chi ăn sáng, ăn trưa và xế chưa thể hiện cột đơn giá 1 học sinh/ ngày (trường mầm non Sơn ca 2, trường mầm non Sơn ca 15).

01/10 đơn vị thực hiện ký hợp đồng và thanh toán suất ăn, hợp đồng ký 32.000đ/ suất, giá chi thực tế 35.000đ/ suất chưa đúng quy định (tiểu học Lê Đình Chinh).

01/10 đơn vị đơn vị chưa thực hiện sổ tính tiền chợ ăn sáng, ăn trưa và xế (trường MN Sơn ca 1).

4.2. Các đơn vị ngoài công lập

a. Ưu điểm

05/05 Các đơn vị thực hiện các khoản thu đúng bảng giá niêm yết trên thông báo thu của trường, có thỏa thuận mức thu, thỏa thuận quy định trả tiền ăn ngày vắng của học sinh cho phụ huynh.

05/05 đơn vị trong năm học 2023-2024 thực hiện thu học phí và thu giá dịch vụ đảm bảo mức tăng so với năm học 2022-2023 theo đúng quy định, đảm bảo không tăng cao hơn 15%.

05/05 đơn vị thực hiện các khoản chi tiền ăn sáng, ăn trưa và xế có cập nhật đầy đủ vào sổ tính tiền chợ sáng, chợ trưa và xế. Sổ tiền đã chi trong ngày đảm bảo theo sổ tiền tiêu chuẩn trong ngày; Có thực hiện điểm danh, cập nhật sổ điểm danh theo từng ngày.

b. Hạn chế

01/05 đơn vị sổ tiền chi chợ sáng, trưa và xế phát sinh số dư cuối ngày số tiền âm; Sổ tính tiền chợ ăn sáng, trưa và xế chưa cập nhật đơn giá 1 ngày ăn/1 học sinh (trường mầm non Hạnh Phúc).

01/05 đơn vị chưa cung cấp giá nhà trường ký kết với công ty cung cấp suất ăn công nghiệp đối với bữa ăn sáng, trưa và xế của học sinh (trường THCS Việt Úc).

01/05 đơn vị thu tiền ăn sáng, ăn trưa, xế và sữa là 90.235 đồng nhưng thực hiện bữa ăn sáng, ăn trưa, xế và sữa cho trẻ là 53.074 đồng (trường mầm non Thành phố Tuổi thơ).

III. KIẾN NGHỊ

1. Về hoạt động chuyên môn đầu năm học

1.1. Bậc mầm non

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc, mầm non Thành phố Tuổi thơ và lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi xây dựng chương trình cho phù hợp với chương trình giáo dục mầm non theo quy định.

- Đề nghị hiệu trưởng trường MN Sơn ca 1 điều chỉnh trong kế hoạch tuần phần vui chơi trong lớp ghi kỹ năng chơi không ghi tên trò chơi.

- Đề nghị hiệu trưởng trường MN Sơn ca 15 sắp xếp lịch hoạt động cho phù hợp.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 1, trường mầm non Hạnh Phúc, lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi chỉ đạo giáo viên thực hiện đầy đủ thông tin trẻ và giáo viên trên sổ bé ngoan.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Mím Cười xây dựng kế hoạch thực hiện bài tập chưa phù hợp với thời điểm, bố trí lót thảm dưới đồ chơi nhún của trẻ để đảm bảo an toàn.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 5, mầm non Sơn ca 7, mầm non Hạnh phúc, mầm non Sơn ca 15, mầm non Mím Cười chỉ đạo giáo viên bổ sung hình ký hiệu ở các góc chơi, tên, ngày tháng thực hiện trên sản phẩm trẻ.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc bổ sung kệ góc chơi mẫu giáo, kệ cá nhân cho nhà trẻ 25-36 tháng; sắp xếp đồ dùng đồ chơi phù hợp theo từng góc chơi, làm vách ngăn giữa phòng chức năng với bếp, trang bị đồ dùng đồ chơi trong phòng chức năng.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 5, mầm non Sơn ca 15 chỉ đạo đơn vị bổ sung nội dung tuyên truyền đến cha mẹ học sinh trên bảng tin của đơn vị.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 2 chỉ đạo giáo viên đem đồ chơi ở phòng thể chất xuống sân cho trẻ chơi.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 2, mầm non Sơn ca 15 sử dụng phòng chức năng trong giờ học, không để trống.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 5, mầm non Sơn ca 15 sắp xếp khu vực ngoài trời chưa gọn gàng các đồ dùng, đồ chơi; vệ sinh sạch sẽ môi trường, đồ chơi, cát nước ngoài trời tránh đọng rong, mọc cỏ.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 1, mầm non Sơn ca 15 thực hiện bồi dưỡng chuyên môn trực tiếp cho giáo viên.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Thành phố Tuổi thơ triển khai thực hiện triển khai bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ, thực hiện bảng tin lớp học, hạn chế dùng nỉ trong thực hiện bảng biểu, thực hiện phòng thể chất.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc, Lớp MG Bé Yêu Oi chỉ đạo cập nhật đầy đủ biên bản, danh sách tập huấn.

1.2. Cấp tiểu học

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Lê Đình Chinh cần sắp xếp lại hồ sơ quản lý về chuyên môn một cách khoa học; rèn cho học sinh thói quen rèn chữ giữ vở; Cập nhật và điều chỉnh thời gian xét duyệt hoàn thành chương trình lớp học đối với học sinh được kiểm tra lại; Điều chỉnh số tiết của lớp 4 trong thời khóa biểu.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Đặng Văn Ngữ chỉ đạo giáo viên kiểm tra việc chấm trả bài và hướng dẫn học sinh sửa bài ngay tại lớp; nhà trường thực hiện rà soát phiếu lấy ý kiến đồng thuận về việc tổ chức các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của cha mẹ học sinh để tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường tổ chức thực hiện; nhà trường cần rà soát bảng tổng hợp kết quả hoàn thành chương trình lớp học của các lớp để hoàn chỉnh và bổ sung trước khi bắt đầu năm học mới.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Cổ Loa chỉ đạo tổ khối chuyên môn rà soát và bổ sung cụ thể các nội dung về kỹ năng sống, giáo dục an ninh quốc phòng, bảo vệ môi trường. Nhà trường rà soát và bổ sung các đánh giá về năng lực đặc thù đối với học sinh được kiểm tra lại; Điều chỉnh số tiết tiếng Anh tương ứng với loại hình tổ chức của nhà trường để đảm bảo số tiết của chương trình trong thời khóa biểu.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Trung Nhất thống nhất cách thực hiện ghi chép vở bài học cho học sinh; rà soát và bổ sung số lượng cha mẹ học sinh tham gia lấy ý kiến đồng thuận về các loại hình hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; điều chỉnh học bạ đối với môn Tiếng Anh của lớp 1, lớp 2.

2. Công tác bán trú

- Đề nghị hiệu trưởng các đơn vị: mầm non Sơn ca 1, Lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi, mầm non Sơn ca 7, mầm non Thành phố Tuổi thơ, mầm non Hạnh Phúc, mầm non Mím Cười, mầm non Sơn ca 5, mầm non Sơn ca 15; THCS Độc Lập; tiểu học Cổ Loa thực hiện sổ theo dõi khi có sự cố đột xuất.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 1 cập nhật tính tiền ăn từ tháng 9/2023.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Trung Nhất, tiểu học Cổ Loa, tiểu học Đặng Văn Ngữ thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng.

- Đề nghị hiệu trưởng trường THCS Độc Lập thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng cụ thể chi tiết.

- Đề nghị hiệu trưởng trường THCS Việt Úc thực hiện ký hợp đồng cung cấp suất ăn mỗi năm.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Thành phố Tuổi thơ, mầm non Mím Cười, chủ lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi ban hành các quyết định trong công tác bán trú tại đơn vị; thực hiện công tác tự kiểm tra.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 15, mầm non Sơn ca 5, lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi, trường tiểu học Trung Nhất sắp xếp khu vực ngoài trời các đồ dùng, đồ chơi gọn gàng; vệ sinh môi trường cho sạch sẽ, thông thoáng.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc, mầm non Thành phố Tuổi thơ, tiểu học Lê Đình Chinh, tiểu học Trung Nhất bổ sung đầy đủ các dụng cụ, vật dụng còn thiếu trong nhà vệ sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 5, trường tiểu học Cổ Loa, Lê Đình Chinh giảm lượng thịt heo, tăng cường lượng rau trong các bữa ăn của học sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Đặng Văn Ngữ, THCS Việt Úc thực hiện thực đơn của giáo viên, nhân viên không trùng món với học sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 15 cân đối lại khẩu phần dinh dưỡng để đảm bảo đạt tỷ lệ hàng ngày; thực hiện bổ sung thực đơn giáo viên, nhân viên.

- Đề nghị chủ lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi bổ sung rau và các chế phẩm từ sữa vào thực đơn.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Thành phố Tuổi thơ hạn chế cho trẻ ăn 1 loại thực phẩm (gà) nhiều ngày trong tuần.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Cổ Loa, tiểu học Trung Nhất hạn chế cho học sinh ăn bánh ngọt, tăng cường cho học sinh uống nước trái cây.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Cổ Loa, Đặng Văn Ngữ, Lê Đình Chinh, Trung Nhất, THCS Độc Lập tăng cường tính tự phục vụ của học sinh trong việc tổ chức giờ ăn, giờ ngủ.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc bố trí chỗ ngồi ăn của trẻ rộng hơn, giảm lượng cơm, cho trẻ ăn 2 chén cơm cho 2 loại.

- Đề nghị hiệu trưởng tiểu học Trung Nhất không cho lấy sẵn kem đánh răng ra bàn chải cho học sinh để đảm bảo vệ sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường THCS Việt Úc không để bàn chải học sinh chung để đảm bảo an toàn vệ sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Trung Nhất cập nhật thông tin đầy đủ trên các bảng biểu trong bếp, cân lượng thức ăn cung cấp cho từng lớp theo quy định.

- Đề nghị chủ lớp mẫu giáo Bé Yêu Oi triển khai tập huấn cho đội ngũ.

- Đề nghị trường Trung Nhất, Đặng Văn Ngữ thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công khi hợp đồng với Công ty cung cấp suất ăn công nghiệp cho học sinh.

3. Về công tác thu chi

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 1: thu hồi 9 khoản chi từ quỹ Ban đạo diện cha mẹ học sinh với số tiền 92.745.273 đồng; thực hiện quyết toán chi

theo đúng nguồn quy định; đơn vị thực hiện sổ chi chợ ăn sáng, ăn trưa và xế từ tháng 9/2023.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 2 thực hiện thực hiện quyết định về việc công khai các khoản thu năm học 2023-2024 trước khi lập biên bản niêm yết công khai; thực hiện bổ sung cột chi tiết số tiền 1HS/ngày trên sổ tính tiền ăn sáng, trưa và xế theo quy định.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 5: đơn vị chưa thực hiện thu học phí năm học 2023-2024, chờ hướng dẫn cấp quận; xây dựng kế hoạch vận động tài trợ giáo dục nội dung phù hợp theo quy định, trình Phòng GD-ĐT phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; đơn vị phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh công khai kế hoạch kinh phí hoạt động nội dung cụ thể, không thu bình quân, triển khai trên tinh thần tự nguyện; cập nhật lại sổ tính tiền ăn sáng, ăn trưa và xế theo mẫu đúng quy định.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 7: cân đối sổ tính tiền chợ ăn sáng đảm bảo số tiền được chi trong ngày, không để phát sinh số tiền chênh lệch cuối ngày số tiền âm.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Sơn ca 15: thực hiện chi chợ theo quy định, có thể hiện cột đơn giá 1 học sinh/ ngày; Cân đối sổ tiền chi chợ trong ngày, đảm bảo chênh lệch cuối ngày không phát sinh số tiền bị âm.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Thành phố Tuổi thơ: tiền ăn sáng, ăn trưa, xế và sữa của học sinh là khoản tiền thu hộ, đề nghị nhà trường thực hiện thu đủ chi đủ.

- Đề nghị hiệu trưởng trường mầm non Hạnh Phúc: đơn vị cân đối hợp lý, đảm bảo số tiền chi chợ trong ngày cân đối với số tiền chi chợ tiêu chuẩn trong ngày, không được để phát sinh số dư cuối ngày số tiền âm; đơn vị cập nhật đơn giá 1 ngày ăn/1 học sinh đối với sổ tính tiền ăn sáng, trưa và xế.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Lê Đình Chinh triển khai công tác quyết toán thu chi kinh phí quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2022-2023 theo quy định; chỉ chấp thuận cho phép Ban đại diện cha mẹ học sinh kêu gọi kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2023-2024 khi đảm bảo triển khai đúng hướng dẫn theo quy định; đơn vị thực hiện thu, thanh toán tiền suất ăn bán trú học sinh theo giá ký hợp đồng suất ăn công nghiệp cho học sinh và đảm bảo số tiền mỗi suất ăn đúng theo mức đã thỏa thuận, thống nhất với cha mẹ học sinh.

- Đề nghị hiệu trưởng trường tiểu học Trung Nhất: cập nhật thực hiện tên gọi nguồn quỹ Ban đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư 55/TT-BGDĐT và Công văn số 562/GDĐT ngày 29/9/2023; đơn vị xem lại điều khoản đơn giá ký kết trong hợp đồng cung cấp suất ăn công nghiệp, hợp đồng số 06/HĐNA ngày 1/9/2023 theo đúng quy định.

- Đề nghị hiệu trưởng trường THCS Độc Lập rút kinh nghiệm trong việc vận động tài trợ theo đúng quy định của Thông tư 16/TT-BGDĐT.

- Đề nghị hiệu trưởng trường THCS Việt Úc: cung cấp phụ lục hợp đồng thể hiện rõ số tiền 1 ngày ăn /1 học sinh đối với bữa ăn, trưa và xế theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra có kế hoạch khắc phục các hạn chế, thiếu sót nêu trên; đồng thời lập báo cáo kết quả khắc phục gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phận kiểm tra) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận thông báo kết quả kiểm tra; các đơn vị còn lại tự kiểm tra, rà soát, điều chỉnh hoạt động tại đơn vị để thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT: TP, PTP;
- Các đơn vị trường học trực thuộc;
- Lưu: VT, Hường.

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Bình