

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 452/KH-SGDĐT ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Nhà Bè về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU

Nhằm trang bị kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức để xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất tốt và đủ năng lực thi hành công vụ, tận tụy phục vụ Đảng, Nhà nước và Nhân dân.

Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông nghiệp vụ, có đủ năng lực xây dựng hệ thống chính trị, nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa tiên tiến, hiện đại, đáp ứng công cuộc công nghiệp hóa, hiện đại hóa và hội nhập quốc tế.

II. NHIỆM VỤ

Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, cập nhật thông tin, kiến thức mới và trang bị kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025.

Trang bị kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp.

Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 tập trung thực hiện những nhiệm vụ như sau:

1. Đào tạo, bồi dưỡng trong nước

Đẩy mạnh bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành cho cán bộ, công chức, viên chức; tiếp tục thực hiện Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18 tháng 9 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trang bị kiến thức, kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ; kiến thức về văn hóa công sở; nâng cao tinh thần trách nhiệm về đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp. Bên cạnh đó, tổ chức bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ về một số lĩnh vực trọng điểm như: văn thư - lưu trữ; công tác thi đua khen thưởng,... cho cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

2. Bồi dưỡng ở nước ngoài

Thực hiện theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân Huyện.

III. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Các lớp do Sở Nội vụ Thành phố tổ chức

Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện theo đề cử của Ủy ban nhân dân Huyện tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch các lớp của Thành phố tổ chức.

2. Các lớp bồi dưỡng, tập huấn do Huyện tổ chức

a) Tập huấn nghiệp vụ công tác văn thư, lưu trữ

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác văn thư, lưu trữ tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Chi cục Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ Thành phố.

- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự tham dự.

- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Chi cục Văn thư lưu trữ, Sở Nội vụ Thành phố.

- Thời gian học: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý II/2024.

- Địa điểm: Tại Trung tâm chính trị Huyện.

b) Tập huấn kỹ năng, nghiệp vụ Tài chính, kế toán đối với các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách làm công tác Kế toán tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Sở Tài chính Thành phố.

- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự tham dự.
- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Sở Tài chính Thành phố.
- Thời gian học: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý IV/2024.
- Địa điểm: Tại Trung tâm chính trị Huyện.

c) Tập huấn về công tác đấu thầu, mua sắm tài sản cho các đơn vị sử dụng ngân sách Nhà nước

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách làm công tác Kế toán tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Sở Tài chính Thành phố.
- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự tham dự.
- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Sở Tài chính Thành phố.
- Thời gian học: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý IV/2024.
- Địa điểm: Tại Trung tâm chính trị Huyện.

d) Bồi dưỡng nghiệp vụ Thẩm định giá

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác theo dõi, quản lý tài sản tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Sở Tài chính Thành phố.
- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự tham dự.
- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Sở Tài chính Thành phố.
- Thời gian học: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý III/2024.
- Địa điểm: Tại Trung tâm chính trị Huyện.

e) Tập huấn, quán triệt, triển khai thực hiện Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Sở Nội vụ Thành phố.
- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 02 nhân sự tham dự.
- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Sở Nội vụ Thành phố.
- Thời gian học: 01 ngày, dự kiến tổ chức trong quý II/2024.
- Địa điểm: Tại Trung tâm chính trị Huyện.

f) Tập huấn Chương trình phát triển Thanh niên Thành phố giai đoạn 2023 - 2030

- Đối tượng: Cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác Thanh niên thuộc cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Nhà Bè.

- Nội dung: Theo chương trình chi tiết của Học viện Cán bộ Thành phố.
- Số lượng: Mỗi đơn vị cử 01 nhân sự tham dự.
- Báo cáo viên: Học viện Cán bộ Thành phố.
- Thời gian học: Dự kiến tổ chức trong quý III/2024.
- Địa điểm: Trung tâm Chính trị Huyện.

g) Bồi dưỡng chính trị hè cho đội ngũ giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo Huyện

- Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, các trường và nhóm, lớp mầm non (công lập và ngoài công lập), Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên Huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

- Số lượng: Dự kiến 1.860 người, dự kiến biên chế 07 lớp học.
- Báo cáo viên: Theo đề xuất của Ban Tuyên giáo Huyện ủy Nhà Bè.
- Thời gian học: từ 2,5 đến 3 ngày/lớp. Dự kiến tháng 8 năm 2024.
- Địa điểm: Trung tâm Chính trị Huyện.

IV. KINH PHÍ

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo bồi dưỡng giáo viên Huyện, xây dựng Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên; tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng giáo dục tại địa phương theo kế hoạch được duyệt; xây dựng đội ngũ cốt cán tại địa phương để hỗ trợ và tổ chức thực hiện đào tạo bồi dưỡng giáo viên theo kế hoạch và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

2. Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở

- Xây dựng kế hoạch cụ thể, dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham gia từng lớp; tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động giáo viên, viên chức quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng Giáo dục Đào tạo.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, viên chức quản lý tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Riêng đối với giáo viên, ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo quy định và thực hiện các báo cáo định kỳ theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024, đề nghị các đơn vị xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm 2024 và tạo điều kiện thuận lợi để đội ngũ được tham dự đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT “để báo cáo”;
- UBND Huyện “để báo cáo”;
- Các bộ phận thuộc PGDĐT “để thực hiện”;
- Các trường MN, TH, THCS, “để thực hiện”;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Oanh