

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng
Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 281/QĐ-GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công;

Đoàn Kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công một cách sát thực, khách quan về: đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất kỹ thuật; chuyên môn; tài chính (*thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác*); kiểm tra nội bộ nhà trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống bạo lực học đường; công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác y tế trường học; thực hiện chương trình dạy thay sách giáo khoa mới lớp 8; thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT; thực hiện dân chủ trong nhà trường; công tác văn thư, bảo vệ bí mật nhà nước, công tác chuyển đổi số.

Kiểm tra nhằm phát hiện những ưu điểm, những kinh nghiệm tốt để phát huy; phát hiện những mặt hạn chế, còn thiếu sót để tư vấn, thúc đẩy nhằm giúp cho trường nâng cao chất lượng hoạt động toàn diện.

II. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

Nghiên cứu tài liệu về kết quả các hoạt động của trường qua các năm học.

Khảo sát thực tế, dự giờ dạy của giáo viên và hoạt động của nhân viên.

Kiểm tra hồ sơ, sổ sách quản lý của Hiệu trưởng và các cá nhân, bộ phận có liên quan.

Làm việc với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh về các nội dung có liên quan và cần thiết đến nội dung kiểm tra.

Lập các biên bản kiểm tra.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA VÀ PHÂN CÔNG KIỂM TRA

Ông Lê Thanh Hải (Trưởng đoàn): Phụ trách chung, kiểm tra thực hiện dân chủ trong nhà trường và công tác chuyển đổi số.

Ông Nguyễn Thanh Nhân (Phó Trưởng đoàn). Phân công: Thường trực Đoàn Kiểm tra, thư ký; kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ nhà trường; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

Kiểm tra công tác quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công bà Nguyễn Thị Kim Lan.

Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật. Phân công ông Nguyễn Hữu Thành Nhân.

Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn. Phân công ông Cam Văn Võ Kiêm Toàn, ông Nguyễn Duy Phúc, bà Huỳnh Thị Kim Kiều, bà Trần Thị Phương Thảo, bà Lê Thị Hồng Phượng, ông Huỳnh Trần Khánh Long, ông Nguyễn Trung Hiếu, bà Đặng Thị Bích Hương, ông Lê Hồng Linh, ông Nguyễn Cường.

Kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy thay sách giáo khoa mới lớp 8. Phân công: Ông Cam Văn Võ Kiêm toàn phối hợp với các ông bà kiểm tra chuyên môn.

Kiểm tra công tác tài chính. Phân công bà Võ Thị Thanh Kim Huệ.

Kiểm tra công tác y tế trường học. Phân công bà Nguyễn Thị Liên Phương.

Kiểm tra công tác phòng, chống bạo lực học đường. Phân công Ông Nguyễn Anh Tuấn.

Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Phân công bà Lê Thị Kim Ngân.

Kiểm tra công tác văn thư, bảo vệ bí mật nhà nước. Phân công ông Nguyễn Đặng Ngân.

IV. THỜI GIAN KIỂM TRA

Ngày 05/3/2024, Đoàn Kiểm tra gửi mẫu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và kết quả đạt được của đơn vị từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra cho Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công.

Ngày 20/3/2024, Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu hướng dẫn) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo (2 bộ báo cáo trên giấy có ký tên, đóng dấu) và gửi file báo cáo qua Email theo địa chỉ: <nguyentnhan.nhabe@tphcm.gov.vn>.

Ngày 25/3/2024, lúc 14 giờ 00 phút, Đoàn Kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra và Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công tại đơn vị và Đoàn tiến hành kiểm tra thực tế từ ngày 26/3/2024 đến hết ngày 01/4/2024.

Ngày 03/4/2024, các thành viên Đoàn Kiểm tra hoàn thành biên bản kiểm tra, gửi cho Thư ký Đoàn Kiểm tra.

Chậm nhất ngày 12/4/2024, Đoàn Kiểm tra thông qua dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra với liên tịch Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công.

Chậm nhất ngày 19/4/2024, Đoàn Kiểm tra triển khai thông báo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công.

Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công lập kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót theo thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) gửi đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (thông qua bộ phận kiểm tra) trước 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra.

Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công gửi báo cáo khắc phục các hạn chế, thiếu sót kèm theo minh chứng (nếu có) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (nơi nhận: bộ phận kiểm tra) trước 45 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Trung học cơ sở Lê Thành Công./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Lê Thanh Hải