

Số: /KH-GDDT

Nhà Bè, ngày tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng
Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-GDDT ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết;

Đoàn Kiểm tra xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết với các nội dung như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết một cách sát thực, khách quan về công tác quản lý của Hiệu trưởng: Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất kỹ thuật; chuyên môn; kiểm tra nội bộ nhà trường; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống bạo lực học đường; công tác phổ biến giáo dục pháp luật; công tác y tế trường học; thực hiện chương trình dạy thay sách giáo khoa mới lớp 4; thực hiện công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; công tác văn thư, lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước; công tác chuyển đổi số.

Kiểm tra nhằm phát hiện những ưu điểm, những kinh nghiệm tốt để phát huy; phát hiện những mặt hạn chế, còn thiếu sót để tư vấn, thúc đẩy nhằm giúp cho Hiệu trưởng nhà trường nâng cao chất lượng quản lý toàn diện.

2. Phương pháp kiểm tra

Nghiên cứu tài liệu về kết quả các hoạt động của trường qua các năm học.

Khảo sát thực tế, dự giờ dạy của giáo viên và hoạt động của nhân viên.

Kiểm tra hồ sơ sổ sách quản lý của Hiệu trưởng và các cá nhân, bộ phận có liên quan.

Làm việc với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh, học sinh về các nội dung có liên quan cần thiết đến kiểm tra.

Lập các biên bản kiểm tra.

3. Nội dung kiểm tra và phân công kiểm tra

Ông Lê Thanh Hải (Trưởng đoàn): Phụ trách chung; kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ ở trong nhà trường; kiểm tra công tác chuyển đổi số.

Ông Nguyễn Thanh Nhân (Phó Trưởng đoàn). Phân công: Thường trực Đoàn Kiểm tra, thư ký; kiểm tra công tác kiểm tra nội bộ nhà trường; công tác tiếp

công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kiểm tra công tác quản lý đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phân công bà Nguyễn Thị Kim Lan.

Kiểm tra công tác quản lý cơ sở vật chất, kỹ thuật. Phân công ông Nguyễn Hữu Thành Nhân.

Kiểm tra công tác quản lý chuyên môn; kiểm tra việc thực hiện chương trình dạy thay sách giáo khoa mới lớp 4. Phân công ông Trần Lê Hồng Phúc, bà Trịnh Thanh Phương và bà Trần Thị Hà Như.

Kiểm tra công tác tài chính. Phân công bà Võ Thị Thanh Kim Huệ.

Kiểm tra công tác quản lý y tế trường học. Phân công bà Nguyễn Thị Liên Phương.

Kiểm tra công tác phổ biến, giáo dục pháp luật. Phân công bà Lê Thị Kim Ngân.

Kiểm tra công tác phòng, chống bạo lực học đường. Phân công Ông Nguyễn Anh Tuấn.

Kiểm tra công tác văn thư, lưu trữ; bảo vệ bí mật nhà nước. Phân công ông Nguyễn Đăng Nhân.

4. Thời gian kiểm tra

Ngày 04/3/2024, Đoàn Kiểm tra gửi mẫu báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ và kết quả đạt được của đơn vị từ đầu năm học 2023-2024 đến thời điểm kiểm tra cho Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết.

Ngày 14/3/2024, Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý của thủ trưởng đơn vị (theo mẫu hướng dẫn) gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo (2 bộ báo cáo giấy có ký tên, đóng dấu) và gửi file báo cáo qua Email theo địa chỉ: <nguyentnhan.nhabe@tphcm.gov.vn>. Người nhận: ông Nguyễn Thanh Nhân, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lúc 14 giờ 00 phút, ngày 18/3/2024, Đoàn Kiểm tra công bố Quyết định kiểm tra và Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết tại đơn vị và Đoàn tiến hành kiểm tra thực tế từ ngày 19/3/2024 đến hết ngày 25/3/2024.

Ngày 27/3/2024, các thành viên Đoàn Kiểm tra hoàn thành biên bản kiểm tra, giao cho thư ký.

Từ Ngày 01/4/2024 đến ngày 04/4/2024, Đoàn Kiểm tra gửi dự thảo thông báo kết quả kiểm tra đến Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết để lấy thêm ý kiến.

Chậm nhất ngày 12/4/2024, Đoàn Kiểm tra triển khai thông báo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết.

Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết lập kế hoạch khắc phục hạn chế, thiếu sót theo thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) gửi đến Phòng Giáo dục và Đào tạo

(thông qua Bộ phận kiểm tra) trước 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra.

Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết gửi báo cáo khắc phục các hạn chế, thiếu sót kèm theo minh chứng (nếu có) đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (*nơi nhận: bộ phận kiểm tra*) trước 45 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Bùi Thanh Khiết./.

Nơi nhận:

- Thành viên Đoàn Kiểm tra;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG GD&ĐT
Lê Thanh Hải