

Số : 1036/GDDT

Gò Vấp, ngày 05 tháng 9 năm 2024

V/v hướng dẫn tổ chức vận hành
Hệ thống quản lý thiết bị dạy học
ngành Giáo dục và Đào tạo

Kính gửi: Hiệu trưởng trường Tiểu học, Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 5040/SGDDT-KHTC ngày 14 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn tổ chức vận hành Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo;

Để hệ thống quản lý thiết bị dạy học của Ngành hoạt động hiệu quả, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và phục vụ tốt công tác quản lý giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp đề nghị Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

- Chủ động liên hệ các đơn vị cung cấp dịch vụ để thực hiện kết nối vào Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức nhập cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu thiết bị dạy học của đơn vị theo các quy định tại Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và Quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng Hệ thống quản lý thiết bị dạy học ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Cần nghiên cứu kỹ các điều, khoản của các Quy chế để thực hiện đúng và đủ các quy định; quản lý được tần suất sử dụng thiết bị.

- Đơn vị cân đối nguồn ngân sách được cấp để mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu, đảm bảo phục vụ cho các hoạt động giáo dục trong năm học mới 2024-2025.

- Ban hành Quy định nội bộ của đơn vị về về quản lý, sử dụng, khai thác thông tin, dữ liệu từ Hệ thống quản lý thiết bị dạy học của ngành (hoàn thành trước ngày 15 tháng 9 năm 2024, gửi 01 bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo để phục vụ công tác quản lý).

- Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu thiết bị dạy học (số liệu về nhân sự, giáo viên, học sinh, phòng học, phòng chức năng, phân công giảng dạy, thời khóa biểu, mua sắm tài sản, thanh lý tài sản...).

- Quản lý tần suất, hiệu quả việc sử dụng các thiết bị dạy học (công tác quản lý mượn trả; thống kê các thiết bị được sử dụng bao nhiêu lần, các giáo viên có sử dụng/không sử dụng thiết bị để đánh giá hiệu quả sử dụng thiết bị và chất lượng giảng dạy của giáo viên tại đơn vị, tính hao mòn của thiết bị...).

- Triển khai thực hiện báo cáo thống kê, đánh giá chất lượng và các báo cáo khác trên Hệ thống quản lý định kỳ theo Học kỳ, hàng năm hoặc theo yêu cầu của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt các nội dung nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Vĩnh Thanh