

Số: 1534/KH-GDDT

Gò Vấp, ngày 16 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12/2024

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Tổ chức Kỷ niệm “ 80 năm ngày Thành lập Quân đội nhân dân, ngày Hội quốc phòng toàn dân (22/12/1944-22/10/2024)”.	Theo KH	Các đơn vị
2	- Mời Hội Cựu chiến binh phường (quận) về sinh hoạt truyền thống với GV và HS. - Thăm địa chỉ đỏ; thăm và giao lưu với các đơn vị kết nghĩa.	Theo KH	Các đơn vị
3	- Phát động trong học sinh phổ thông thực hiện mùa thi nghiêm túc	Tuần 2,3, 4	Các trường TH, THCS
4	Tổ chức Gặp gỡ và Đối thoại với học sinh .	Theo KH	Các đơn vị TH, THCS
5	- Phổ biến các văn bản QPPL theo Kế hoạch.	Theo Kế hoạch	Ngành và các đơn vị
6	- Tham gia Chương trình tập huấn – Rèn luyện Giáo viên, Phụ trách Đội quận Gò Vấp lần thứ XV năm học 2024 – 2025	Ngày 11/12 đến 14/12/2024	Ngành và các đơn vị
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
	I. Mầm non		
7	- Tổng hợp số liệu học kỳ I - báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo TPHCM.	Tuần 4	Tổ MN
8	- Tham gia kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ	Trong tháng	Tổ MN, PT
9	- Tổ chức hội thi: “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” cấp Quận và dự thi cấp TP.	Trong tháng	Tổ MN, 4 cụm trường
10	- Triển khai và chỉ đạo các trường, nhóm lớp tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi dành cho giáo viên mầm non ở các cơ sở GDMN	Tuần 3,4	Tổ MN
11	- Kiểm tra tổ chức hoạt động giáo dục tại nhóm, lớp độc lập.	Tuần 4	Tổ MN, HT trường

			vệ tinh
12	- Tham dự và triển khai lại chuyên đề “ <i>Nâng cao năng lực tổ chức bài tập vận động cho trẻ nhà trẻ</i> ”.	Trong tháng	Tổ MN MN Hoa Hồng
	II. Phổ thông		
13	- <i>Chuyên đề Dạy nói và nghe cho HS lớp 5 theo hướng phát triển năng lực</i>	Tuần 1	Tổ PT, Trường TH Lê Quý Đôn
14	- Rà soát thống kê kì giữa năm trên cổng CSDL;	Tuần 1	Các trường TH, THCS và các bộ phận phụ trách
15	- Thu thập báo cáo hoạt động và số liệu sơ kết học kì 1	Tuần 4	Tuần 4
16	- Kiểm tra việc thực hiện đánh giá HS theo thông tư 27	Theo KH	Theo KH
17	- Kiểm tra việc lập kế hoạch cá nhân các trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập	Theo KH	Theo KH
18	- Thăm lớp dự giờ các môn học/hoạt động giáo dục thực hiện theo chương trình GDPT 2018; tham gia buổi sinh hoạt chuyên môn khối; nắm tình hình giảng dạy tài liệu giáo dục địa phương và kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.	Theo KH	Theo KH
19	- Hội thi “Khéo tay kỹ thuật” lần XII dành cho học sinh trung học cơ sở năm học 2024 – 2025 cấp quận	Tuần 1	Tổ PT, Trường THCS HVN
20	- Hội thi “Văn hay chữ tốt” cấp quận năm học 2024-2025	Tuần 1	Tổ PT
21	- Các bộ môn THCS nộp file ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra đánh giá cuối kì I năm học 2024 - 2025.	Theo KH	Các trường THCS
22	- Kiểm tra Học kỳ I năm học 2024-2025	Theo KH	Các trường TH, THCS
23	- Đón đoàn khảo sát chính thức KĐCLGD Trường TH LTV, HVN	Theo KH	Trường LTV, HVN
24	- Thực hiện kiểm tra rà soát dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.	Theo KH	Tổ Phổ thông, các trường THCS
	* Phổ cập giáo dục		
25	- Kiểm tra dữ liệu, hồ sơ công tác PCGD 16/16 phường	28/11-06/12	Theo QĐ
26	- Rà soát lại dữ liệu và hoàn thiện hồ sơ PCGD, XMC cấp	Tuần 2,3	CV PGD&ĐT, CT

	quận		PCGD 16 phường
27	- Tham gia đoàn kiểm tra PCGD, XMC năm 2024 cấp Thành phố	Tuần 4	Theo QĐ
28	- Tham mưu UBND quận ban hành QĐ công nhận đạt chuẩn PCGD 16 phường	Tuần 2	CV PGD&ĐT
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
29	- Tổ chức cho giáo viên sử dụng đồ dùng dạy học, giáo án điện tử	Trong tháng	Các đơn vị
30	- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách thiết bị	Trong tháng	Các đơn vị
31	- Mua bổ sung đồ dùng dạy học theo yêu cầu Tổ nhóm, Khối chuyên môn	Trong tháng	Các đơn vị
32	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Uống nước nhớ nguồn”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Trong tháng	Các đơn vị
33	- Lựa chọn đề tài, biên soạn thư mục chuyên đề chuẩn bị phục vụ chương trình HKII.	Trong tháng	Các đơn vị
34	- Tiếp tục phát động phong trào đọc sách đến các em học sinh.	Trong tháng	Các đơn vị
35	- Tiếp tục bổ sung sách, báo, tài liệu cho thư viện và giới thiệu SGK, STK phục vụ HK II.	Trong tháng	Các đơn vị
36	- Các trường nộp báo cáo sơ kết học kỳ I	20/12	Các đơn vị
	* Công tác Y tế		
37	- Tiếp tục Đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường...	Theo Kế hoạch	Các đơn vị
38	- Tiếp tục rà soát học sinh chưa tiêm hoặc tiêm Sởi chưa đủ 2 mũi và vận động phụ huynh đưa học sinh tiêm chủng theo qui định	Trong tháng	Các cơ sở GDMN, trường TH
39	- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và cập nhật báo cáo trên hệ thống theo qui định	Trong tháng	Các đơn vị MN, TH, THCS
40	- Phối hợp với Phòng Y tế thực hiện chương trình Tư vấn và Chăm sóc sức khỏe sinh sản.	1/12 đến 25/12	Các trường THCS công lập

41	- Triển khai Kế hoạch Kiểm tra công tác kiểm tra y tế trường học năm 2024-2025	Tuần 4	PGD&ĐT
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức – Kiểm tra		
42	- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	Bộ phận TC, các đơn vị
43	- Tiếp tục thẩm định hồ sơ công nhận Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng các trường Mầm non tư thực.	Trong tháng	Bộ phận TC
44	- Tiếp tục thẩm định Hồ sơ cấp phép thành lập, giải thể, Hồ sơ cấp phép hoạt động trường mầm non, phổ thông tư thực.	Trong tháng	Bộ phận TC
45	- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc tháng 01/2025.	Trong tháng	Bộ phận TC
46	- Thực hiện Hồ sơ nâng Phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 4/2024.	Trong tháng	Bộ phận TC
47	- Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2023-2024 hết thời gian tập sự 12 tháng.	Trong tháng	Bộ phận TC
48	- Kiểm tra nội bộ Phòng Giáo dục và Đào tạo: Kiểm tra việc thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.	Trong tháng	Ban Kiểm tra nội bộ PGD&ĐT
49	- Kiểm tra việc tổ chức kiểm tra cuối kỳ I tại các trường TH và THCS.	Trong tháng	50% các trường TH, THCS (CL+NCL)
50	- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2024-2025.	Trong tháng	Theo Quyết định 3390/QĐ-UBND
51	- Hoàn thành Đề án sát nhập 2 trường MN Hạnh Thông Tây và MN Tường Vy.	Trong tháng	Bộ phận tổ chức PGD; HT 2 trường MN HTT, TV
52	- Rà soát BHXH của VC, người lao động	Hạn chót 16/12	Các đơn vị
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		

53	- Tổ chức xem xét, đánh giá và công nhận sáng kiến năm học 2024-2025.	Tháng 12/2024, tháng 01/2025	Các đơn vị
54	- Thực hiện thanh toán tạm ứng kinh phí hỗ trợ học phí cho HS tiểu học các CSGD ngoài công lập NH 2023-2024 theo NQ05/2024.	Trong tháng	Ngành và các đơn vị
55	- Thực hiện chuyển kinh phí các kỳ thi học 2024-2025	Trong tháng	TC-KT
56	- Thực hiện thanh toán tạm ứng hỗ trợ học phí theo NQ17/2022 NH 2022-2023 với các CSGD mầm non ngoài công lập	Trong tháng	TC-KT
57	- Thực hiện thanh toán tạm ứng hỗ trợ chi phí học tập các trường công lập NH 2023-2024	Trong tháng	TC-KT
58	- Trình dự toán kinh phí miễn giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa cho trẻ mẫu giáo năm học 2024-2025 về UBND quận	Trong tháng	TC-KT
59	- Trình dự toán kinh phí hỗ trợ học phí cho trẻ là con công nhân trong khu công nghiệp NH 2024-2025 về UBND quận	Trong tháng	TC-KT
60	- Tham gia tổ kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2024-2025	Trong tháng	TC-KT; các trường MN
61	- Tổ chức Ngày Pháp luật theo quy định	Trong tháng	Các đơn vị
62	- Phổ biến các VBQPPL	Theo KH của trường	Các đơn vị
63	- Tổ chức kiểm kê tài sản	31/12	Các đơn vị
64	- Tổ chức công khai tài sản (các đối tượng phải công khai tài sản)	Hạn chót 31/12	Các đơn vị
65	- Tiếp tục hoàn thành giai đoạn 2 phòng điều hành thông minh	Trong tháng	Các đơn vị
66	- Hoàn thành các loại báo cáo	Trong tháng	Các đơn vị

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
 - Thường trực Quận ủy;
 - Thường trực UBND quận;
 - Bà Đào Thị My Thư - PCT UBND Quận;
 - Các đơn vị thuộc ngành;
 - Lưu: VT.
- (để báo cáo)

TRƯỞNG PHÒNG

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Trịnh Vĩnh Thanh