

Số: 1177 /BC-GDDT

Gò Vấp, ngày 10 tháng 10 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 9/2024

1. Công tác Chính trị tư tưởng - Đoàn thể

- Kỷ niệm Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).

- Các đơn vị tổ chức khai giảng và Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025.

- Tham dự Hội nghị tổng kết công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023-2024, Ngành giáo dục quận nhận được Giấy khen “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ công tác giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh sinh viên, hoạt động thể thao và y tế trường học năm học 2023- 2024”.

- Các cơ sở giáo dục vận động quyên góp ủng hộ đồng bào bị ảnh hưởng do bão số 3 (Yagi) đến ngày 30/9/2024 với Kết quả như sau: 8.551.044.169 đồng (Trong đó CB, GV, NV: 2.025.550.787 đồng, PHHS và HS: 6.525.493.382 đồng), các đơn vị cũng đã chuyển về các cơ quan tổ chức chính trị, đoàn thể (Hội chữ thập đỏ quận, Liên đoàn lao động quận, UBMTTQVN quận-phường, Công đoàn Sở GD&ĐT...).

- Phối hợp Hội đồng Đội triển khai, tổ chức Lễ Hưởng ứng chủ đề năm học 2024-2025; hưởng ứng “Tháng giáo dục An toàn giao thông năm 2024.

- Tham gia tổng kết công tác

* Nhận xét:

+ Mặt làm được:

Các trường đã tích cực vận động VC, NLĐ, CMHS, HS toàn ngành tích cực đóng góp ủng hộ nạn nhân cơn bão Yagi.

Các trường đã tổ chức tốt Lễ Khai giảng năm học 2024-2025 trên tinh thần trang trọng, nhẹ nhàng tạo ấn tượng tốt với GV, HS.

+ Mặt hạn chế

Còn có đơn vị chưa tổ chức khéo léo việc tuyên dương HS gây nên bức xúc cho CMHS, tạo dư luận không tốt cho ngành.

+ Đề nghị:

HT các trường cần thận trọng trong các quyết định tránh tạo ra dư luận, gây bức xúc cho CMHS, VC, NLĐ.

2. Công tác chuyên môn

2.1. Mầm non

- Tổ MN xây dựng kế hoạch năm học 2024-2025.

- Thống kê, báo cáo nhanh đầu năm học 2024-2025 gửi Sở GD&ĐT.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năm học 2024-2025; phân công cụm chuyên môn các trường MN.

- Trường MN Thiên Ân họp hội đồng tự đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2024 -2025 và nộp báo cáo tự đánh giá kiểm định chất lượng năm học 2024-2025 về Sở GD&ĐT.

- Thực hiện báo cáo các trẻ chưa tiêm đủ mũi tiêm Sởi về Sở Giáo Dục, họp trực tuyến về phòng chống dịch Sởi.

- Hoàn thành nhập số liệu BC đội ngũ, CSVCL...trên cổng csdl hcm.edu.vn.

- Bồi dưỡng năng lực quản lý, nghiệp vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non. (mỗi quận, huyện đăng nhập tối đa 04 tài khoản, thành phố Thủ Đức 09 tài khoản).

- Ngày 26&27/9 các trường tham gia tập huấn lớp Nghiệp vụ thư viện do TTVH quận và Phòng GD&ĐT quận.phối hợp tổ chức.

- Góp ý Kế hoạch năm học:2024-2025 các trường MN CL, MNTT, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập tư thực.

- Hợp Ban đề thi tại kỳ tuyển dụng viên chức các trường MN công lập trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2024-2025 (sau hợp Ban đề thi sẽ làm việc cả ngày) Thành viên theo Quyết định số 2720/QĐ-HĐTDVC ngày 17/9/2024

- In sao đề tuyển dụng viên chức các trường MN công lập trên địa bàn quận Gò Vấp năm học 2024-2025

- Kiểm tra các điều kiện cho phép thành lập Lớp MG Vùng Đất Hạnh Phúc (P11)

*** Hoạt động của các đơn vị:**

- Tổ chức ngày hội Bé đến trường. Thời gian: 30 phút phần lễ và 30 phút phần hội. Trẻ được chơi các trò chơi vận động và thưởng thức các tiết mục văn nghệ sôi động, đầy ý nghĩa.

- Nhà trường đã tiến hành trang trí môi trường chuẩn bị cho lễ hội “Vui hội trăng rằm”. Giáo viên cho trẻ làm lồng đèn với nhiều nguyên vật liệu. Ngày 17/9/2024: Nhà trường tổ chức lễ hội với các hoạt động: làm lồng đèn, múa hát, xem kịch, rước đèn, phá cỗ,... giúp trẻ biết được ý nghĩa ngày tết trung thu.

- Các lớp đã ổn định nề nếp khá tốt và bắt đầu tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Nhà trường đã xây dựng lịch hoạt động sân bãi, lịch hoạt động phòng chức năng. Giáo viên bắt đầu cho trẻ tham gia các hoạt động vào tuần 2 tháng 9.

- Tiến hành cho trẻ chào cờ đầu tuần và làm quen sân tập thể dục sáng

- Tổ chức các hoạt động đầu năm giúp trẻ thích nghi với chế độ sinh hoạt nhóm lớp, bước đầu rèn các nề nếp ăn, ngủ, vệ sinh, học tập và vui chơi cho trẻ. Giáo viên tổ chức cho trẻ làm quen trường lớp và chế độ sinh hoạt trường mầm non. Các lớp Chồi lá đã ổn định nề nếp, tổ chức thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch. Các lớp mầm, nhà trẻ trẻ còn khóc, vẫn tiếp tục ổn định nề nếp lớp. Giáo viên các lớp đã thực hiện nghiên cứu hồ sơ trẻ đầu năm, phê hồ sơ để nắm bắt tình hình thói quen, sở thích của trẻ (đặc biệt là trẻ mới) để có biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp. Thực hiện phát động tháng an toàn

nắm bắt tình hình thói quen, sở thích của trẻ (đặc biệt là trẻ mới) để có biện pháp nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp. Thực hiện phát động tháng an toàn giao thông trong đơn vị. Nhà trường tổ chức cho cha mẹ trẻ ký kết việc thực hiện an toàn giao thông, an ninh trường học khi đưa trẻ đến trường.

- Thực hiện rà soát công khai trên trang web theo Thông tư 09 về Kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tự kiểm tra rà soát mua sắm bổ sung điều kiện CSVC trang thiết bị đồ dùng đồ chơi chuẩn bị năm học mới.

- Các đơn vị thực hiện vận động ủng hộ bảo lụt miền Bắc

- Tham gia các cuộc thi trực tuyến của Liên đoàn Lao Động quận Gò Vấp tổ chức.

*** Công tác kiểm tra:**

- Kiểm tra các điều kiện giải thể Trường MN Bé XuKa.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường tại các trường MN.

*** Nhận xét:**

+ Mặt đạt được:

Bậc học mầm non nhận Giấy khen của GD Sở GD&ĐT về thành tích năm học 2023-2024.

100% các trường tổ chức Lễ khai giảng năm học mới thành công tốt đẹp với nhiều hoạt động đa dạng, phong phú; thực hiện tốt công tác phòng chống dịch dịch Sởi. Các trường tập trung cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất kịp thời để đón các bé trong năm học mới được thuận lợi.

+ Mặt hạn chế:

Một số trường thực hiện công tác báo cáo còn chậm trễ, không thực hiện báo cáo (TT và nhóm lớp)

2.2. Phổ thông

- Các trường tổ chức Lễ Khai giảng và phát động chủ đề năm học 2024-2025 : » Thiếu nhi Thành phố vang lời Bác dạy, tự hào truyền thống, tiếp bước cha anh » .

- Từ ngày 09/9 đến ngày 15/9 : CBQL, GV, NV các trường MN, TH, THCS. - Thực hiện khảo sát, đánh giá năng lực, kỹ năng số của cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục (theo CV5470 của Sở GD&ĐT)<https://chuyendoiso.hcm.edu.vn/>.

- Tham dự Hội nghị Tổng kết Năm học 2023-2024 đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn thành phố tại Trường TH, THCS, THPT Nam Mỹ-, Q.Bình Thạnh (10/9).

- Tham dự Hội thảo xây dựng giải pháp định danh đơn vị kiến thức và thống kê Học liệu số cho Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tại Sở GD&ĐT(10/9).

- Ngày 24/9 : Tham gia khảo sát việc thực hiện xã hội hóa biên soạn SGK theo CTGDPT 2018 (QĐ 3336/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/9/2024 của Bộ GD&ĐT tổ chức tại SGD&ĐT.

- Ngày 24/9 đến 29/9 : HT, các PHT; Toàn bộ GV dạy các môn học và Hoạt động trải nghiệm - hướng nghiệp lớp 4, 8 trong năm học 2023-2024- Khảo

CTGDPT 2018 trong năm học 2023-2024 (CV571/VKHGDVN-GDPTQG của Bộ GD&ĐT) <https://gesd.edu.vn/khaosat/3/>

2.2.1. Tiểu học

- Ngày 09/9, vào chương trình tuần 1 cấp Tiểu học theo KH của đơn vị.
- Ngày 16/9, Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề cấp Tiểu học năm học 2024-2025.
- Ngày 25/9, tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đối với Giáo dục Đặc biệt tại Sở GD&ĐT.

2.2.2. THCS

- Ngày 10/9 đến 15/9, CBCĐ, MLCM, Đại diện BGH, GV dạy bộ môn các trường THCS tham gia họp chuyên môn đầu năm năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch của SGDĐT.
- Ngày 17/9 đến 21/9, họp chuyên môn bậc THCS triển khai nhiệm vụ chuyên môn trọng tâm của năm học.
- Ngày 25/9, Lãnh đạo, Thảo-NVN, Đức-NTr; bà: B.Liên-PVT, Đẹp-ND, Hương-LTT- Tham dự Hội nghị góp ý kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 cấp Trung học cơ sở tại Trường THCS Bình Thọ, Thủ Đức.

Nhận xét:

Bậc học TH, THCS nhận Giấy khen của GD Sở GD&ĐT về thành tích năm học 2023-2024.

Về xây dựng KH tổ chức giảng dạy, hoạt động các câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa. Các trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức các câu lạc bộ sau giờ học chính khóa; sắp xếp thời khóa biểu phù hợp, theo đúng hướng dẫn; tổ chức được nhiều câu lạc bộ giúp học sinh phát huy năng lực bản thân.

Về phân công tiết nghĩa vụ cho GV môn tiếng Anh. Đa số các trường phân công GV môn tiếng Anh phù hợp với quy định của CTGDPT 2018 để tính tiết nghĩa vụ cho GV.

Về xây dựng thời khóa biểu (THCS), các trường đã xây dựng thời khóa đầy đủ các môn học/hoạt động giáo dục theo CTGDPT 2018.

+ Hạn chế:

Nội dung trong tiết câu lạc bộ của một số trường chưa phù hợp, còn thiên về ôn luyện kiến thức đơn thuần; Nội dung của một tiết còn quá ít so với thời gian học (Ví dụ: một tuần có 2 tiết học câu lạc bộ em yêu tiếng việt nhưng nội dung chỉ có : Tìm từ đồng nghĩa,...); Nội dung dạy giữa câu lạc bộ này và câu lạc bộ khác còn trùng lặp về kiến thức (Ví dụ: Câu lạc bộ “Em yêu khoa học” có nội dung tương tự như câu lạc bộ Mỹ thuật, câu lạc bộ Toán); Đa số các trường chưa có trích dẫn nguồn tài liệu ngay bên cạnh nội dung của tiết học mà để riêng danh mục tài liệu tham khảo.

- Một số trường TH, HT phân công GV môn tiếng Anh trợ giảng cho GV người bản xứ khi chưa có sự đồng thuận của GV và sử dụng hình thức này để tính tiết nghĩa vụ.

- Còn một số trường THCS xếp tiết Lap trong buổi 2 nhưng nhà trường không có phòng Lap; một số trường xếp chương trình buổi 2 vào tiết thứ 9.

+ Đề nghị: Nhà trường chỉ triển khai giảng dạy hoạt động các câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa khi đã được Phòng GD&ĐT thẩm định chương trình giảng dạy; KH tổ chức giảng dạy, hoạt động các câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa, các

dạy; KH tổ chức giảng dạy, hoạt động các câu lạc bộ ngoài giờ chính khóa, các trường điều chỉnh theo đúng thông báo đã gửi trước đó. Yêu cầu các tổ chuyên môn ghi rõ nội dung dạy của từng tiết, thể hiện rõ nội dung, trích dẫn tài liệu tham khảo (tên tác giả, trang.....), tiết dạy phải thể hiện được việc tổ chức theo đúng hình thức câu lạc bộ, tránh tình trạng ôn luyện kiến thức như học thêm, dạy thêm. Nội dung của một tiết câu lạc bộ phải đảm bảo cân đối giữa thời lượng và các hoạt động trong tiết học cũng như phù hợp với trình độ học sinh. Việc tổ chức câu lạc bộ phải sắp xếp khoa học, hợp lý tránh sự trùng lặp. Nội dung dạy phải phù hợp với tên gọi của câu lạc bộ; Điều chỉnh TKB theo nội dung của CV 2848/GDĐT-TrH ngày 16/8/2029 của Sở GD&ĐT Về việc hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh từ năm 2019-2020.

2.2.3. Giáo dục không chính quy- khuyết tật

- Khai giảng các lớp phổ cập giáo dục tại các điểm trường trên toàn quận.
- Tham dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục đặc biệt tại Sở GD&ĐT.
- Tham mưu văn bản cử giáo viên dạy lớp PCGD THCS ban đêm tại điểm trường Quang Trung và dạy các lớp PC Tiểu học ban ngày tại 2 điểm trường Chi Lăng, Trần Quang Khải năm học 2024-2025.
- Triển khai công văn thực hiện nhiệm vụ PCGD và lập danh sách học sinh năm học 2024-2025.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” trên địa bàn quận Gò Vấp.
- Xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời năm 2024” đối với ngành Giáo dục và Đào tạo.
- Tham dự Hội thảo trực tuyến “Học tập và làm theo tư tưởng của Chủ tịch Hồ Chí Minh về đào tạo và phấn đấu trở thành người công dân tốt, người cán bộ tốt góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong thời kỳ mới” tại Sở GD&ĐT.

* Nhận xét

+ Mặt làm được:

Đã kiện toàn đội ngũ GV dạy phổ cập tiểu học.

- Chuẩn bị tốt việc tiếp Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Bộ GD&ĐT.

+ Hạn chế

Hồ sơ PCGD vẫn còn một số thiếu sót cần bổ sung.

+ Đề nghị

Bộ phận phụ trách PCGD chỉ đạo GV kiêm nhiệm công tác PCGD khắc phục các thiếu sót về hồ sơ.

3. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Ngày 12/9, các trường đã gửi kết quả đánh giá bài thu hoạch bồi dưỡng chính trị hè năm 2024 .

- Ngày 15/9, tham dự tập huấn bồi dưỡng giáo dục STEAM của Trường ĐHSP TPHCM.

4. Công tác thiết bị

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học, các trường đã thực hiện xây dựng kế hoạch hoạt động công tác thiết bị năm học 2024-2025.

- Các đơn vị thực hiện thành lập Tổ thiết bị, Ban tiếp nhận, Ban kiểm kê, thanh lý ĐDDH hư hỏng, lập kế hoạch mua sắm và bổ sung ĐDDH mới. Phát động phong trào tự làm ĐDDH trong đội ngũ giáo viên để bổ sung thêm những ĐDDH còn thiếu.

- Phụ trách thiết bị bước đầu đã thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo dõi công tác thiết bị năm học 2024-2025.

- Ngày 23, 24&29/9 Phụ trách thiết bị các trường tham gia tập huấn hình thức trực tuyến Hệ thống quản lý thiết bị theo link:
<https://zoom.us/j/96153372234?pwd=QlYgf9k5rQqolJeUKSmi6jqYY7Sb4S.1.h>
<https://zoom.us/j/98725190791?pwd=pbpJrzvbgFXxfVlhP2Wh2rgPu2zia7.1>

- Trong tháng, giáo viên các trường đã sử dụng **40.972** ĐDDH, tự làm **1.879** ĐD và Giáo án điện tử, các trường đã sử dụng kinh phí mua sắm trang thiết bị ĐDDH là **80.796.000** đồng(trong đó kinh phí ngân sách là **65.720.000** đồng, kinh phí trường là **15.076.000** đồng), tổ chức được **569** tiết chiếu phim hoạt hình, phim cổ tích Việt Nam, phim tư liệu về ATGT,... và **779** lần phát thanh học đường các bài hát về chủ đề năm học mới, các bài hát “ Vui trung thu” phục vụ học sinh.

5. Công tác thư viện

- Xây dựng kế hoạch công tác thư viện năm học 2024-2025.

- Kiểm tra việc thực hiện trang bị sách giáo khoa và tài liệu tham khảo của các trường TH, THCS vào đầu năm học mới (bảo đảm 100% học sinh có đủ SGK để học tập), cung cấp đủ sách và tài liệu giảng dạy cho giáo viên, bổ sung sách chuyên môn, tham khảo theo đề xuất của giáo viên.

- Thực hiện hồ sơ, sổ sách, công tác nghiệp vụ Thư viện.

- Phát động phong trào đọc sách trong toàn trường.

- Thành lập Tổ mạng lưới thư viện giáo viên và học sinh.

* Kinh phí chi cho thư viện: Mua báo: 10.409.000đ; Mua sách: 80.253.000đ; Trang bị CSVC: 98.480.192đ; Hoạt động thư viện: 100.000đ; Chi khác: 0 đ

6. Công tác Y tế

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường.

- Tham gia tập huấn truyền thông giáo dục sức khỏe; công tác tổ chức tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch bệnh Sởi tại các cơ sở giáo dục; truyền thông giáo dục sức khỏe.

- Phối hợp Trung tâm y tế tổ chức tiêm chủng Sởi cho các em học sinh các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học tại trường và trạm y tế.

- Triển khai công văn số 1065/GDDT ngày 13/9/2024 về tổ chức các hoạt động hưởng ứng Phong trào Vệ sinh yêu nước nâng cao sức khỏe Nhân dân năm 2024

* Nhận xét

+ Mặt làm được

Các trường đã thực hiện tốt kế hoạch phòng chống dịch.

+ **Mặt hạn chế**

Khi có sự cố y tế xảy ra, HT nhà trường chưa kịp thời báo cáo với lãnh đạo Phòng GD&ĐT để xin ý kiến chỉ đạo; giải quyết vụ việc không theo trình tự được quy định dẫn đến những thông tin về vụ việc không chuẩn ảnh hưởng đến uy tín nhà trường và ngành.

+ **Đề nghị**

Khi có sự cố xảy ra, HT phải báo ngay nội dung vụ việc về Phòng GD&ĐT bằng điện thoại và văn bản.

7. Cơ sở vật chất, tài chính

- Công ty TNHH Sản xuất – Thương mại Tiến Đạt là đơn vị trúng thầu gói thầu Mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024-2025: đã tiến hành giao hàng cho 26/26 đơn vị.

- Dự thảo các khoản thu năm học 2024-2025.

- Trình UBND mức tạm thu tháng 9/2024 năm học 2024-2025.

- Các CSGD mầm non ngoài công lập thực hiện quyết toán tiền hỗ trợ cho con trẻ là công nhân đang làm việc trong khu công nghiệp tại các CSGD NH 2023-2024.

- Chuyển tiền hỗ trợ chênh lệch học phí cho các CSGD mầm non ngoài công lập NH 2022-2023. Tổng số 76/83 CSGDMN, số tiền 10.628.520.000 đồng. Có 6 CSGD đã giải thể (214.300.000 đ), 01 CSGD chưa cung cấp số TK (85.600.000 đ).

- Tổng hợp phí dự tuyển viên chức năm học 2024-2025: có 361 ứng viên dự tuyển, số tiền: 144.400.000 đồng.

Nhận xét:

- Việc thực hiện gói thầu Mua sắm trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học 2024-2025 đảm bảo đúng tiến độ: công ty TNHH Sản xuất – Thương mại Tiến Đạt đã thực hiện đúng tiến độ giao hàng.

- Trình UBND mức tạm thu tháng 9/2024 năm học 2024-2025: CV 5310/UBND-GDĐT-KHTC ngày 18/9/2024 về tạm thu, Mầm non: 1.500.00đ/HS, Tiểu học, THCS: 1.200.000 đ/HS.

- Dự thảo các khoản thu năm học 2024-2025: đã tổng hợp số liệu từ các đơn vị để phối hợp với phòng Tài chính Kế hoạch quận trình UBND các khoản thu cho NH 2024-2025.

- Việc quyết toán tiền hỗ trợ cho con trẻ là con công nhân đang làm việc trong khu công nghiệp tại các CSGD mầm non ngoài công lập NH 2023-2024: Các CSGD thực hiện chi trả cho Cha Mẹ học sinh quyết toán với PGD.

- Việc chuyển tiền hỗ trợ chênh lệch học phí cho các CSGD mầm non ngoài công lập NH 2022-2023 theo NQ17/2022: đã thực hiện chuyển tiền cho các đơn vị theo QĐ số 746/QĐ-GDĐT ngày 19/6/2024 của Phòng giáo dục và Đào tạo. Tổng số 76/83 CSGDMN, số tiền 10.628.520.000 đồng; có 6 CSGD đã giải thể (214.300.000 đ), 01 CSGD chưa cung cấp số TK (85.600.000 đ).

8. Công tác quản lý:

8.1 Công tác tổ chức

- Tiếp tục thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề và xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở MN, TH, THCS công lập và trường GDCB HV

theo Thông tư số 01, 02, 03/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định công nhận Hiệu trưởng Trường Mầm non Tư thụ Khiết Tâm, Phó Hiệu trưởng Trường Mầm non Thiên Ân, Trường Tiểu học Nam Việt.

- Thẩm định hồ sơ, tham mưu Ủy ban nhân dân quận ban hành Quyết định cho 02 viên chức nghỉ việc tháng 10 năm 2024 (Thông qua Phòng Nội vụ).

- ~~Thẩm định hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức tuyển dụng năm học 2023 – 2024 hoàn thành thời gian tập sự (6, 9 tháng).~~

- Thực hiện Hồ sơ xét nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý 2, 3 năm 2024 cho 1.353 giáo viên các trường công lập.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân quận ký ban hành Quyết định thành lập Ban đề thi, Tổ sao in đề thi, Ban kiểm tra sát hạch kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2024 – 2025; Tổ chức kiểm tra sát hạch (vòng 2) cho 361 ứng viên đủ điều kiện dự tuyển.

8.2. Công tác Kiểm tra - Thi đua - Pháp chế

- Từ ngày 16/9/2024 đến 27/9/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã kiểm tra công tác tổ chức bán trú, vệ sinh môi trường tại 8 trường Mầm non, 10 trường Tiểu học, 8 trường THCS. Nhìn chung, tại thời điểm kiểm tra, các đơn vị đều thực hiện tốt công tác bán trú, vệ sinh môi trường.

- Từ ngày 23/9/2024 đến 27/9/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành kiểm tra công tác tuyển sinh, chuyển trường tại 6 trường MN, 7 trường TH, 4 trường THCS (công lập). Nhìn chung, tại thời điểm kiểm tra, các đơn vị đều thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh đã được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

- Từ ngày 30/9/2024 đến 04/10/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo đã tiến hành kiểm tra việc triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc bảo đảm và sử dụng thiết bị dạy học tối thiểu theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; lựa chọn và sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024- 2025 tại 7 trường TH, 5 trường THCS (công lập). Qua kiểm tra, các trường đảm bảo điều kiện triển khai thực hiện CTGDPT 2018.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2024-2025 và trình UBND quận phê duyệt.

- Giải quyết các đơn thư phản ánh, kiến nghị của giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh trong ngành.

*** Khó khăn - đề xuất:**

- Trường MN Sơn Ca khuyết 1 Phó Hiệu trưởng (về hưu từ tháng 8/2024).

- Trường MN Ngọc Lan khuyết 1 Phó Hiệu trưởng. Số lượng trẻ được tuyển sinh chưa đủ so với kế hoạch tuyển sinh được duyệt.

- Trường MN Hòa Mi thiếu 2 giáo viên.

- Về cập nhật thông tin của trẻ trên cơ sở dữ liệu:

- + Các trường gặp khó khăn vì năm học trước có thể chuyển danh sách cả lớp (file excel) lên cơ sở dữ liệu, tuy nhiên ở năm học này thì không thực hiện

+ Thông tin về nơi sinh của trẻ yêu cầu phải nhập đầy đủ 03 cấp (phường, quận, thành phố), song trên khai sinh của trẻ thì không thể hiện đủ 03 cấp, hỏi cha mẹ trẻ cũng không biết dẫn đến việc các trường cập nhật thiếu thông tin.

+ Theo yêu cầu mới của cơ sở dữ liệu phải có số căn cước công dân của ba và mẹ của trẻ, tuy nhiên có trường hợp cha mẹ trẻ không hợp tác và phản ứng với yêu cầu này làm trường phải mất thời gian giải thích, giải quyết → Kiến nghị đơn vị cung cấp phần mềm hoàn thiện hơn để giúp các trường thuận tiện và không phải mất nhiều thời gian khi nhập thông tin của trẻ lên cơ sở dữ liệu chung.

- Bảo hiểm tai nạn của học sinh và hoạt động tham quan dã ngoại là 02 nội dung cần thiết đối với học sinh nói chung và đối với trẻ mầm non nói riêng, tuy nhiên trong quy định các khoản thu tại Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố quy định các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ năm học 2024 - 2025 (Nghị quyết số 13/2024/NQ-HĐND) lại không có 02 khoản thu này, nên các trường gặp không ít khó khăn trong tổ chức hoạt động tại đơn vị → Kiến nghị lãnh đạo xem xét và đề xuất bổ sung 02 khoản thu ở các năm học sau./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Quận ủy;
- Thường trực UBND Quận; (để báo cáo)
- Bà Đào Thị My Thư -
PCT UBND quận;
- Các đơn vị thuộc ngành;
- Lưu: VT.



Trịnh Vĩnh Thanh