

Số: 1707 /CV-PGDĐT-CNTT

Cử Chi, ngày 19 tháng 9 năm 2024

Về việc thực hiện thu thập dữ liệu
thông tin thống kê giáo dục kỳ
đầu năm học 2024 - 2025.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường mầm non;
- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường trung học cơ sở ;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung ;
- Chủ các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, mầm non;

Căn cứ Công văn số: 5922/SGDĐT-KHTC ngày 18/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 – 2025.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai đến các cơ sở giáo dục về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 - 2025 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/> (gọi tắt là **CSDL HCM**), cụ thể như sau:

1. Nội dung thực hiện

Các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện khẩn trương rà soát, hoàn thành dữ liệu năm học 2023 - 2024 và chuyển dữ liệu sang năm học 2024 - 2025. Sau đó cập nhật, bổ sung đầy đủ các thông tin trên hệ thống CSDL HCM năm học 2024 - 2025 gồm: dữ liệu về trường học, dữ liệu về lớp học, dữ liệu về cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên và nhân viên, dữ liệu về học sinh, dữ liệu về chương trình giáo dục, dữ liệu về cơ sở vật chất trường học, dữ liệu về ngân sách nhà nước và các dữ liệu liên quan khác (thời điểm báo cáo tính đến ngày **25/9/2024**).

2. Gửi báo cáo lên cấp trên:

Chủ nhóm, lớp, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm rà soát, kiểm tra và duyệt dữ liệu báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024 - 2025 của đơn vị.

Thời gian hoàn chỉnh báo cáo thống kê đầu năm học 2024 - 2025 trên Hệ thống và **gửi lên cấp trên trước 30/9/2024**.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tiến hành so dò, rà soát số liệu và có ý kiến phản hồi trực tiếp trên Hệ thống từ ngày **01/10/2024 đến ngày 02/10/2024**. Các cơ sở giáo dục kiểm tra thông tin phản hồi trên Hệ thống, nếu dữ liệu báo cáo đầu năm học 2024 - 2025 bị từ chối, phải cập nhật điều chỉnh, bổ sung thông tin.

Sau khi đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xác nhận “**Duyệt dữ liệu**” thành công trên **Hệ thống**, đề nghị đơn vị trích xuất **báo cáo EMIS, báo cáo cơ sở vật chất** và

in báo cáo theo mẫu đã tích hợp sẵn (có chữ ký, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) nhằm đảm bảo tính pháp lý của số liệu và gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo trước **04/10/2024** qua link <https://bit.ly/BCCNTT2425>



<https://bit.ly/BCCNTT2425>

Lưu ý:

- Rà soát bổ sung đầy đủ các thông tin thường thiếu gồm về hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, tọa độ...; Về lớp học: lớp học 2 buổi/ngày, lớp chuyên, lớp năng khiếu TDTT, lớp tăng cường tiếng anh, lớp tích hợp ...; Về học sinh: CCCD, năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học...; Về đội ngũ: CCCD, năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm,...; Về cơ sở vật chất: thông tin về phòng học, phòng bộ môn, diện tích; nhập đầy đủ biểu về ngân sách nhà nước: đúng đơn vị tính

- Đối với thực hiện chuyển trường cho học sinh năm học 2024 - 2025 trên hệ thống CSDL HCM: Sau khi học sinh hoàn thành chương trình và có đầy đủ kết quả của năm học cũ (năm học 2023 - 2024), đề nghị các trường có học sinh chuyển trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh thực hiện việc tiếp nhận và chuyển đi trên hệ thống CSDL HCM thống nhất trên hồ sơ của năm học 2024 - 2025.

3. Phân công quản lý cơ sở dữ liệu

Chủ các nhóm, lớp, Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm phân công người quản lý cơ sở dữ liệu của đơn vị

- Đối với Chủ các nhóm lớp phân công giáo viên hoặc nhân viên bằng văn bản
- Đối với Hiệu trưởng các trường có quyết định phân công 01 cán bộ quản lý và 01 giáo viên hoặc nhân viên.

Văn bản hoặc quyết định phân công gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo theo tập báo cáo nêu trên.

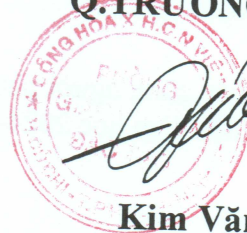
Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc xin liên hệ qua địa chỉ Email: cntt.cc@hcm.edu.vn. (Phần chủ đề gửi email gồm: Tên đơn vị + Họ và tên + Số điện thoại liên hệ. Phần nội dung mô tả chi tiết các thắc mắc, đề nghị hỗ trợ).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Công văn này.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BLĐ PGD (để biết);
- Lưu: VT, TTMén.

Q. TRƯỞNG PHÒNG



Kim Văn Minh

UBND XÃ.....
Nhóm, lớp.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Củ Chi, ngày tháng 9 năm 2024

Về việc phân công người phụ trách
 cơ sở dữ liệu năm học 2024-2025.

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-SGDĐT ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thu thập, quản lý, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục;

Căn cứ Công văn số:/GDĐT-VP ngày tháng 9 năm 2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo Về việc thực hiện thu thập dữ liệu thông tin thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024 - 2025.

Năm học 2024 – 2025, Nhóm, lớp phân công Ông (Bà) Là(giáo viên hoặc nhân viên), Số điện thoại chịu trách nhiệm thực hiện cơ sở dữ liệu tại Hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo của Thành phố Hồ Chí Minh tại địa chỉ <https://csdl.hcm.edu.vn/>

Nhóm, lớp kính chuyển phòng Giáo dục và Đào tạo huyện./.

Củ Chi, ngày tháng 9 năm 2024

Chủ nhóm lớp
 (Ký tên)