

Số: ~~1492~~/GDĐT-CNTT

Củ Chi, ngày 14 tháng 8 năm 2024

Về thực hiện báo cáo nhanh
đầu năm học 2024-2025.

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở;
- Giám đốc TT.GDNN-GDTX, TT.GDTX;
- Hiệu trưởng Trường TH-THCS Tân Trung;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 03/2024/TT-BGDĐT ngày 18/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Hệ thống chỉ tiêu thống kê ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4929/SGDĐT ngày 12/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Về thực hiện báo cáo nhanh đầu năm học 2024-2025.

Nhằm thực hiện tốt công tác thống kê đầu năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện các biểu mẫu thống kê báo cáo nhanh đầu năm học 2024-2025 với nội dung cụ thể như sau:

Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trên địa bàn huyện Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, TH-THCS Tân Trung trên địa bàn và nộp báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện qua link trước ngày **20/8/2024**.

Các biểu mẫu báo cáo gồm: (file mẫu excel)

- Phụ lục 1: Tổng hợp số liệu đầu năm học 2024-2025.
- Phụ lục 2: Số liệu thống kê đầu năm 2024-2025 giáo dục mầm non.
- Phụ lục 3: Số liệu thống kê đầu năm 2024-2025 giáo dục tiểu học.
- Phụ lục 4: Số liệu thống kê đầu năm 2024-2025 giáo dục trung học cơ sở.
- Đối với các trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: thực hiện Phụ lục 6.
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên thực hiện Phụ lục 8.
- Linh nhập báo cáo và link gửi file pdf

Mầm non <https://bit.ly/2024MNBCNHANH>

Tiểu học: <https://bit.ly/2024-TIEUHOCBCNHANH>

THCS+ THPT+GDNN-GDTX: <https://bit.ly/2024-THCSBAOCAONHANH>

Link dùng chung file pdf: <https://bit.ly/2024-BAOCAONHANHFILESCAN>

Trong quá trình thực hiện, nếu có gì thắc mắc xin liên hệ với Cô Trần Thị Mến, chuyên viên phòng GDĐT huyện qua Email cntt.cc@hcm.edu.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đúng thời gian qui định.

Nơi nhận :

- Như trên;
- BLĐ PGD (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTM.



Q. TRƯỞNG PHÒNG

Kim Văn Minh