

Số: 1274/KH-PGDĐT-THCS

Củ Chi, ngày 25 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH
Về tổ chức Hội nghị tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024
và triển khai phương hướng trọng tâm năm học 2024-2025
Cấp Trung học cơ sở

Căn cứ Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024; Công văn số 1258/PGDĐT-THCS ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện xây dựng Kế hoạch tổ chức tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng trọng tâm năm học 2024-2025 cấp Trung học cơ sở như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm tổng kết công tác chỉ đạo chuyên môn và công tác chỉ đạo thực hiện các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025; Khen thưởng các tập thể cá nhân đã có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong năm học qua;

- Đánh giá những mặt đạt được, những tồn tại, nguyên nhân và từ đó đề ra giải pháp khắc phục trong năm học 2024-2025;

- Đánh giá đầy đủ, cụ thể, thực chất các nhiệm vụ năm học đã triển khai; ghi nhận những nỗ lực, cố gắng, đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm của đội ngũ CBQL, giáo viên góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giáo dục của bậc học nói riêng và của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện nói chung.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức và thành phần tham dự

- Thời gian: 08 giờ 00' ngày 01 tháng 8 năm 2024 (Thứ 5)

- Địa điểm: Hội trường Trường THCS Tân Phú Trung (Số 04, đường 77, ấp Đình, xã Tân Phú Trung, huyện Củ Chi)

- Thành phần tham dự:

+ Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

+ Thầy Trần Văn Toàn – Nguyên Trưởng phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

+ Chuyên viên phụ trách chuyên môn bậc học Trung học cơ sở;

+ Tổ trưởng Văn phòng, chuyên viên phụ trách công tác CNTT, công tác học sinh, công tác XMC-PCGD...

+ CBQL (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) các trường trung học cơ sở, Trường TH-THCS Tân Trung;

+ Đại diện Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX huyện;

+ Cá nhân được khen thưởng (thư mời riêng).

3. Chương trình Hội nghị

- Văn nghệ chào mừng đầu giờ (3 tiết mục);

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu và các thành phần tham dự;

- Báo cáo tóm tắt tổng kết chuyên môn bậc học trung học cơ sở năm học 2023-2024 và trình bày dự kiến phương hướng nhiệm vụ công tác giáo dục bậc học THCS năm học 2024-2025;

- Báo cáo tham luận của một số đơn vị về mô hình, giải pháp hay, hiệu quả trong giáo dục bậc THCS;

- Phát biểu của đ/c Phó trưởng phòng phụ trách chuyên môn bậc học THCS về gợi ý, định hướng các nội dung cần tập trung thảo luận, đóng góp ý kiến;

- Phát biểu, thảo luận, đóng góp ý kiến của các đại biểu tham dự Hội nghị;

- Phát biểu trao đổi, giải đáp của chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, đại diện Ban Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX và lãnh đạo phụ trách chuyên môn bậc học;

- Phát biểu chỉ đạo và kết luận Hội nghị của Q.Trưởng phòng;

- Thông qua Quyết định của Q.Trưởng phòng về khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu;

- Câu lạc bộ CBQL bậc học THCS tổ chức họp mặt chia tay thầy Trần Văn Toàn – Nguyên Trưởng phòng GD&ĐT.

4. Nội dung bảng kê

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**HỘI NGHỊ
TỔNG KẾT CÔNG TÁC GIÁO DỤC CẤP TRUNG HỌC CƠ SỞ
NĂM HỌC 2023 – 2024
VÀ TRIỂN KHAI PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2024 – 2025**

Cử Chi, ngày 01 tháng 8 năm 2024

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Công tác chuẩn bị tài liệu Hội nghị

- Giao thầy Nguyễn Bá Linh – TTCM xây dựng dự thảo báo cáo tổng kết chuyên môn bậc học THCS năm học 2023-2024 và dự kiến phương hướng nhiệm vụ năm học 2024-2025; Thực hiện báo cáo tóm tắt để báo cáo trong Hội nghị (*thông qua lãnh đạo phụ trách trước khi trình Hội nghị chính thức*). Phối hợp thầy Phan Nghĩa Bình Nam chuẩn bị hình ảnh minh họa sinh động cho báo cáo; phối hợp đưa ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI vào thực hiện báo cáo....

- Về các nội dung viết báo cáo tham luận (*để trình bày trong Hội nghị*): Giao Hiệu trưởng các trường THCS sau tổ chức viết báo cáo tham luận (tối đa 5 trang đánh máy) kèm hình ảnh minh họa gửi về cô Phạm Thị Ngọc Bích – CV Phòng GD&ĐT hạn chót 27/7/2024 (Thứ Bảy). Cụ thể:

+ Trường THCS Thị Trấn 2: Hình thức tổ chức ra mắt Không gian Văn học với chủ đề "Suối nguồn Văn học" và ra mắt Câu lạc bộ Văn học.

+ Trường THCS Tân An Hội: Giải pháp thực hiện hiệu quả công tác tổ chức cho học sinh dự thi cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thành phố dành cho học sinh trung học.

- Giao cô Phạm Thị Ngọc Bích tiếp nhận, góp ý các báo cáo tham luận của các đơn vị.

- Giao các trường THCS rà soát, cung cấp 10 hình ảnh và các đoạn Video clip đẹp nhất về các hoạt động giáo dục của đơn vị (gửi về thầy Phan Nghĩa Bình Nam – CV Phòng GD&ĐT hạn chót 24/7/2024 (thứ Tư). Nội dung gợi ý như: Hoạt động giáo dục ngoài nhà trường, ngoài không gian lớp học; giáo dục kỹ năng sống; tiết học với giáo viên người nước ngoài; hoạt động giáo dục Stem; hoạt động bồi dưỡng, khen thưởng học sinh giỏi; hoạt động phối hợp với các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường để giáo dục học sinh; hoạt động tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; hoạt động các hội thi dành cho giáo viên, học sinh; công tác kiểm định chất lượng giáo dục; hoạt động đổi mới sáng tạo; xây dựng và lan tỏa không gian Văn hóa Hồ Chí Minh... Lưu ý: Hình ảnh có ghi chú nội dung hoạt động.

- Giao thầy Phan Nghĩa Bình Nam tập hợp tất cả hình ảnh, clip các đơn vị gửi; phối hợp thầy Nguyễn Bá Linh xây dựng file hình ảnh minh họa cho báo cáo cũng như việc ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI thực hiện báo cáo trong Hội nghị tổng kết; tập hợp tất cả tài liệu vào mã QR đính kèm thư mời gửi cho các đại biểu tham dự Hội nghị.

5.2. Dẫn chương trình

Giao cô Phạm Thị Ngọc Bích xây dựng kịch bản (thông qua lãnh đạo hạn chót 29/7/2024) và chịu trách nhiệm dẫn chương trình Hội nghị.

5.3. Chụp ảnh, quay video

Giao thầy Phan Nghĩa Bình Nam chịu trách nhiệm chụp ảnh, quay video trong thời gian diễn ra Hội nghị và phối hợp chuyên viên phụ trách để tham mưu thực hiện công tác truyền thông giáo dục trên cổng thông tin điện tử và trang fanpage của ngành ngay sau Hội nghị.

5.4. Công tác khen thưởng

Giao cô Hồ Thị Phương Chi chịu trách nhiệm tham mưu Q.Trưởng phòng về quyết định, danh sách khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu; Phối hợp thầy Nguyễn Bá Lĩnh chuẩn bị phần thưởng, giấy khen và mang phần thưởng, giấy khen cho lãnh đạo trao trong Hội nghị.

5.5. Công tác chuẩn bị CSVC phục vụ Hội nghị

Giao CBQL Trường THCS Tân Phú Trung hỗ trợ công tác chuẩn bị các điều kiện CSVC phục vụ Hội nghị; Chuẩn bị 3 tiết mục văn nghệ phục vụ Hội nghị. Công tác chuẩn bị các điều kiện CSVC hoàn tất chiều 31/7/2024.

5.6. Công tác điểm danh, tiếp khách và hướng dẫn đại biểu

Giao thầy Nguyễn Thanh Tuấn, cô Hồ Thị Phương Chi và thầy Nguyễn Văn Đền giúp thực hiện (bằng cả mã QR và điểm danh giấy).

5.7. Điều khiển máy tính, máy chiếu trình chiếu trong Hội nghị

Giao thầy Phan Nghĩa Bình Nam phối hợp giáo viên CNTT Trường THCS Tân Phú Trung thực hiện.

5.8. Thư ký Hội nghị: cô Phạm Thị Ngọc Bích

5.9. Giao thầy Nguyễn Bá Lĩnh tham mưu thư mời Hội nghị gửi đến tất cả các thành phần theo kế hoạch này (hạn chót 26/7/2024); Tham mưu thông báo ý kiến chỉ đạo và kết luận Hội nghị của chủ trì Hội nghị ngay sau Hội nghị 1 tuần.

Trên đây là Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 và triển khai phương hướng trọng tâm năm học 2024-2025 của bậc học Trung học cơ sở. Đề nghị thầy cô chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và CBQL các trường trung học cơ sở, Trường TH-THCS Tân Trung tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- LĐ.PGDĐT (để b/c);
- CV cấp THCS;
- Các trường THCS;
- Trường TH-THCS Tân Trung;
- Lưu: VT, NBLinh (02).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Đặng Thanh Tùng