

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6150 /KH-UBND

Củ Chi, ngày 16 tháng 7 năm 2024

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập  
trên địa bàn huyện Củ Chi

Số: 2691

Ngày

Chuyển: 17/8/2024

Số và ký hiệu HS

Căn cứ Quyết định số 1054/QĐ-UBND ngày 24 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành kế hoạch chỉ đạo điều hành phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách huyện và Chương trình công tác của Ủy ban nhân dân huyện năm 2024; nhằm tăng cường quản lý nhà nước đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện Củ Chi, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra tình hình hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện Củ Chi như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình hoạt động giáo dục, cũng như công tác triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố và việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn huyện.
- Giúp các cơ sở giáo dục ngoài công lập và các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy định pháp luật.
- Thông qua hoạt động kiểm tra kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý các trường hợp vi phạm về hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục.

### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan; trong quá trình kiểm tra, kết hợp tuyên truyền các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kinh doanh trong lĩnh vực giáo dục thực hiện đúng các quy định của pháp luật góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục đào tạo trên địa bàn huyện.
- Việc kiểm tra không gây cản trở, ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của các đơn vị được kiểm tra.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

### 1. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục ngoài công lập: Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học; Tư vấn du học; Giáo dục Kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; Dạy thêm học thêm.

## 2. Nội dung kiểm tra

- Thẩm quyền thành lập, cho phép hoạt động giáo dục đối với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục; nội dung quyết định thành lập, cho phép hoạt động giáo dục; đối tác liên kết với tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục.

- Thực hiện quy định về cơ sở vật chất; đội ngũ nhà giáo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Việc tuyển sinh, thực hiện chương trình giáo dục, cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

- Việc thông tin, công khai hoạt động giáo dục và báo cáo về hoạt động giáo dục cho cơ quan có thẩm quyền.

## 3. Các căn cứ pháp lý kiểm tra

- Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012 (sửa đổi bổ sung năm 2020);

- Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

- Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Giáo dục;

- Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

- Nghị định số 127/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP ngày 22 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục;

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Thông tư số 21/2018/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học;

- Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6,8,9,10,11,12,13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT.

## 4. Hình thức kiểm tra

Tổ kiểm tra liên ngành có nhiệm vụ kiểm tra tình hình hoạt động các cơ sở giáo dục ngoài công lập theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất khi có đơn phản ánh.

khuyến nại hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

5. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 17/7/2024 đến hết ngày 31/7/2024 (kèm lịch kiểm tra).

### **III. THÀNH LẬP TỔ KIỂM TRA**

1. Ông Đặng Thanh Tùng, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, Tổ trưởng;

2. Ông Võ Hoàng Trung Dũng, Trưởng phòng Tư pháp huyện, Tổ phó;

3. Ông Nguyễn Văn Đên, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành viên;

4. Ông Nguyễn Bá Lĩnh, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành viên;

5. Bà Bùi Thị Thanh Xuân, Chuyên viên Phòng Nội vụ huyện, thành viên;

6. Bà Bùi Nguyễn Thúy An, Chuyên viên Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện, thành viên;

7. Bà Đinh Thị Diễm Thúy, Chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện, thành viên;

8. Đại úy Lê Văn Tiến, Phó Đội trưởng – Đội PCCC Công an huyện, thành viên;

9. Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã, thị trấn; thành viên.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động các cơ sở ngoài công lập theo kế hoạch. Dự trù kinh phí bảo đảm công tác kiểm tra theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Thường trực UBND huyện, đồng thời đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm hành chính đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

#### **2. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện**

Hướng dẫn Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện dự trù kinh phí, quyết toán kinh phí kiểm tra theo quy định.

#### **3. Giao Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn**

- Rà soát, tổng hợp các cơ sở giáo dục ngoài công lập đang hoạt động trên địa bàn phụ trách báo cáo cho Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện) **trước ngày 18 tháng 7 năm 2024.**

- Phối hợp Tổ kiểm tra liên ngành huyện kiểm tra các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục ngoài công lập trên địa bàn phụ trách.

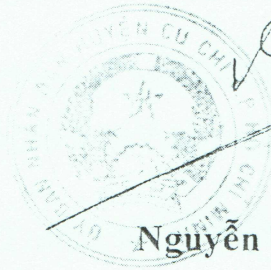
Ủy ban nhân dân huyện đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp tổ chức thực hiện Kế hoạch này. /.

Nơi nhận:

- TT.UBND huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn;
- Lưu VT, PGDĐT.2.NVĐ.30

*han*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



*Nguyễn Thị Hằng*

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN CỬ CHI

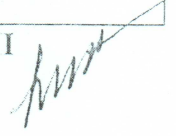
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LỊCH KIỂM TRA  
CƠ SỞ GIÁO DỤC NGOÀI CÔNG LẬP

(Theo Kế hoạch số 6450/KH-UBND ngày 16/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện  
Củ Chi)

| STT | Thời gian<br>(8g00 đến 16g30) |           | Địa bàn xã, thị trấn được kiểm tra                 |
|-----|-------------------------------|-----------|----------------------------------------------------|
| 1   | Thứ 3                         | 23/7/2024 | Sáng: Trung Lập Thượng, Trung Lập Hạ               |
|     |                               |           | Chiều: Phước Hiệp, Phước Thạnh, Thái Mỹ            |
| 2   | Thứ 4                         | 24/7/2024 | Sáng: Phước Vĩnh An, Tân Thạnh Tây, Tân Thạnh Đông |
|     |                               |           | Chiều: Trung An, Hòa Phú, Bình Mỹ                  |
| 3   | Thứ 5                         | 25/7/2024 | Sáng: An Nhơn Tây, An Phú, Phú Mỹ Hưng             |
|     |                               |           | Chiều: Nhuận Đức, Phạm Văn Cội, Phú Hòa Đông       |
| 4   | Thứ 3                         | 30/7/2024 | Sáng: thị trấn Củ Chi, Tân An Hội                  |
|     |                               |           | Chiều: Tân Phú Trung, Tân Thông Hội                |

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI



RECEIVED  
JAN 10 1964

RECEIVED  
JAN 10 1964

RECEIVED

RECEIVED

RECEIVED

|          |          |          |
|----------|----------|----------|
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |
| RECEIVED | RECEIVED | RECEIVED |

RECEIVED