

Đ. Văn Cường
Đ. Văn Cường
Đ. Văn Cường

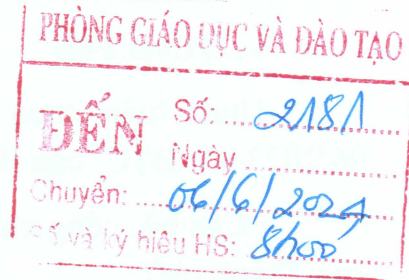
UBND HUYỆN CỬ CHI
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 731/PNV

V/v tổ chức lớp kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Cử Chi, ngày 05 tháng 6 năm 2024



Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân 21 xã – thị trấn;
- Các phòng, ban chuyên môn huyện;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 3982/KH-SNV ngày 04 tháng 6 năm 2024 của Sở Nội vụ Thành phố về việc tổ chức lớp kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp năm 2024. Phòng Nội vụ huyện thông báo như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Trang bị kiến thức về những phương pháp, cách thức thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng ở các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp và các doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

Các cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp và tạo điều kiện cho học viên tham gia lớp học; học viên chủ động, tích cực trong quá trình học tập.

II. ĐỐI TƯỢNG

Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra; phụ trách công tác phòng, chống tham nhũng.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

- Những nội dung cơ bản của pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
- Kỹ năng, biện pháp phòng ngừa các hành vi tham nhũng trong doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp.
- Công tác thanh tra kiểm tra nội bộ với việc phát hiện xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong doanh nghiệp.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐĂNG KÝ

1. Thời gian: Thời lượng chương trình dự kiến trong 03 ngày. Dự kiến tổ chức khai giảng vào tháng 8 năm 2024.

2. Địa điểm: theo Thông báo nhập học.

V. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 36/2018/TT-BTC¹ và Thông tư số 06/2023/TT-BTC² của Bộ Tài chính, cụ thể như sau:

- Cán bộ, công chức được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố.

- Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Lưu ý: Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu.

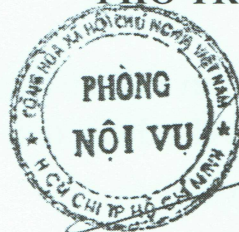
Danh sách tham dự gửi về Phòng Nội vụ huyện **trước ngày 12 tháng 6 năm 2024** và gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: ttmtien.cuchi@tphcm.gov.vn.

Trên đây là Thông báo của Phòng Nội vụ huyện gửi các cơ quan, đơn vị về việc tổ chức lớp kỹ năng, phương pháp thực hiện các biện pháp, phòng ngừa các hành vi tham nhũng tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp năm 2024./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PNV(2) TTMTien.2.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Võ Thị Ngọc Cẩm

¹ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

² Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC.