

Số: 1073 /GDĐT-TH

Về bồi dưỡng giáo viên sử dụng
sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo
khoa các môn Ngoại ngữ 1
năm học 2024-2025

Củ Chi, ngày 24 tháng 6 năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường tiểu học;
- Hiệu trưởng trường TH-THCS Tân Trung;
- Hiệu trưởng trường Nuôi dạy Trẻ em Khuyết tật.

Căn cứ Công văn số 3770/SGDĐT-GDTH ngày 20 tháng 6 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (Sở GDĐT) Thành phố Hồ Chí Minh về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024 – 2025;

Để chuẩn bị cho việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa (SGK) lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 từ năm học 2024 - 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) sử dụng SGK lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1

1. Phương án bồi dưỡng

(Xem chi tiết tại Phụ lục 1; Phụ lục 2; Phụ lục 3)

2. Một số lưu ý

- Thời gian bồi dưỡng (trực tiếp và trực tuyến):
 - + Sáng: Từ 8h00 đến 11h30.
 - + Chiều: Từ 13h30 đến 17h00.
- Địa điểm bồi dưỡng trực tuyến:
 - + Điểm cầu trung tâm do Sở GDĐT phối hợp với các tổ chức, cá nhân hoặc đơn vị liên kết có SGK được lựa chọn bố trí.
 - + Mỗi trường một điểm cầu, đảm bảo **không** có các điểm cầu bố trí dành cho cá nhân GV để đủ số lượng tài khoản cho toàn Thành phố.
- Địa điểm bồi dưỡng trực tiếp (Xem chi tiết tại Phụ lục 2).
- Thành phần: Theo số lượng các trường đã đăng kí với Phòng GDĐT.
- Cách tiến hành bồi dưỡng trực tuyến: CBQL, GV tham gia bồi dưỡng thông qua nền tảng CNTT được các tổ chức, cá nhân hoặc đơn vị liên kết có

SGK được lựa chọn cung cấp và hướng dẫn sử dụng; đảm bảo có mặt đầy đủ, đúng giờ, tương tác tích cực với báo cáo viên.

- Cách đặt tên tài khoản bồi dưỡng trực tuyến: để thuận tiện trong việc tương tác với báo cáo viên, đề nghị Hiệu trưởng các trường đặt tên tài khoản theo mẫu: HCM_Tên thành phố/quận/huyện_Tên trường, ví dụ: HCM_Quận 3_Nguyễn Thái Sơn.

Lưu ý:

- Phòng GD&ĐT huyện chọn các trường tiểu học sau làm địa điểm bồi dưỡng trực tiếp: trường Tiểu học Phan Văn Khải, trường Tiểu học Phạm Văn Cội và trường Tiểu học Phú Hòa Đông. Hiệu trưởng trường tiểu học được chọn làm địa điểm bồi dưỡng chịu trách nhiệm hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ tổ chức lớp học và báo cáo số lượng CBQL, GV tham gia từng buổi. (qua zalo của thầy Nguyễn Quốc Dũng)

- Phòng GD&ĐT huyện phân công CBQL phụ trách quản lý và điểm danh ở các điểm bồi dưỡng như sau:

+ Địa điểm trường Tiểu học Phan Văn Khải: Hiệu trưởng Nguyễn Quốc Quý.

+ Địa điểm trường Tiểu học Phạm Văn Cội: Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Hạnh.

+ Địa điểm trường Tiểu học Phú Hòa Đông: Hiệu trưởng Hồ Thị Bích Tuyền.

+ Địa điểm trường TH Nguyễn Khuyến: 74 Trần Mai Ninh, Phường 12, Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh (môn Tiếng Anh): Chiều ngày 16/7/2024: Cán bộ quản lý trường TH Hòa Phú.

+ Địa điểm: Capella Parkview, Số 3 Đặng Văn Sâm, Phường 09, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh (môn Tiếng Anh): Sáng ngày 12/7/2024 (trường TH Phú Mỹ Hưng).

II. Đánh giá giáo viên tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

Giao cho Hiệu trưởng tổ chức đánh giá GV tham gia bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa.

Hồ sơ đánh giá (*trực tuyến, trực tiếp*) được lưu giữ tại trường gồm:

- Danh sách điểm danh theo buổi hoặc môn học.

- Kế hoạch bài dạy có đánh giá của Hiệu trưởng: Mỗi GV soạn 01 Kế hoạch bài dạy (01 bài học hoặc chủ đề) đối với mỗi môn học/hoạt động giáo dục nộp cho Hiệu trưởng đánh giá. Hiệu trưởng đánh giá Kế hoạch bài dạy của GV theo 2 mức: ĐẠT hoặc KHÔNG ĐẠT.

Giáo viên được xếp loại ĐẠT khi tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng và có kế hoạch bài dạy xếp loại ĐẠT.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phân công nhân sự tiến hành theo dõi, giám sát, quản lý các lớp học cụ thể như sau:

- + Thầy Nguyễn Huỳnh Long- Phó Trưởng phòng: Quản ký chung.
- + Thầy Nguyễn Văn Lộc – Chuyên viên: Phụ trách điểm trường Tiểu học Phan Văn Khải và điểm trường Tiểu học Phạm Văn Cội.
- + Thầy Nguyễn Quốc Dũng – Chuyên viên: Phụ trách điểm trường Tiểu học Phú Hòa Đông.

2. Các trường

- Hiệu trưởng:

- + Xây dựng kế hoạch chi tiết, ban hành các quyết định điều động, lập danh sách các đối tượng tham gia bồi dưỡng (đã đăng kí với Phòng GDĐT) theo các lớp học do Sở GDĐT thông báo.
 - + Tổ chức giám sát, quản lý và đảm bảo các đối tượng được cử đi bồi dưỡng của đơn vị mình thực hiện hiệu quả, đảm bảo chất lượng các quy trình và hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.
 - + Không bố trí cho dạy lớp 5 và các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024 - 2025 đối với những giáo viên không tham gia bồi dưỡng hoặc không đạt được mức đánh giá theo yêu cầu.
 - + Kết thúc đợt bồi dưỡng, thực hiện tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên và báo cáo công tác bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa của trường bằng văn bản, gửi về Phòng GDĐT (Mẫu gửi sau) trước ngày 05/8/2024. (thầy Nguyễn Quốc Dũng)
 - + Thực hiện lưu trữ hồ sơ bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo theo hướng dẫn ở mục II.
- ### **- Giáo viên:**
- + Thực hiện việc tự bồi dưỡng, tham gia và thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các lớp bồi dưỡng, hoàn thành các yêu cầu của đợt bồi dưỡng.
 - + Vận dụng các nội dung được bồi dưỡng vào thực tế giảng dạy, tích cực thực hành để chuẩn bị cho việc dạy học trong năm học mới.

Trên đây là hướng dẫn về bồi dưỡng giáo viên sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 năm học 2024-2025 của Phòng GDĐT huyện. Đề nghị Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc để đợt bồi dưỡng đạt hiệu quả tốt nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TH.NQ.Dung.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Huỳnh Long

PHỤ LỤC 1
PHƯƠNG ÁN BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN GIÁO VIÊN
SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC LỚP 5
VÀ SÁCH GIÁO KHOA CÁC MÔN NGOẠI NGỮ 1
NĂM HỌC 2024 - 2025

TT	Tên sách	Tác giả	Tổ chức, cá nhân ¹	Đơn vị liên kết ²	Hình thức tập huấn	Ghi chú
2.	Toán 5	Trần Nam Dũng (Tổng Chủ biên), Khúc Thành Chính (Chủ biên), Đinh Thị Xuân Dung, Nguyễn Kinh Đức, Đậu Thị Huệ, Đinh Thị Kim Lan, Huỳnh Thị Kim Trang.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp 01 ngày 11/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	380 CBQL, GV
4.	Tiếng Việt 5	Tập 1: Nguyễn Thị Ly Kha, Trịnh Cam Ly (đồng Chủ biên), Vũ Thị Ân, Trần Văn Chung, Phạm Thị Kim Oanh, Hoàng Thụy Thanh Tâm. Tập 2: Nguyễn Thị Ly Kha, Trịnh Cam Ly (đồng Chủ biên), Vũ Thị Ân, Trần Văn Chung, Phạm Thị Kim Oanh, Hoàng Thụy Thanh Tâm.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ ngày Ngày 05/7/2024 (Xem Phụ lục 3) Trực tiếp 01 Ngày 8/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	378 CBQL, GV
6.	Đạo đức 5	Huỳnh Văn Sơn (Tổng Chủ biên), Mai Mỹ Hạnh (Chủ biên), Trần Thanh Du, Nguyễn Thanh Huân, Lâm Thị Kim Liên, Giang Thiên Vũ.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ Ngày 16/7/2024 (Lớp riêng) (Xem Phụ lục 3)	373 CBQL, GV
8.	Khoa học 5	Đỗ Xuân Hội (Tổng Chủ biên), Nguyễn Thị Thanh Thủy (Chủ biên), Lưu Phương Thanh Bình, Trần Thanh Sơn.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp ½ Ngày 10/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	373 CBQL, GV
10.	Lịch sử và Địa lí 5	Nguyễn Trà My, Phạm Đỗ Văn Trung (đồng Chủ biên), Nguyễn Khánh Bằng, Trần Thị Ngọc Hân, Trần Văn Nhân, Nguyễn Chí Tuấn.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp ½ Ngày 09/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	373 CBQL, GV

¹ Tổ chức, cá nhân đăng kí, đề nghị thẩm định sách giáo khoa năm 2023.

² Phối hợp, liên kết với tổ chức, cá nhân trong việc biên soạn, đăng ký, đề nghị thẩm định sách giáo khoa năm 2023.

12.	Tin học 5	Quach Lat Kien (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Phạm Thị Quỳnh Anh (đồng Chủ biên), Nguyễn Nhật Minh Đăng, Lê Tấn Hồng Hải, Trịnh Thanh Hải.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ Ngày 17/7/2024 (Xem Phụ lục 3)	88 CBQL, GV
15.	Công nghệ 5	Bùi Văn Hồng (Tổng Chủ biên kiêm Chủ biên), Nguyễn Thị Hồng Chiém, Lê Thị Mỹ Nga, Lê Thị Xinh.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp ½ Ngày 10/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	370 CBQL, GV
17.	Giáo dục thể chất 5	Phạm Thị Lê Hằng (Chủ biên), Bùi Ngọc Bích, Lê Hải, Trần Minh Tuấn.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ Ngày 17/7/2024 (Lớp riêng) (Xem Phụ lục 3)	2931 CBQL, GV
19.	Âm nhạc 5	Hồ Ngọc Khải, Lê Anh Tuấn (đồng Tổng Chủ biên), Đặng Châu Anh (Chủ biên), Hà Thị Thu, Nguyễn Đình Tình, Tô Ngọc Tú, Lâm Đức Vinh.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ Ngày 15/7/2024 (Xem Phụ lục 3)	185 CBQL, GV
21.	Mĩ thuật 5 (bản 1)	Nguyễn Thị Nhung (Tổng Chủ biên), Nguyễn Tuấn Cường (Chủ biên), Lương Thanh Kiệt, Nguyễn Anh Phương Nam, Phạm Văn Thuận.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tuyến ½ Ngày 15/7/2024 (Lớp riêng) (Xem Phụ lục 3)	170 CBQL, GV
24.	Hoạt động trải nghiệm 5 (bản 1)	Phó Đức Hoà (Tổng Chủ biên), Bùi Ngọc Diệp (Chủ biên), Lê Thị Thu Huyền, Nguyễn Hà My, Đặng Thị Thanh Nhân, Nguyễn Hữu Tâm, Nguyễn Huyền Trang.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp ½ ngày 9/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	370 CBQL, GV
27	Tiếng Anh 5 (Family and Friends – National Edition)	Trần Cao Bội Ngọc (Chủ biên), Phạm Nguyễn Bảo Ngọc.	Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam		Trực tiếp ½ ngày Chiều 13h30 – 17h 16/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	181 CBQL, GV
28.	Tiếng Anh 5 (i-Learn Smart Start)	Võ Đại Phúc (Tổng Chủ biên), Nguyễn Dương Hoài Thương (Chủ biên), Nguyễn Thị Ngọc Quyên, Lê Huỳnh Phương Dung.	Công ty TNHH Education Solutions Việt Nam	Nhà xuất bản Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh	Trực tiếp ½ ngày Sáng 7h30 – 11h30 12/7/2024 (Xem Phụ lục 2)	11 CBQL, GV

Phương án trên xây dựng cho 13 bản sách/.

Phụ lục 2

LỊCH TẬP HUẤN TRỰC TIẾP CÁN BỘ QUẢN LÝ- GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SGK LỚP 5

STT	Đơn vị	NHÓM 1	NHÓM 3	NHÓM 4		Tổng cộng	Địa điểm	8/7/2024	9/7/2024		10/7/2024		11/7/2024
				SỐ CBQL	80			Cả ngày	Cả ngày	Sáng	Chiều	Cả ngày	
1	Tân Phú	9		3		12	MÃ LỚP: 51 Mã HT: 17 Trường TH Phan Văn Khải (TH Tân Thông cũ) 12 trường 119 CBQL-GV	Tiếng Việt	HĐTN	LS-ĐL	CN	KH	Toán
2	Tân Phú Trung	12		2		14							
3	Nguyễn Thị Lăng	7		3		10							
4	Tân Thông Hội	5		2		7							
5	Phan Văn Khải	9		3		12							
6	Tân Tiến	10		3		13							
7	Lê Thị Pha	6		2		8							
8	Thị trấn Củ Chi	9		2		11							
9	Nguyễn Văn Lịch	7		2		9							
10	Thị trấn Củ Chi 2	4		1		5							
11	Huỳnh Văn Cọ	4		2		6							
12	Tân Thành	10		2		12							
13	Nguyễn Thị Ranh	9		2		11	MÃ LỚP: 52 Mã HT: 19 Trường TH Phạm Văn Cội 16 trường 122 CBQL-GV	Tiếng Việt	HĐTN	LS-ĐL	CN	KH	Toán
14	Phước Hiệp	7		1		8							
15	Phước Thạnh	7		1		8							
16	An Phước	5		1		6							
17	Thái Mỹ	8		1		9							
18	Trung Lập Thượng	4		1		5							
19	Lê Văn Thế	9		2		11							
20	Nhuận Đức	4		1		5							
21	Nhuận Đức 2	3		2		5							
22	Phạm Văn Cội	7		2		9							
23	An Nhơn Đông	7		1		8							
24	An Nhơn Tây	9		1		10							
25	An Phú 1	5		2		7							

11/7/2024

26	An Phú 2	5		2	7						
27	Phú Mỹ Hưng	5		1	6						
28	Trung Lập Hạ	6		1	7						
29	Phước Vĩnh An	4		2	6						
30	Trần Văn Chằm	10		2	12						
31	TNDTEKT	9		2	11						
32	Phú Hoà Đông	9		2	11						
33	Phú Hoà Đông 2	6		2	8						
34	Tân Thành Tây	9		3	12						
35	Trung An	8		3	11						
36	Hoà Phú	8		1	9						
37	Bình Mỹ	6		2	8						
38	Bình Mỹ 2	8		3	11						
39	Tân Thành Đông	9		3	12						
40	Tân Thành Đông 2	10		3	13						
41	Tân Thành Đông 3	8		2	10						
42	Tân Trung	8		1	9						

Môn: Tiếng Anh (STT 27) NGÀY 16/7/2024 Từ 13h30-17h	MÃ LỚP: 44 MÃ HT: 78 Trường TH Nguyễn Khuyến 74 Trần Mai Ninh, Phường 12, Quận Tân Bình, Tp Hồ Chí Minh	Chiều: Tất cả các trường (Trừ TH Phú Mỹ Hưng)
Môn: Tiếng Anh (STT 28) NGÀY 12/7/2024 TỪ 7h30-11h30	Capella Parkview, Số 3 Đặng Văn Sâm, Phường 09, quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh	Sáng: TH Phú Mỹ Hưng Liên hệ: Nguyễn Thị Như Thủy, ĐT: 0909851205

TRỰC TUYẾN

Phụ lục 3

ĐĂNG KÍ PHÒNG TẬP HUẤN TRỰC TUYẾN- TPHCM
BỘ SÁCH CHÂN TRỜI SÁNG TẠO – sử dụng link Zoom riêng của NXBGDVN
Thời gian: sáng từ 8h00, chiều từ 13h30

Hỗ trợ kĩ thuật: 0981.63.1945 - 0982.336.503 - 0983.675.718			
		Môn học	Link
5/7/2024	Chiều	Tiếng Việt - 1963 (STT 04)	Link: https://nxbgdvn.vn/taphuan-sgk-HCM-cum4
	Sáng	Âm nhạc - 1361 (STT 19)	
15/7/2024	Chiều	Mĩ thuật 1 - 538 (STT 21)	
	Chiều	ĐĐ - 1954 (STT 06)	
16/7/2024	Sáng	Tin học - 464 (STT 12)	
	Chiều	GDTC - 1348 (STT 17)	
17/7/2024	Chiều		



PHÂN CÔNG CHUẨN BỊ
BỒI DƯỠNG GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIẾNG VIỆT LỚP 5
BỘ SÁCH CHÂN TRỜI SÁNG TẠO

1. Tự bồi dưỡng

- GV tự nghiên cứu tài liệu: SHS, SGV, VBT, sách Kế hoạch bài dạy TV5, băng hình, tài liệu bồi dưỡng, tài nguyên và các sản phẩm phái sinh.
- Ghi lại câu hỏi, những ý kiến trao đổi (nếu có).

2. Bồi dưỡng trực tuyến (0.5 ngày)

- Vào lớp đúng giờ:
- + Cụm 4: Quận 12, Phú Nhuận, Tân Bình, Tân Phú, Hóc Môn, Củ Chi: 13h30 ngày thứ Sáu, 05/7/2024.

<https://nxbgdn.vn/taphuan-sgk-HCM-cum4>

ĐT hỗ trợ kỹ thuật: 0981.63.1945 - 0982.336.503 - 0983.675.718

Lưu ý: Kết nối trước ít nhất 15 phút để đảm bảo giờ khai mạc.

- Tải và nghiên cứu tài liệu hỗ trợ bồi dưỡng.
- Tương tác tích cực với BCV.
- Ghi chép lại những nội dung được BCV trao đổi.
- Chủ động đặt câu hỏi để được giải đáp.

3. Bồi dưỡng trực tiếp (1.0 ngày)

- Nhờ Hiệu trưởng của 3 điểm tập huấn chia nhóm: mỗi lớp chia thành 12 nhóm, số thành viên của mỗi nhóm phụ thuộc vào sĩ số lớp (có thể phân công GV của 1 – 2 trường vào 1 nhóm); mỗi nhóm đem theo 1 máy tính, 2 bộ bút màu để tham gia hoạt động thực hành; quản lý lớp và hỗ trợ kỹ thuật.

- Có mặt đúng giờ.
- Tải và nghiên cứu tài liệu hỗ trợ bồi dưỡng.
- Tích cực hoạt động nhóm, tương tác với các nhóm và BCV.

- Ghi chép lại những nội dung được BCV trao đổi.
- Chủ động đặt câu hỏi để được giải đáp.

Link đọc tài liệu bồi dưỡng:

<https://nxbgdvn.vn/tai-lieu-sgk-lop5>

QR CODE:

