

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 909/GDĐT-MN

Củ Chi, ngày 27 tháng 5 năm 2024

Về hướng dẫn tổ chức hoạt động  
hè năm 2024 cấp học Mầm non  
trên địa bàn huyện Củ Chi

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non;
- Chủ nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập.

Ngày 27 tháng 5 năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận được bút phê chỉ đạo của Bà Nguyễn Thị Hằng Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về việc cho phép tổ chức hoạt động hè năm 2024 cấp học Mầm non, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, Chủ nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập thực hiện các nội dung như sau:

**1. Đối với các cơ sở giáo dục mầm non**

Thời gian tổ chức hoạt động hè từ ngày 17 tháng 6 năm 2024 đến hết ngày 16 tháng 8 năm 2024; phân công cán bộ quản lý trực, giải quyết công việc, thực hiện các nội dung báo cáo định kỳ và đột xuất khi có yêu cầu. Thỏa thuận với phụ huynh về các khoản thu theo đúng quy định.

Xây dựng kế hoạch tổ chức giữ trẻ trong hè và đảm bảo chế độ sinh hoạt cho trẻ, tăng cường các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, tổ chức các câu lạc bộ kỹ năng rèn luyện thể lực; duy trì chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng theo quy định; nghiêm túc thực hiện phòng, chống dịch bệnh; an toàn sức khỏe cho trẻ, an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm. Đối với trẻ mới đến nhập học, tạo điều kiện cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ đưa trẻ vào làm quen với trường, nhóm, lớp và các chế độ sinh hoạt...

Số lượng giáo viên trên trẻ đảm bảo theo quy định, tạo điều kiện để giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng tập huấn chuyên môn hè.

Bố trí, phân công giáo viên phụ trách nhóm/lớp cho năm học 2024-2025 ngay thời điểm hè nhằm tạo điều kiện cho giáo viên nghiên cứu nội dung chương trình theo lứa tuổi và có thời gian thiết kế xây dựng môi trường giáo dục.

Cán bộ quản lý, chủ nhóm lớp tăng cường kiểm tra giám sát việc tổ chức hoạt động theo lịch phân công của đơn vị.

Trong thời gian hè, các cơ sở giáo dục mầm non nếu có xây dựng, cải tạo, sửa chữa cơ sở vật chất cần đảm bảo an toàn không ảnh hưởng đến sức khỏe và hoạt động của trẻ.

Tiếp tục xây dựng không gian văn hóa Hồ Chí Minh và thực hiện các tiêu chí trường học hạnh phúc.

Đối với các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập: Chủ cơ sở thoả thuận với phụ huynh học sinh thời gian tổ chức giữ trẻ trong hè, tạo điều kiện cho phụ huynh an tâm công tác.

## **2. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động hè theo nhu cầu gửi trẻ của cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ, việc tự nguyện đăng ký tham gia của giáo viên và điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị.

Kiểm tra việc tổ chức hoạt động hè của các cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn huyện; đồng thời phối hợp với chính quyền địa phương, ban ngành đoàn thể giám sát hoạt động giữ trẻ.

## **3. Hồ sơ tổ chức hoạt động hè năm 2024:**

- Hồ sơ gửi về bộ phận Mầm non Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện 01 bộ gồm:
  - + Tờ trình tổ chức hoạt động hè năm 2024 (*ghi rõ thời gian tổ chức và kết thúc hoạt động hè 2024*).
  - + Biên bản họp phụ huynh thống nhất các khoản thu trong hè năm 2024.
  - + Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2024 của đơn vị có đầy đủ số lớp, số học sinh trên lớp, diện tích cụ thể của mỗi phòng học và số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên tham gia dạy hè, đính kèm danh sách cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia hoạt động hè năm 2024.
- Thời gian gửi tờ trình tổ chức hoạt động hè năm 2024 từ ngày 28/5/2024 đến hết ngày 07/6/2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non, chủ nhóm trẻ, lớp mầm non, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập nghiêm túc triển khai các nội dung trên, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc; các đơn vị báo cáo kịp thời về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (qua Bộ phận Mầm non) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, PGDĐT.MN.

  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Kim Văn Minh**