

Số: 482 /GM-GDĐT
V/v Kiểm tra tình hình hoạt động
chuyên môn cấp THCS học kỳ 2,
năm học 2023-2024

Củ Chi, ngày 22 tháng 3 năm 2024

GIẤY MỜI

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-GDĐT-THCS ngày 18 tháng 01 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn ở HK2 năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi trân trọng mời thành viên là Cán bộ quản lý của huyện tham gia kiểm tra hoạt động chuyên môn, học kỳ 2 năm học 2023-2024.

1. Thành phần:

- Chuyên viên phụ trách bậc THCS;
- Ông Đặng Thanh Tùng – Hiệu trưởng Trường THCS Tân Phú Trung;
- Ông Hồ Văn Nghĩa – Hiệu trưởng Trường THCS Tân Thạnh Đông;
- Ông Nguyễn Văn Quý – Hiệu trưởng Trường TH – THCS Tân Trung;
- Ông Huỳnh Văn Vinh – Hiệu trưởng Trường THCS An Nhơn Tây;
- Ông Trần Đỗ Phương Bình – Hiệu trưởng Trường THCS Hòa Phú;
- Ông Nguyễn Tú Sơn – Hiệu trưởng Trường THCS Phú Mỹ Hưng;
- Bà Cao Thị Ngọc Hân – Hiệu trưởng Trường THCS Phước Hiệp;
- Bà Thân Lê Hồng Nhung – Hiệu trưởng Trường THCS Tân An Hội;
- Bà Trần An Trường Giang – Hiệu trưởng Trường THCS Tân Thông Hội;
- Bà Đoàn Thị Hoa – Hiệu trưởng Trường THCS Phú Hòa Đông;
- Ông Phạm Hữu Lâm – Hiệu trưởng Trường THCS Tân Thạnh Tây;
- Ông Võ Đoàn Thái – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Nhuận Đức;
- Ông Nguyễn Văn Dư – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phước Thạnh;
- Ông Nguyễn Hoàng Ân – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Văn Xơ;
- Ông Lê Chí Thành - Phó Hiệu trưởng Trường THCS Thị Trấn 2;
- Bà Lê Thị Kim Nguyên – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phú Hòa Đông;
- Bà Nguyễn Thị Bích Hà – Phó Hiệu trưởng Trường THCS Phạm Văn Cội.

2. Thời gian, địa điểm:

Thời gian: 7 giờ 30, thứ ba ngày 26/03/2024 tại Trường THCS Trung An.

3. Nội dung:

Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn và tình hình hoạt động chuyên môn học kì 2, công tác chuẩn bị kiểm định chất lượng giáo dục – chuẩn quốc gia năm học 2023-2024.

Đề hoạt động kiểm tra đạt hiệu quả, đề nghị các đ/c sắp xếp tham dự đầy đủ, đúng giờ và đúng thành phần quy định.

Đề nghị Hiệu trưởng trường THCS Trung An chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, kế hoạch của nhà trường, tổ, nhóm, bộ môn, cá nhân giáo viên, hồ sơ các phòng chức năng, phòng bộ môn theo đúng qui định./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- CV.THCS;
- Lưu: VT.PGDĐT.PTN.Bích 02.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Kim Văn Minh