

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI
BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC
PHỔ CẬP GIÁO DỤC – XÓA MÙ CHỮ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 2230 /PGDDĐT-PCGD

Củ Chi, ngày 27 tháng 11 năm 2024

Về việc triển khai kế hoạch số
7368/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11
năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào
tạo Thành phố về kiểm tra công nhận
công tác phổ cập giáo dục, xóa mù
chữ tại huyện năm 2024

Kính gửi:

- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác PCGD – XMC huyện (Theo Quyết định số 6913/QĐ-UBND ngày 02 tháng 8 năm 2024);
- UBND các xã, thị trấn;
- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS, THPT, Trung tâm GDNN-GDTX huyện.

Căn cứ Nghị định 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về phổ cập giáo dục (PCGD) – xóa mù chữ (XMC);

Căn cứ Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Kế hoạch số 7368/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024;

Thực hiện kế hoạch số 5047/KH-SGDĐT ngày 15 tháng 8 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2024;

Để quá trình thực hiện kiểm tra đánh giá kết quả phổ cập giáo dục và xóa mù chữ đảm bảo tính hệ thống, chính xác, pháp lý của hồ sơ. Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 huyện Củ Chi. Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện triển khai thực hiện nội dung sau:

1. Thành viên Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện chuẩn bị các nội dung liên hoan về công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ để tiếp đoàn kiểm tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đạt chuẩn năm 2024 huyện Củ Chi.

2. Bộ phận phổ cập giáo dục và xóa mù chữ Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Chuẩn bị công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện, công tác điều tra, thống kê, quản lý, lưu trữ hồ sơ; kiểm tra báo cáo số liệu, kết quả thực

hiện và chất lượng dữ liệu trên phần mềm quản lý trên hệ thống thông tin kết hợp giữa kiểm tra hồ sơ và kiểm tra thực tế tại cơ sở.

- Rà soát, Kiểm tra kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin tại công nhận kết quả theo đề nghị của các xã, thị trấn.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo tổng kết công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ năm 2024 huyện về Ban chỉ đạo Thành phố và đề nghị ban hành quyết định công nhận mức độ đạt được của huyện.

3. Ban Chỉ đạo Công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ các xã, thị trấn, Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và Trung tâm GDNN – GDTX huyện.

- Rà soát trên cơ sở pháp lý: căn cứ vào các tiêu chuẩn, quy định về quy trình kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục và xóa mù chữ của Bộ GDĐT.

- Ủy ban nhân dân xã, thị gửi hồ sơ đề nghị UBND huyện kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục và xóa mù chữ (Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện).

4. Công tác chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra

4.1. Kiểm tra hồ sơ đề nghị, số liệu trên hệ thống thông tin quản lý:

Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện, thành viên Tổ giúp việc, cán bộ, chuyên viên các phòng thuộc huyện được phân công kiểm tra hồ sơ đề nghị, số liệu trên hệ thống quản lý <https://pcgdhcm.hcm.edu.vn>.

4.2 Kiểm tra trực tiếp tại huyện, xã, thị trấn:

Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện thành lập Đoàn kiểm tra và tiến hành kiểm tra hồ sơ công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại các xã, thị trấn. Tham mưu UBND huyện ban hành quyết định công nhận mức độ đạt được của các xã, thị trấn.

- Chuẩn bị hồ sơ công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tiếp Đoàn Kiểm tra Sở Giáo dục và Đào Tạo Thành phố về kiểm tra công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024 huyện Củ Chi. Tập trung kết quả báo cáo trên hồ sơ và hệ thống quản lý thông tin; kiểm tra thực tế 21 xã, thị trấn, ít nhất 02 xã, thị trấn. Mỗi xã, thị trấn ít nhất 04 cơ sở giáo dục, trung tâm học tập cộng đồng và 05 hộ gia đình.

4.3 Thời gian kiểm tra trực tiếp

Từ ngày 25/12/2024 đến ngày 31/12/2024.

a. Thời gian làm việc:

Buổi sáng: bắt đầu lúc 07g30. Buổi chiều: bắt đầu lúc 13g30.

b. Lịch cụ thể:

Từ ngày 25/12/2024 đến 31/12/2024: lịch chi tiết thông báo sau.

4.4. Địa điểm: Tại Hội trường UBND huyện,

Để đảm bảo thời gian kiểm tra, đề nghị các đơn vị chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ tại Hội trường trước giờ kiểm tra 30 phút.

4.5. Công tác chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra

a. Thành phần

- Đại diện lãnh đạo UBND là thành viên Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ;
- Thành viên Ban Chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện;
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Cán bộ chuyên trách công tác phổ cập giáo dục và xóa mù chữ huyện, và các xã, thị trấn;
- Xe di chuyển đến các xã, thị trấn được kiểm tra (xã, thị trấn chuẩn bị).
- Phòng họp triển khai và làm việc tại UBND huyện (khoảng 50 thành viên); Phương tiện di chuyển kiểm tra thực tế tại cơ sở và hộ dân (4 nhóm); Hồ sơ, máy tính hoặc laptop có kết nối internet đặt tại phòng họp; nước uống,...
- Các biểu mẫu theo quy định.

5. Đoàn kiểm tra triển khai các nội dung và phân công kiểm tra thực tế tại cơ sở.

6. Tài chính: Từ các nguồn kinh phí theo quy định.

Trên đây là việc triển khai kế hoạch số 7368/KH-SGDĐT ngày 14 tháng 11 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố về kiểm tra công nhận công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ tại huyện năm 2024, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng các nội dung đã đề ra. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Trưởng BCĐ XMC-PCGD các xã, thị trấn;
- Lưu VT, Bộ phận XMC-PCGD, HM Luật

32.

TM. BCĐ CÔNG TÁC XMC-PCGD HUYỆN
PHÓ TRƯỞNG BAN THƯỜNG TRỰC



Q. TRƯỞNG PHÒNG
Kim Văn Minh

